



VIITORUL AFACERILOR APARTINE TINERILOR



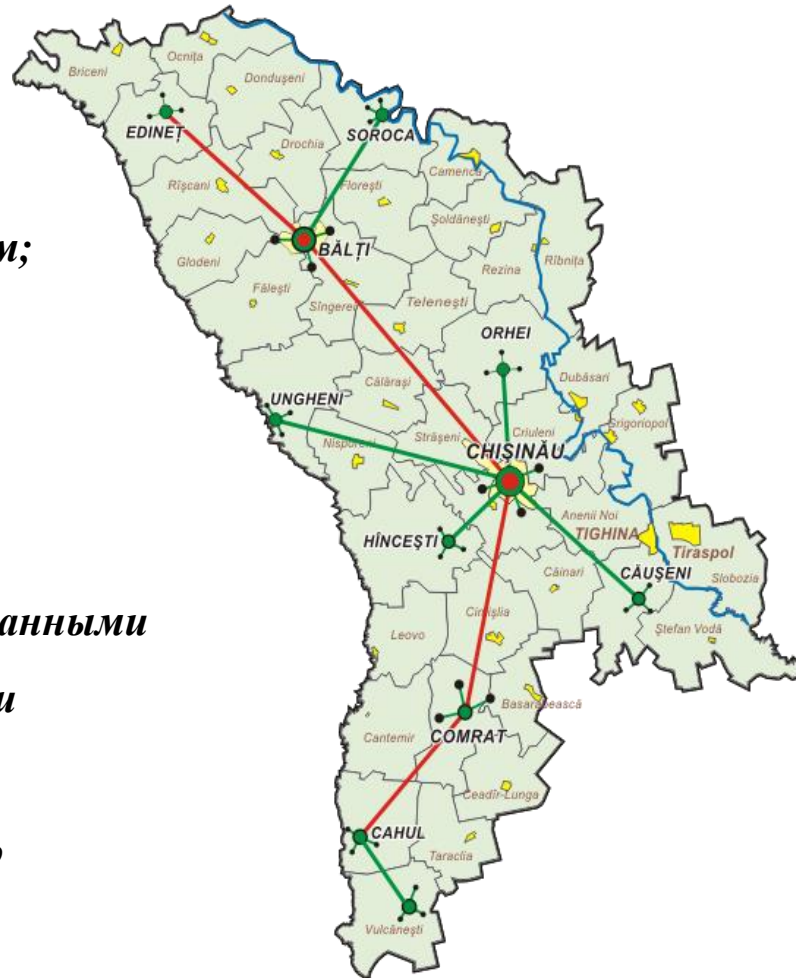
Регистрация компании и управление человеческим капиталом



Информационная структура территориальных отделений Государственной регистрационной палаты

Территориальное отделение располагает:

1.  *Отдельным офисом;*
2.  *Архивом;*
3.  *Сервером;*
4.  *2-3 автоматизированными
рабочими местами*
5.  *Автомобилем и
мобильной связью*



Офисы ГРП:

- Кишинэу
- Бэлць
- Кахул
- Кэушень
- Комрат
- Единец
- Хынчешть
- Орхей
- Сорока
- Унгень

Офисы подключены к корпоративной сети, которая обеспечивает связь в режиме реального времени (on-line); подключены 95 автоматизированных рабочих мест.

Территориальные Офисы

Государственной регистрационной палаты

- **Кишинэу** – Стрэшень, Криулень, Анений Ной, Яловены
- **Бэлць** – Бэлць, Синджерей, Глодень, Фэлешть, Рышкань
- **Кахул** - Кахул, Кантемир, Тараклия
- **Кэушень** - Кэушень, Кэинарь, Штефан Водэ
- **АТО Гагаузия** – Комрат, Чадыр-Лунга, Вулкэнешть
- **Единец** - Дондушень, Бричень, Окница, Единцы
- **Хынчешть** – Хынчешть, Басарабьяска, Чимишлия, Леова
- **Орхей** - Орхей, Теленешть, Резина, Шолдэнешть
- **Сорока** - Сорока, Дрокия, Флорешть
- **Унгень** - Унгень, Ниспорень, Кэлэрашь

Среди главных функций которых выполняет, **основная задача Государственной регистрационной палаты является** – оптимизация и непрерывная упрощенная процедура регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей, применяя нормы Европейского Союза. Данная задача предусмотрена в Стратегии реформирования базы государственного регулирования предпринимательской деятельности, утвержденная Постановлением Правительства № 104 от 01.02.2007, а главное выполнение этой задачи - внедрение в деятельности Государственной регистрационной палаты электронного документа и цифровой подписи.

Другая важная мера в реализации этой задачи заключается в оптимизации процедур и расширении спектра оказываемых услуг через Интернет.

При регистрации применяется принцип «**единого окна**» - лицо желающее зарегистрироваться подает документы для регистрации только в территориальном офисе ГРП, откуда последовательно в назначенный срок получает документы подтверждающие регистрацию.

До регистрации (а в некоторых случаях и после регистрации), лицо освобождено от необходимости предьявляться в другие учреждения (Министерство информационных технологий и связи, Главная государственная налоговая инспекция, Государственная регистрационная палата, Национальный терминологический центр, Национальное бюро статистики, Мониторул Официал, и т.д.) за согласованиями и законными утверждения о регистрации.

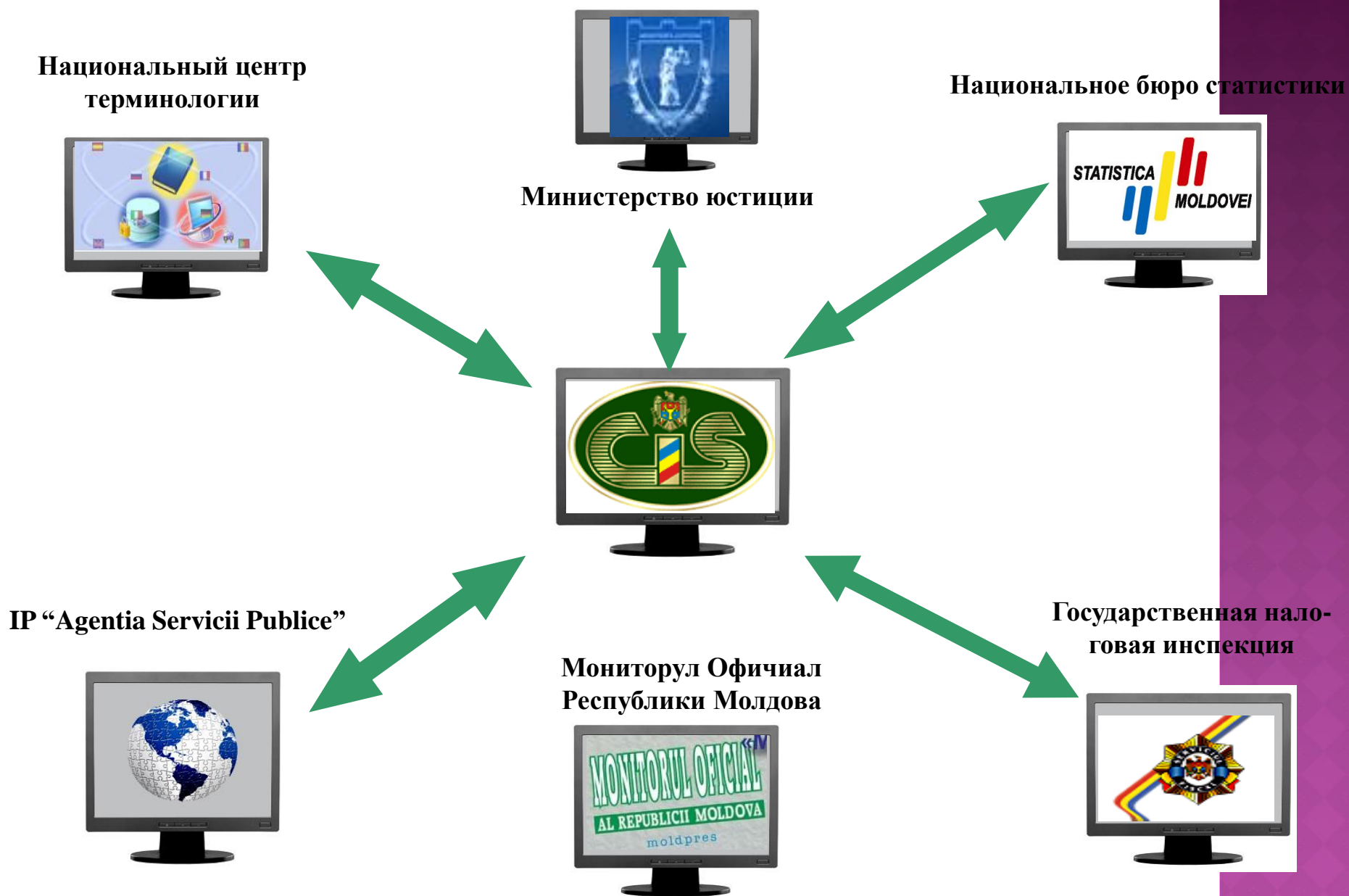
Данную работу территориальный офис делает в режиме он-лайн

Единое Окно

при регистрации предприятий

- *принцип единого окна* – принцип, согласно которому орган государственной регистрации в сотрудничестве с органами публичной власти получает необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заключения и сведения, а также направляет через электронные сети информацию о государственной регистрации указанным органам без вовлечения в этот процесс заявителя регистрации;

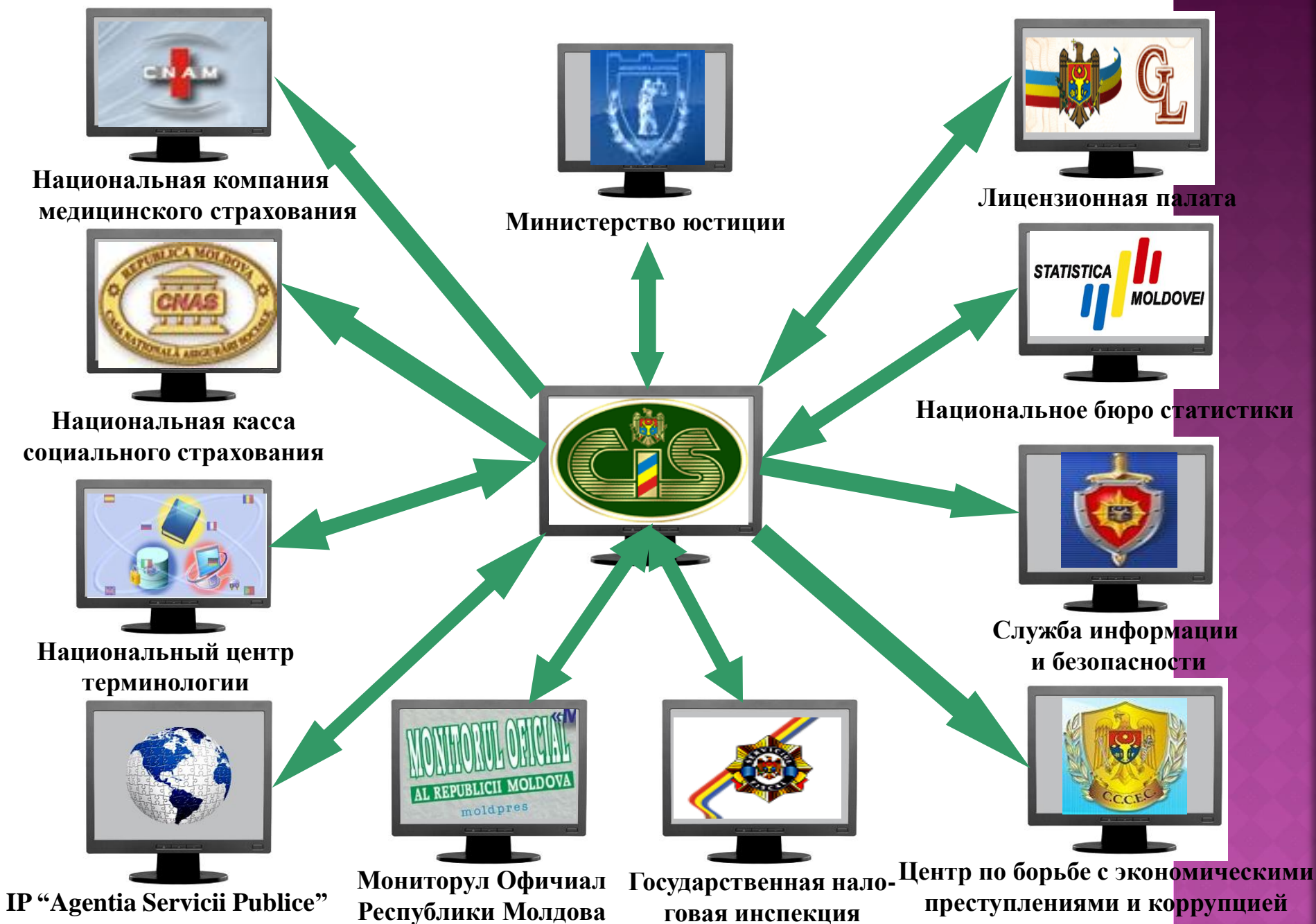
Применение единого окна при регистрации предприятий



Процедура создания предприятия до единого окна

- **Национальный Центр Терминологии**
 - Утверждение названия предприятия
- **Юрист, адвокат**
 - Подготовка необходимых документов
- **Нотариус**
 - Нотариальное заверение учредительных документов
- **Банк**
 - Открытие счета в банке и внесение уставного капитала
- **Государственная Регистрационная Палата**
 - Подача заявления и оплата государственных пошлин
- **Государственная Налоговая Инспекция**
 - Получение фискального кода
- **Государственная Регистрационная Палата**
 - Регистрация предприятия и получения сертификата регистрации
- **Изготовление печати,**
- **Получение статистических кодов**

Применение единого окна при регистрации предприятий



ЗАКОН

О предпринимательстве и предприятиях

1. Предпринимательство - это:

- ✓ инициативная,
- ✓ осуществляемая самостоятельно,
- ✓ от своего имени,
- ✓ на свой риск и под свою имущественную ответственность

деятельность граждан и их объединений по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью обеспечения постоянного источника доходов.

2. Работа по трудовому договору (контракту, соглашению) не является предпринимательством.

1. Предпринимателем может быть:

- ✓ **любой гражданин Республики Молдова, не ограниченный в правах, в порядке, установленном действующим законодательством;**
- ✓ **любой гражданин иностранного государства или лицо без гражданства в соответствии с действующим законодательством;**
- ✓ **группа граждан и лиц без гражданства (партнеров) - коллективный предприниматель;**
- ✓ **любое юридическое или физическое лицо в соответствии с его основными целями и действующим законодательством.**

Государство и органы местного публичного управления являются предприниматели особого рода.

Функции предпринимателя на государственных (муниципальных) предприятиях осуществляют менеджеры- руководители предприятий на основе заключаемых с ними контрактов.

Руководители и специалисты органов публичного управления, в функции которых входит решение вопросов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или контроль за такой деятельностью, не имеет право заниматься предпринимательством.

Предпринимательская деятельность осуществляется в организационно-правовой форме предприятия.

Предприятием является имеющий свою фирму (наименование) хозяйственный субъект, созданный предпринимателем в установленном законодательском порядке.

Предприятие имеет права юридического или физического лица.

Предприятия - юридические лица и предприятия - физические лица имеют одинаковые права и обязанности, за исключением имущественной ответственности по своим обязательствам.

Предприятие становится субъектом права с момента его государственной регистрации.

Государство создает всем предприятиям равные правовые и экономические условия хозяйствования, гарантирует соблюдение их прав и законных интересов; способствует развитию между ними свободной добросовестной конкуренции; обеспечивает им одинаковые возможности для использования материально-технических, природных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов, не допуская монополизации рынков этих ресурсов;

регулирует предпринимательскую деятельность на основе действующего законодательства.

Правительство, органы публичной власти, а также органы местного публичного управления могут давать указания предприятиям только в пределах своей компетенции, установленной законодательством.

Если в результате издания органом публичного управления или иным органом акта, не соответствующего компетенции этого органа либо законодательству, нарушаются права предприятия, оно вправе обратиться в компетентную судебную инстанцию с заявлением о признании такого акта недействительным.

При установлении в республике в соответствии с законодательством чрезвычайного положения или при объявлении определенной территории районом бедствия предприятия обязаны выполнять указания органов публичной власти и органов местного публичного управления.

Предприятие вправе заниматься любыми видами деятельности, за исключением тех, которые запрещены законом.

Предприятие имеет право заниматься отдельными видами деятельности, определяемыми законодательством, только при получении лицензии на данный вид деятельности.

Перечень указанных видов деятельности и порядок выдачи лицензий устанавливаются законодательством.

За осуществление деятельности без лицензии предприятие несет ответственность в размере прибыли, полученной в течение времени, на протяжении которого длилось нарушение, и подвергается штрафу в том же размере.

При этом менеджер-руководитель предприятия не освобождается от иной ответственности, предусмотренной законодательством.

Исключительно государственным предприятиям разрешается:

- **наблюдение и лечение больных, страдающих наркоманией, опасными и особо опасными инфекционными, в том числе заразными кожно-венерическими, заболеваниями, а также психическими заболеваниями в агрессивных формах, и выдача соответствующих заключений;**
- **проведение экспертизы по определению временной или стойкой утраты трудоспособности, а также декретированных периодических и предварительных медицинских осмотров и обследований граждан;**
- **лечение животных, страдающих особо опасными заболеваниями;**
- **изготовление орденов и медалей;**
- **производство знаков, свидетельствующих об уплате государственных сборов и пошлин;**
- **оказание почтовых услуг (исключая экспресс-почту), изготовление знаков почтовой оплаты;**

Исключительно государственным предприятиям разрешается:

- **производство и реализация военной специальной и боевой техники, взрывчатых веществ (за исключением ружейного пороха), а также производство любых видов оружия;**
- **государственный учет, государственная регистрация и техническая инвентаризация (в том числе паспортизация) недвижимого имущества, восстановление документов на право собственности и хозяйственного ведения указанным имуществом;**
- **печатание и чеканка денег, печатание государственных ценных бумаг;**
- **проведение астрономо-геодезических, гравиметрических работ, работ в области гидрометеорологии.**

Persoana fizică și Persoana juridică

Физическое лицо и Юридическое

ЛИЦО

- **Физическое лицо (ст. 17- ст.54 Гражданского Кодекса):**
- Физическим лицом является человек, рассматриваемый индивидуально как носитель гражданских прав и обязанностей
- Физическое лицо отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание (ст.27).

- **Юридическое лицо (ст.55-ст.105 Гражданского Кодекса):**
- Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебной инстанции

- **Коммерческие организации и Некоммерческие организации**

Общественные и религиозные организации в соответствии с законодательством для достижения своих уставных целей вправе учреждать или участвовать в учреждении и совладении полными и коммандитными товариществами, обществами с ограниченной ответственностью и акционерными обществами.

Предпринимательская деятельность может осуществляться в следующих организационно-правовых формах:

- a) индивидуальные предприятия (индивидуальные предприниматели)**
- b) полные товарищества;**
- c) коммандитные товарищества;**
- d) акционерные общества;**
- e) общества с ограниченной ответственностью;**
- f) производственные кооперативы;**
- g) предпринимательские кооперативы;**
- h) арендные предприятия;**
- i) государственные и муниципальные предприятия.**

Индивидуальным является предприятие, принадлежащее гражданину на правах частной собственности или членам семьи на правах общей собственности.

Имущество индивидуального предприятия формируется на основе имущества гражданина (семьи) и других не запрещенных законодательством источников.

Формой индивидуального предприятия в сельском хозяйстве является только крестьянское (фермерское) хозяйство.

Индивидуальное предприятие приравнивается к индивидуальному предпринимателю.

Индивидуальное предприятие не является юридическим лицом и выступает в правовых отношениях как физическое лицо - индивидуальный предприниматель.

Имущество индивидуального предприятия неотделимо от личного имущества предпринимателя.

Предприниматель, владеющий индивидуальным предприятием, несет неограниченную ответственность по его обязательствам всем своим имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание.

Члены семьи - владельцы индивидуального предприятия - несут неограниченную солидарную ответственность по его обязательствам всем своим имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание.

индивидуальный предприниматель – физическое лицо, обладающее полной дееспособностью, занимающееся от своего имени и на свой риск предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и зарегистрированное в установленном законом порядке

Статья 26. Предпринимательская деятельность физического лица

(1) Физическое лицо вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или в ином порядке, предусмотренном законом.

(2) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без государственной регистрации, не вправе ссылаться на то, что оно не является предпринимателем.

(3) К предпринимательской деятельности, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила, регулирующие деятельность юридических лиц, преследующих цель извлечения прибыли, если из закона или существа правоотношения не вытекает иное

индивидуальный предприниматель – физическое лицо, обладающее полной дееспособностью, занимающееся от своего имени и на свой риск предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и зарегистрированное в установленном законом порядке

Статья 26. Предпринимательская деятельность физического лица

(1) Физическое лицо вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или в ином порядке, предусмотренном законом.

(2) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без государственной регистрации, не вправе ссылаться на то, что оно не является предпринимателем.

(3) К предпринимательской деятельности, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила, регулирующие деятельность юридических лиц, преследующих цель извлечения прибыли, если из закона или существа правоотношения не вытекает иное

Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя территориальным отделениям Государственной регистрационной палаты предоставляются следующие документы:

1. 1. заявление о регистрации по утвержденному органом государственной регистрации образцу;

2. удостоверение личности учредителя или представителя, уполномоченного нотариально заверенной в соответствии с законом доверенностью;

3. документ подтверждающий оплату услуг, связанных с регистрацией

Территориальные офисы палаты, в течении 1-5 рабочих дней с момента подачи документов, выносят решение о регистрации индивидуального предпринимателя.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя не допускается в случаях, когда;

1. - физическое лицо уже зарегистрировано как индивидуальный предприниматель;
2. - физическое лицо лишено на основании решения суда права заниматься предпринимательской деятельностью;
3. - лицо ранее зарегистрировало предприятия которые не действуют и не были ликвидированы в соответствии с законодательством или имеют задолженности перед местным или государственным бюджетом.

В таких случаях территориальные офисы палаты принимают решение об отказе в государственной регистрации

Регистрация и ликвидация Индивидуальный Предприятий и Индивидуальных Предпринимателей

Регистрация:

Исключение из Государственного Регистра:



Регистрация и ликвидация Индивидуальный Предприятий и Индивидуальных Предпринимателей

Регистрация:

Условия Регистрации	Индивидуальное Предприятие	Индивидуальный Предприниматель
Количество документов необходимых представить в ГП	2	1
Срок регистрации (дни)	15	1

Исключение из Государственного Регистра:

Условия	Индивидуальное Предприятие	Индивидуальный Предприниматель
Количество документов необходимых представить в ГП	9	2
Срок (дни)	63 zile	1

Общество с ограниченной ответственностью является хозяйственное общество со статусом юридического лица, уставный капитал которого разделен на доли согласно учредительному документу и обязательства которого обеспечены имуществом общества

Общество с ограниченной ответственностью может быть создано и одним юридическим или физическим лицом.

В обществах с ограниченной ответственностью число участников не может превышать 50.

Общество ограниченной ответственностью является юридическим лицами и несут ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

Для государственной регистрации юридических лиц необходимо предоставить:

- - удостоверение личности учредителей или их представителей уполномоченных доверенностью в законном порядке, а также администратора юридического лица.
- - подтверждение платы за регистрацию.

Документы, необходимые для государственной регистрации предприятий с иностранным капиталом

Согласно ст. 7 п.4) Закона Республики Молдова Nr. 220 о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для государственной регистрации юридических лиц с иностранными инвестициями представляются:

- *для физических лиц:*
 - удостоверение личности

Документы, необходимые для государственной регистрации предприятий с иностранным капиталом

для юридических лиц:

- решение о создании;
- удостоверения личности учредителей или уполномоченных в соответствии с законом лиц, а также главного менеджера предприятия или организации;
- выписка из национального регистра страны происхождения инвестора;
- учредительные документы иностранного юридического лица;

Документы, необходимые для государственной регистрации предприятий с иностранным капиталом

- справка об отсутствии судимости управляющего – иностранного физического лица, выданная компетентным органом его страны происхождения и Республики Молдова.

Иностранные официальные документы, оформленные на территории стран участниц к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, принятой в Гааге 5 октября 1961г. и к которой Республика Молдова присоединилась, на которых проставлен апостиль в рамках установленных этой Конвенцией, принимаются для регистрации без дополнительной легализации. Это постановление применяется и к выпискам, и к копиям с этих документов.

Исключением являются лишь документы выданные публичными органами стран С.Н.Г., Румынии, Литвы, Чехии, Азербайджан, Турции, с которыми Республика Молдова заключила соглашения в данной области, согласно которым официальные документы признаются на территории Республики Молдова без необходимости проставления апостиля или дополнительной легализации.

Проверка данных, записанных в учредительные документы, а также соответствующие подтверждения производится следующим образом:

1. **Наименование юридического лица;**

2. **Для учредителей - физических лиц:**

- удостоверение личности;
- документ подтверждающий отсутствие задолженностей перед государственным и местным бюджетом и не владеют предприятиями ранее зарегистрированными, которые не действуют и не были ликвидированы в соответствии с законодательством;
- Иностранные граждане и лица без гражданства, которые въехали в Республику Молдова не более 90 дней, предоставляют копию национальных паспортов с отметкой Пограничной службы Республики Молдова о пересечении государственной границы;
- Иностранные граждане и лица без гражданства которые въехали в Республику Молдова не срок более 90 дней, предоставляют вид на жительство или удостоверение личности для лиц без гражданства;

Для управляющего - физического лица:

- удостоверение личности;
- проверка данных Государственного регистра о назначенном управляющем из которых следует, что управляющий не является управляющим другого предприятия, за исключением случая, когда управляющий одновременно является и собственником предприятия;
- Управляющий с иностранным гражданством предоставляет копию паспорта, с отметкой Пограничной службы Республики Молдова о пересечении государственной границы;
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, которые въехали в Республику Молдова на срок более 90 дней предоставляют вид на жительство или удостоверение личности лица без гражданства (Справку об отсутствии судимости управляющего - иностранного физического лица, выданную компетентным органом страны происхождения, а также из Республики Молдова);

4. Для учредителей - юридических лиц

- копии учредительных актов,
- справка, подтверждающая отсутствие задолженностей перед местным и государственным бюджетом,
- а также решение учредителей;

5. Для лиц, уполномоченных подписью

- специальная и удостоверенная доверенность;

6.

Для видов деятельности – применяется „Классификатор видов деятельности в Республике Молдова” (САЕМ) и Закон о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования и включение в список не более 5 видов деятельности.

Виды деятельности, предусмотренные ст.10 ч.3 Закона 845/1992 осуществляются исключительно государственными предприятиями.

7. Подтверждение внесенного уставного капитала – банковскую справку или оценочный акт, акт аудиторской проверки в зависимости;

4. Местонахождение юридического лица – должно быть действительным, что подтверждается наличием недвижимости или определенной площадью, которой законно данно юридическому лицу в пользование или в собственность; владелец недвижимости должен быть известным и подтверждать тот факт, что юридическое лицо использует свой адрес в качестве местонахождения; данные о местонахождении офиса не должны быть неопределенными или не существующими. В случае когда офис не находится по месту жительства учредителя, при регистрации представляется юридический документ подтверждающий право собственности учредителя на данную недвижимость или право пользования в качестве местонахождения юридического лица (копия договора нотариально заверенного, гарантийное письмо);

Подтверждение оплаты за регистрацию – платежный документ.

После регистрации в Государственный регистр, управляющему или уполномоченному лицу выдаются следующие документы:

- решение Государственной регистрационной палаты;
- учредительные документы;
- сертификат о регистрации;
- выписка из Государственного регистра;
- печать.

Идентификационный идентификационный номер (IDNO) присвоенный юридическому лицу, является и фискальным кодом.

Юридическое лицо считается зарегистрированным со дня принятия решения о регистрации.

Статья 24. Фирма и ее использование

1. Предприниматель и учреждаемое им предприятие осуществляют свою деятельность под определенной фирмой (наименованием).

Филиалы и представительства предприятия осуществляют свою деятельность под фирмой предприятия.

2. Фирма должна содержать:

а) конкретное название предприятия или другие сведения, позволяющие отличить данное предприятие от других, а для индивидуальных предприятий, полных и коммандитных товариществ - фамилию (фирму) не менее одного владельца индивидуального предприятия или полного пайщика товарищества;

б) полное обозначение или аббревиатуру организационно-правовой формы предприятия;

в) указание на основной вид деятельности - для предприятия - юридического лица.

Предприятие обязано использовать фирму (в том числе и сокращенную) только в том виде, в каком она внесена в Государственный регистр предприятий.

Со дня опубликования в "Официальном мониторе Республики Молдова" объявления о ликвидации предприятия фирму этого предприятия следует использовать с добавлением слов "в процессе ликвидации".

Фирма может использоваться и как товарный знак при условии его регистрации в соответствии с Законом о товарных знаках и наименованиях мест происхождения товаров.

Полная фирма должна вывешиваться на административных зданиях предприятий, являющихся юридическими лицами

Статья 25. Ограничения на использование некоторых фирм

1. Предприятие не может использовать фирму, которая:

а) совпадает или, по определению органа государственной регистрации, сходна с фирмой другого предприятия, уже зарегистрированного;

б) содержит официальное наименование государства, его органов, органов местного публичного управления и общественных организаций либо прямое или косвенное указание на принадлежность предприятия к названным органам и организациям.

Настоящее ограничение не распространяется на предприятия, основным видом деятельности которых является распространение массовой информации, если их учредителями являются указанные в данном подпункте органы и организации;

с) не содержит всех сведений, указанных в статье 24 настоящего Закона;

д) содержит сведения, запрещенные для использования действующим законодательством.

Если несколько лиц представили для государственной регистрации совпадающие или сходные фирмы, право на регистрацию фирмы имеет лицо, первое подавшее заявление о регистрации указанной фирмы органу государственной регистрации.

Для использования в фирме имени исторической или другой известной личности необходимо разрешение Правительства или согласие родственников данной личности.

По требованию указанных в первой части этого пункта лиц орган государственной регистрации обязан принять решение об изъятии из фирмы имени данной личности.

Предприятие обязано опубликовать в Официальном мониторе Республики Молдова объявление об изменении своего наименования под угрозой возмещения причиненных убытков.

Предприятие, фирма которого зарегистрирована в установленном настоящим Законом порядке, имеет право на ее использование в соответствии с законодательством.

Лицо, использующее чужую зарегистрированную фирму, по требованию обладателя права на фирму обязано прекратить ее использование и возместить обладателю такого права причиненные убытки.

За использование в своей деятельности фирмы, не соответствующей внесенной в Государственный регистр предприятий, по решению компетентной судебной инстанции на предприятие налагается штраф в размере от 10 до 100 условных единиц, который перечисляется в государственный бюджет. Одна условная единица штрафа равняется 20 леям.

Данные, вносимые в Государственный регистр

В Государственный регистр юридических лиц вносятся, в обязательном порядке:

- полное и сокращенное наименование на государственном языке;
- организационно-правовая форма;
- дата регистрации и государственный идентификационный номер;
- местонахождение (почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес), включая филиалы и представительства;
- юридическое лицо (да, нет);
- страна происхождения учредителей;
- способ образования (создание или реорганизация) и сведения о правопреемстве;
- основные виды деятельности и срок деятельности;

Данные, вносимые в Государственный регистр

В Государственный регистр юридических лиц вносятся, в обязательном порядке:

- фамилия, имя, персональный идентификационный номер (IDNP), место жительства, телефон учредителей (участников) и управляющего – физических лиц; государственный идентификационный номер, дата регистрации и местонахождение (почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес) учредителей (участников) – юридических лиц;
- вид собственности и источник финансирования;
- размер уставного капитала и долей участия учредителей (участников);
- данные годового финансового отчета (для хозяйственных обществ) – по данным, предоставленным Национальным бюро статистики;
- фамилия, имя, данные удостоверения личности, место жительства, телефон и другие данные доверительного управляющего и/или управляющего процессом несостоятельности, назначенных судебной инстанцией, а также персональный состав руководящих, надзорных и контрольных органов;
- дата регистрации изменений, внесенных в учредительные документы, суть изменений;

Данные, вносимые в Государственный регистр

В Государственный регистр юридических лиц вносятся, в обязательном порядке:

- данные о начале, приостановлении или завершении процедуры реорганизации, возбуждении процесса несостоятельности, применении процедуры плана или роспуске, предусмотренных законодательством;
- данные о приостановлении и возобновлении деятельности;
- сведения о выданных, приостановленных, аннулированных, признанных недействительными лицензиях;.
- порядок прекращения деятельности;
- данные о ликвидаторе: фамилия, имя, место жительства, номер удостоверения личности и персональный идентификационный номер;
- данные о пассивных юридических лицах;
- фамилия, имя и должность лица, осуществившего регистрацию.

Процедура регистрации предприятия

Г Р П

1. Юридическая консультация;
2. Удостоверение личности учредителей и администратора;
3. Проверка если на имя учредителя зарегистрированы предприятия, которые не действуют и не были ликвидированы согласно законодательству, а также если имеют задолженности перед публичным бюджетом;
4. Проверка соблюдения директором законного запрета на предмет руководства другими фирмами, собственником которых не является;
5. Проверка единичности фирменного названия;
6. Терминологическое утверждение наименования;
7. Присвоение статистических и фискального кодов.
8. Прием заказов на изготовление печати;
9. Оплата пошлин
10. Выдача сертификата на открытие временного счета в банковских учреждениях
11. Назначения времени регистрации
12. Подготовка учредительных документов.

Процедура регистрации предприятия

Финансовое учреждение

Открытие временного банковского счета и внесение уставного капитала



ГРП

Учредители приходят в назначенный день и час к регистратору для нотариального заверения учредительных документов, получения сертификата о регистрации, учредительных документов и печатей предприятия.

Дальнейшие действия

Государственная Налоговая Инспекция

Финансовое учреждение

Статистика

Национальная Компания по Страхованию в медицине

Национальная Касса Социального Страхования

Примэрия, Лицензионная Палата, таможенные органы, и т.д.

Что такое человеческий капитал?

-

Человеческий капитал – это комплекс личных и профессиональных навыков, знаний и умений человека, состояние его физического и психического здоровья, которые влияют на результаты его трудовой деятельности и уровень дохода.

В бизнесе под человеческим капиталом подразумевается надёжный экономический ресурс, эффективность которого зависит от постоянной мотивации и развития персонала в реалиях компании. При этом анализировать человеческий капитал можно по разным признакам.

Например, по уровню охвата – в масштабах страны, города или региона, на уровне предприятия, на котором работает человек, или на уровне самого работника.

3 уровня для оценки человеческого капитала

Микро- уровень

На уровне сотрудника

видна зависимость заработка и расходов человека от личных и профессиональных навыков, приобретенных в процессе работы

Мезо- уровень

На уровне организации

человеческий капитал воспринимается как способ сохранения конкурентоспособности

Макро- уровень

В рамках страны

можно оценить человеческий капитал по затратам на образование, рабочие командировки, медицинские услуги

Управление человеческим капиталом включает следующие аспекты:

глобальное управление персоналом,

наём,

планирование работы,

создание благоприятных условий для реализации трудовых качеств сотрудников,

разработка и внедрение систем мотивации персонала,

оценка эффективности персонала,

расчёт заработной платы и др.

Так, например, успешность планирования будет напрямую зависеть от того, насколько стратегия бизнеса коррелирует с индивидуальными планами развития сотрудников. Можно планировать без учёта личных интересов сотрудников – и отклонение от плана будет более серьёзным, чем если мы обсудим и учтём пожелания сотрудников, а также будем договариваться об определённых компромиссах.

Американский институт общественного мнения Gallup выявил 5 ключевых составляющих благополучия сотрудников⁵.



5 аспектов благополучия сотрудников

Карьерная реализация

Физическое здоровье

Психологическая устойчивость

Социальная востребованность

Финансовая эффективность

Два типа задач в HR

Hard things

Отбор и наём людей

Публикация вакансий

Создание карьерных порталов

Начисление зарплаты

Введение в должность

Soft things

Обеспечить управление эффективностью

Обучить новых менеджеров эффективной работе

Создавать кадровый резерв

Укреплять корпоративную культуру

Повышать вовлечённость

Интересным способом совершенствования **мотивации труда** является мотивация свободным временем или модульная система компенсации свободным временем.

Особенность мотивации свободным временем состоит в том, что различие в нагрузке работников, обусловленные работой в разное время суток и дни недели, компенсируются непосредственно предоставлением свободного времени, а не денежными надбавками, как это принято в традиционной системе. Эта форма немонетарной мотивации пока не получила распространения в практике отечественных предприятий, но опыт использования ее зарубежными фирмами свидетельствует о необходимости внедрения системы компенсации свободным временем на предприятиях этих стран. Использование гибких форм занятости (сокращенный рабочий день, увеличение отпуска, гибкий график работы, предоставление отгулов и др.) предоставляет возможность выбора трудоспособному населению между рабочим временем и отдыхом.

Инструменты нематериальной мотивации персонала

Управление корпоративной культурой

- Пакет атрибутов морального поощрения
- Совокупность ценностей и норм предприятия

Управление временем

- Мотивация свободным временем
- Обеспечение возможности установления индивидуальных графиков работы

Учет психологических аспектов мотивации

- Обеспечения возможности раскрытия творческого потенциала
- Общественное признание профессиональных достижений и заслуг

Инструменты нематериальной мотивации

Ученые отмечают, что каждый человек индивидуален, и у каждого человека есть индивидуальные потребности. Таким образом, при построении системы мотивации руководителю следует помнить, что нельзя мотивировать всех работников одинаково. Это поможет создать систему мотивации экономически эффективной. Система нематериальной мотивации должна быть различна не только для работников разных уровней, но и учитывать социальный статус, возраст, пол работника, а также его психологические особенности. При этом отметим, что существуют различия между приоритетами нематериального стимулирования труда в процессе карьерного роста у мужчин и женщин (см. табл.) . Полученные результаты в выборе приоритетов нематериального стимулирования не универсальны, поскольку адаптивны лишь для отечественных предприятий.

Гендерные приоритеты нематериального стимулирования труда

Мужчины

Карьерный рост, оплата тренажерного зала и обеда

Участие в культурных программах

Оплата отпусков

Участие в тренингах, образовательных курсах

Оплата транспортных услуг и связи

Женщины

Участие в культурных программах

Оплата транспортных услуг и связи

Оплата отпусков

Участие в тренингах, образовательных курсах

Карьерный рост, оплата тренажерного зала и обеда