

MANUALUL CALITĂȚII

SRL” PiramidGrup”

MD-4111, s. Fetîța, r-l Cimișlia, R Moldova c/f 1011605000411

Director *Jordan Vasile*

Coordonat AST



22.04.2020

Actualizat:

Interviți	Jordan Vasile
Realizat	Jordan Vasile
Verificat	Jordan Vasile

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>SRL „ PiramidGrup ”</i>
capitolul	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

2.3.

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Resurse


3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile

Întocmit	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
	Jardan Tatiana	15.04.2020	<i>Jardan</i>		

emblema (marca) firmei		MANUALUL CALITĂȚII		SRL „PiramidGrup”	
capitolul		CUPRINS		pag. 2	
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

Întocmit	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
----------	-------------------	------	-----------	--------------	-----

	Jardan Tatiana	15.04.2020	<i>Jardan</i>		
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII		SRL „PiramidGrup”		
capitolul	CUPRINS		pag. 3		
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

8. Documente și înregistrări

S.1. Controlul documentelor

8.2. înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020	<i>Jardan</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020	<i>JV</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>SRL „PiramidGrup”</i>
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1 PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: *SRL „PiramidGrup”*

MD-4111, s. Fetița, r-l Cimișlia, Rmoldova tel.60200510, c/f 1011605000411

Certificat de înregistrare: MD 0099872 din

16.02.2011

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: prin arendă (se anexează) Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Sector de producție: propriu

Asigurarea cu specialiști atestați: diriginte de șantier-

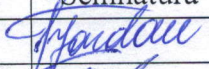

Răzmeriță Nicolae


Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2 LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

0. Director general
1. Director tehnic
2. Director cu aprovizionarea
3. Dirijinte de șantier
4. Compartiment AQ
5. Compartiment CQ
6. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
7. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
10. Șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei		MANUALUL CALITĂȚII		SRL „ <i>PiramidGrup</i> ”	
Capitolul I		DISPOZIȚII GENERALE		pag. 8	
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

1.2 DOMENIUL DE APLICARE

Manualul calității se aplică de către personalul **SRL „ *PiramidGrup* ”**

1.2.1. implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția

lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale,

hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a

construcției.

Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare

desfășurate de organizație **SRL „ *PiramidGrup* ”**

1.2.3. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

I. Programul de asigurare a calității

II. Planurile

III. Proceduri generale

IV. Proceduri de sistem

V. Proceduri tehnice de execuție

VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat **SRL „ *PiramidGrup* ”**

analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării vabilității și eficienței acestuia.

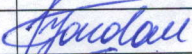
1.4.1. Prin analiza periodică se stabilește dacă;


1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII		SRL „PiramidGrup”	
Capitolul II	DISPOZIȚII GENERALE		pag. 9	
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data
				Nr. _____

- 1.4.3.1. Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,
 1.4.3.2. - Rezultatele analizelor efectuate de management;
 1.4.3.3. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)
 1.4.3.4. - Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. în urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

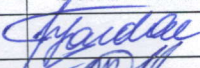

1.5.2 Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului calității”.

1.5.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al SRL “PiramidGrup”

1.5.4 Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face anume cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

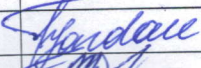

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- | | |
|--|---|
| 1. Legea nr. 721-XIII
din 2.02.96 | Privind calitatea în construcții |
| 2. Legea nr.647-XIII
din 17.11.95 | Privind metrologia |
| 3 Legea nr. 652-XIV
din 28 octombrie 1999 | Cu privire la certificare |
| 4. Hotărârea Guvernului
din 06.07.95 | Regulamentul privind acordul tehnic
pentru nr. 461, produse, procedee
și instalațiilor aferente |
| 5. Hotărârea Guvernului nr.285
din 23.07.96 | Regulamentul de recepție a construcțiilor
și instalațiilor aferente |
| 6. Hotărârea Guvernului nr.360
din 25.05.96 | Cu privire la controlul de stat al calității
în construcție |
| 7. Hotărârea Guvernului nr.361
din 25.06.96 | Regulamentul de atestare tehnico-
profesională a specialiștilor cu activitate
de construcție |

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>SRL „ PiramidGrup ”</i>
Capitolul II	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10 \

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "PiramidGrup"
Capitolul III	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 19

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea SRL "PiramidGrup" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea SRL "PiramidGrup" asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de *Întreprindere* care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea SRL "PiramidGrup" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

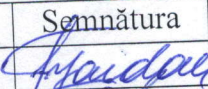

Conducerea SRL "PiramidGrup" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea SRL "PiramidGrup" abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinată adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____