

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în muncă de specialitate (ani)	Numărul și denumirea serviciilor similare prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	6
1.	Director Administrator <i>Proiectant</i>	Superioare	2	1. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul: Construcția noului sediu al Judecătorei Orhei, str. Unirii nr.156; 2. Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate privind finanțarea lucrărilor de restaurare a complexului arheologic Caravanserai, moschee și biserica medievală de pe teritoriul Rezervației Cultural-Naturale „Orheiul Vechi.	
2.	Director financiar <i>Expert național în finanțe, economie, achiziții publice și managementul proiectelor investiționale</i>	Master	20	1. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul: Construcția noului sediu al Judecătorei Orhei, str. Unirii nr.156; 2. Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate privind finanțarea lucrărilor de restaurare a complexului arheologic Caravanserai, moschee și biserica medievală de pe teritoriul Rezervației Cultural-Naturale „Orheiul Vechi; 3. Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate pentru reconstrucția edificiului, cu construcția mansardei, din str. Sfatul Țării 26 mun. Chișinău; 4. Elaborarea studiului de fezabilitate privind reabilitarea ansamblului arhitectural - istoric al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală – Cartierul cuprins în perimetrul străzilor – Mihail Kogălniceanu - Sfatul Țării – Alexei Șciusev - Maria Cebotari; 5. Elaborarea studiului de fezabilitate privind reconstituirea acoperișului istoric a edificiului ”Fostul seminar teologic”, amplasat în mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr.78; 6. Elaborarea studiului de fezabilitate privind restaurarea Blocului A de pe str. Alexei Mateevici 79; 7. Extinderea construcției magistralei regionale pentru aprovizionarea cu apă potabilă din sursa de captare de suprafață: municipiul Chișinău – raionul Ialoveni – spre municipiul Hîncești (raionul Hîncești).	Certificat Seria S nr.0126131 din 23.02.2024

3.	Proiectant / arhitect <i>Arhitectura construcțiilor civile. Patrimoniul arhitectural - istoric</i>	Superioare	33	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea studiului de fezabilitate privind reabilitarea ansamblului arhitectural - istoric al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală – Cartierul cuprins în perimetrul străzilor – Mihail Kogălniceanu - Sfatul Țării – Alexei Șciusev - Maria Cebotari; 2. Cercetare și proiectare pentru fixare, reamplasare și restaurare a panoului din mozaic la clădirea din str. Kiev. Nr7, Chișinău; 3. Proiectarea lucrărilor de restaurare a monumentelor de arhitectură de pe malurile Nistrului – 1 065,7 mii lei MD; 4. Elaborarea documentației de proiect și de deviz pentru restaurarea și valorificarea imobilului cu nr. cadastral 0100520074.01-sediul Oficiul Avocatului Poporului din str. Sfatul Țării 16, mun. Chișinău, monument de arhitectură, artă și istorie de importanță locală; 5. Proiectarea lucrărilor de reparație capitală a Blocului C a Spitalului raional din Orhei. 	Certificat de atestare tehnico – profesională Seria 2022-P Nr.0817
4.	Proiectant <i>Rezistența construcțiilor</i>	Superioare	22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea studiului de fezabilitate privind reabilitarea ansamblului arhitectural - istoric al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală – Cartierul cuprins în perimetrul străzilor – Mihail Kogălniceanu - Sfatul Țării – Alexei Șciusev - Maria Cebotari; 2. Cercetare și proiectare pentru fixare, reamplasare și restaurare a panoului din mozaic la clădirea din str. Kiev. Nr7, Chișinău; 3. Proiectarea lucrărilor de restaurare a monumentelor de arhitectură de pe malurile Nistrului – 1 065,7 mii lei MD; 4. Elaborarea documentației de proiect și de deviz pentru restaurarea și valorificarea imobilului cu nr. cadastral 0100520074.01-sediul Oficiul Avocatului Poporului din str. Sfatul Țării 16, mun. Chișinău, monument de arhitectură, artă și istorie de importanță locală; 5. Proiectarea lucrărilor de reparație capitală a Blocului C a Spitalului raional din Orhei. 	Certificat de atestare tehnico – profesională
5.	Inginer <i>Devizier</i>	Superioare	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul: Construcția noului sediu al Judecătoriei Orhei, str. Unirii nr.156; 2. Elaborarea studiului de fezabilitate privind reconstituirea acoperișului istoric a edificiului "Fostul seminar teologic", amplasat în mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr.78; 3. Elaborarea studiului de fezabilitate privind restaurarea Blocului A de pe str. Alexei Mateevici 79; 4. Extinderea construcției magistralei regionale pentru aprovizionarea cu apă potabilă din sursa de captare de suprafață: municipiul Chișinău – raionul Ialoveni – spre municipiul Hîncești (raionul Hîncești). 	Certificat de atestare tehnico – profesională, Seria 2024-12a. Nr.372.

6.	Expert legal <i>Jurist</i>	Master	20	<p>1. Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate privind finanțarea lucrărilor de restaurare a complexului arheologic Caravanserai, moschee și biserica medievală de pe teritoriul Rezervației Cultural-Naturale „Orheiul Vechi”;</p> <p>2. Elaborarea studiului de fezabilitate privind reabilitarea ansamblului arhitectural - istoric al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală – Cartierul cuprins în perimetrul străzilor – Mihail Kogălniceanu - Sfatul Țării – Alexei Șciusev - Maria Cebotari;</p> <p>3. Elaborarea studiului de fezabilitate privind reconstituirea acoperișului istoric a edificiului ”Fostul seminar teologic”, amplasat în mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr.78;</p> <p>4. Elaborarea studiului de fezabilitate privind restaurarea Blocului A de pe str. Alexei Mateevici 79;</p> <p>5. Extinderea construcției magistralei regionale pentru aprovizionarea cu apă potabilă din sursa de captare de suprafață: municipiul Chișinău – raionul Ialoveni – spre municipiul Hîncești (raionul Hîncești).</p>	<p style="text-align: center;">Certificat Seria S nr.0126129 din 23.02.2024</p>
----	-------------------------------	--------	----	--	---

16.10.2025

Melania RISTIC
Director

OKAY Project SRL
MD-2060. Chișinău
Bd. Cuza Vodă 19/4



Emilia RISTIC

Data nașterii: 07/06/1975 | Cetățenie: moldoveană | Gen: Feminin | Număr de telefon:

(+373) 78501975 (Număr de telefon mobil) | E-mail: milica.ristici55@gmail.com |

Adresă: Cuza Vodă 19/4, 2060, Chișinău, Moldova (Acasă)

Digitally signed by Ristic
Date: 2024.12.18 16:53:
Reason: MoldSign Signa
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPE

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

14/08/2023 – 27/09/2024 Chișinău, Moldova

ȘEF DIRECȚIA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL MINISTERUL CULTURII

- Conducerea activității Direcției, asigurând planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul și evaluarea subdiviziunii;
- Asigurarea implementării unui management economico - financiar eficient și rațional de utilizare a banilor publici în cadrul Ministerului;
- Participarea la elaborarea proiectelor de politici publice, acte legislative și normative;
- Coordonarea procesului de achiziții publice și monitorizarea realizării achizițiilor publice de către Instituțiile subordonate Ministerului.

21/10/2019 – 14/08/2023 Chișinău, Moldova

ȘEF DIRECȚIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRARE AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

- Conducerea și asigurarea activității de management a Direcției;
- Asigurarea elaborării și actualizării cadrului normativ intern specific activității economice și financiare a Autorității;
- Asigurarea controlului privind tranzacțiile financiare, achizițiile publice și corespunderea activelor și datoriilor cu datele contabile;
- Coordonarea și asigurarea ținerii evidenței contabile a operațiunilor economico - financiare privind executarea bugetului Autorității, conform cadrului normativ;
- Coordonarea și gestionarea achizițiilor publice a Autorității.

06/09/2018 – 01/09/2019 Chișinău, Moldova

CONSULTANT PRINCIPAL DIRECȚIA POLITICI DE REGLEMENTARE A ACHIZIȚIILOR PUBLICE MINISTERUL FINANTELOR

În cadrul autorității publice, responsabilă de:

- Elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul achizițiilor publice;
- Întreprinderea măsurilor ce se impun în vederea implementării Acordurilor Internaționale în domeniul achizițiilor publice la care Republica Moldova are calitate de membru, precum și a proceselor de aderare la alte acorduri în domeniul vizat;
- Realizarea acțiunilor ce se impun în vederea implementării Strategiilor de țară, Planurilor de acțiuni ale Guvernului, Ministerului Finanțelor, care vizează domeniul achizițiilor publice.

01/11/2017 – 05/09/2018 Chișinău, Moldova

ȘEF ADJUNCT DIRECȚIA CONSULTANȚĂ ȘI INSTRUIRI AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE. MINISTERUL FINANTELOR

În cadrul instituției s-a reușit:

- Asigurarea organizării activităților de instruire și dezvoltare profesională a personalului implicat în procesul de achiziții publice;
- Planificarea și organizarea procesului de elaborare a documentației aferente profesionalizării personalului responsabil de achizițiile publice;
- Planificarea și organizarea activităților instructiv-metodice în domeniul achizițiilor publice;
- Coordonarea și monitorizarea procesului de instruire a personalului Agenției, conform cerințelor și necesităților de dezvoltare profesională;
- Conducerea / managementul Direcției consultanță și instruiți în corespundere cu misiunea, obiectivele și atribuțiile acestea.

- Avizarea proiectelor de acte legislative/normative pe domeniile de competență;
- Participarea la elaborarea propunerilor financiare pentru proiectul legii bugetului pe domeniile de competență;
- Administrarea bunurilor imobiliare aflate în gestiunea Ministerului, inclusiv darea lor în locațiune/arendă;
- Ținerea registrului bunurilor imobiliare și întocmirea bilanțului anual;
- Examinarea și elaborarea documentației necesare pentru actualizarea portofoliului proiectelor de investiții capitale și reparații capitale;
- Gestionarea proiectelor de investiții în construcții la etapa de pregătire și realizare, precum și darea obiectului în exploatare;
- Pregătirea documentației necesară procesului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice pentru selectarea proiectanților și antreprenorilor în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Monitorizarea respectării normelor metodologice în contractarea și achiziționarea serviciilor de proiectare, lucrări de restaurare / reconstrucții, reparații și reparații capitale la instituțiile subordonate;
- Acordarea asistenței de specialitate personalului administrativ din instituțiile subordonate;
- Implementarea proiectelor cu finanțare externă.

13/02/2014 – 15/04/2016

ȘEF ADJUNCT DIRECȚIA FINANȚE ȘI EVIDENȚĂ CONTABILĂ MINISTERUL CULTURII

În cadrul autorității publice, am realizat:

- Îndrumarea beneficiarilor de mijloace bănești pentru elaborarea corectă a documentației necesare realizării proiectului cultural;
- Verificarea documentației din punct de vedere tehnic și economic;
- Verificarea activității economico-financiară a întreprinderilor și instituțiilor subordonate Ministerului și supuse controlului;
- Organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor;
- Planificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare conform metodologiei noi "Programe și performanțe";
- Analiza impactului economico-financiar în domeniul culturii;
- Elaborarea prognozei de dezvoltare sectorială pe termen mediu în domeniul culturii;
- Realizare de analize cost-beneficiu și componente economice ale rapoartelor financiare.

08/2006 – 09/2012 Chișinău, Moldova

PROFESOARĂ, DISCIPLINI ECONOMICE: FINANȚE PUBLICE, ACTIVITATE BANCARĂ ȘI MACROECONOMIE COLEGIUL FINANCIAR - BANCAR "A. DIORDIȚA"

Pe parcursul activității am asigurat:

- Instruirea teoretică și formarea aptitudinilor practice privind gestiunea fondurilor financiare publice prin aplicarea strategiilor didactice interactive de predare-învățare-evaluare;
- Formarea viitorilor specialiști prin cultivarea cunoștințelor teoretice și practice necesare pentru interpretarea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor specifice domeniului financiar.

30/08/2018 – 06/2019 Chișinău, Moldova

PRIN CUMUL. PROFESOARĂ DE ECONOMIE APLICATĂ COLEGIUL DE STUDII ADMINISTRATIVE ȘI FISCALE DIN MOLDOVA

- Formarea viitorilor specialiști prin cultivarea cunoștințelor teoretice și practice necesare pentru interpretarea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor specifice domeniului economico - financiar;
- Instruirea teoretică și dezvoltarea capacităților specifice orientării profesionale, precum și un set de valori și atitudini personalizate, care permit elevilor să acționeze eficient în orice domeniu.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2006 – 2007 Chișinău, Moldova

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Master în economie. Specializarea: Administrarea afacerilor

Diplomă

- Identificarea metodelor de obținere a informației primare și sistematizarea ei;
- Cunoașterea metodelor de diagnostică financiară și managerială;
- Estimarea riscurilor și găsirea căilor de minimizare a acestora.

Diplomă

- Posedarea capacităților de analiză a proceselor și fenomenelor declanșate pe piețele financiare naționale și internaționale;
- Interpretarea și aplicarea legislației în domeniul economic - financiar.

1990 – 1994 Chășinău, Moldova

COLEGIUL FINANCIAR - BANCAR Contabil

Diplomă

Competențe profesionale

- Dobândirea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul financiar - bancar, fiscal și contabil;
- Abilități de analiză a situației financiare pentru agenții economici, instituțiile publice, financiare, bancare și de asigurări.

09/2017 – 05/2018

DEPARTAMENTUL DE COMERȚ AL SUA ÎN COLABORARE CU AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE PRIN PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A DREPTULUI COMERCIAL Certificat de perfecționare a calificației

- **Transparența și eficiența în procesul achizițiilor publice**

23/10/2018 – 25/10/2018

ORGANIZAȚIA MONDIALĂ A COMERȚULUI, UNDP ȘI BERD Certificat de participare.

Achiziții Guvernamentale

14/12/2023 – 17/12/2023 București, România

MANAGER SC Expert Activ Group SRL

1. Elaborarea strategiei structurii conduse;
2. Organizarea activităților specifice domeniului coordonat;
3. Monitorizarea implementării strategiei;
4. Marketingul activităților derulate;
5. Asigurarea calității activităților din cadrul structurii coordonate.

04/2018 – 12/2018

A.O. INSTITUTUM VIRTUTES CIVILIS, I.P. CRAION CONTACT-CAHUL, ENTITATEA NAȚIUNILOR UNITE PENTRU EGALITATEA DE GEN ȘI ABILITAREA FEMEILOR (UN WOMEN) Certificat de instruire. Academia de Liderism Feminin.

- Dezvoltarea abilităților de activitate în funcție publică;
- Tehnici de comunicare publică eficientă;
- Finanțele publice și rolul femeilor în administrația publică;
- Codul vestimentar al persoanei publice.

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
RUSĂ	C2	C2	C2	C2	C2
SÂRBĂ	C2	C2	C2	C2	C2
ITALIANĂ	C2	C2	C2	C1	C2
ENGLEZĂ	B1	B1	A2	A2	A2

● CONFERINȚE ȘI SEMINARE

Conferințe

Conferințe științifice internaționale:

Cercetarea economică a tinerilor savanți în condițiile edificării societății bazate pe cunoaștere.

Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al Academiei de Științe a Moldovei, Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA” Ediția a I-a;

Economic Growth in conditions of internationalization.

Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al Academiei de Științe a Moldovei. Conferința științifică internațională ediția a IV- a,;

Progrese în teoria deciziilor economice în condiții de risc și incertitudine.

Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” al Academiei Române – filiala Iași. Conferința științifică națională cu participare internațională , ediția a XXV-a.

● PROIECTE

Proiecte

Austrian Development Cooperation, Kultur Kontakt Austria.

Cadru didactic și facilitator în cadrul proiectului ECO NET, Firma de Exercițiu.

- Formarea formatorilor - rolul profesorului în cadrul Firmei de Exercițiu;
- Dezvoltarea competențelor teoretice și practice privind aspectele contabile și fiscale în activitatea Firmei de Exercițiu.

UNESCO:

Expert național.

- Calcularea indicatorilor economici;
- Analiza datelor și prezentarea raportului comisiei UNESCO.

Twinning Project: Suport pentru promovarea patrimoniului cultural construit în Moldova

Formator național.

- Cursul de instruire: *Conservarea Arhitecturală*

● COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Competențe necesare privind identificarea resurselor pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- Aplanarea conflictelor, soluționarea problemelor și crearea unui cadru armonios de muncă;
- Corectitudine, tenacitate, seriozitate și atitudine profesională în relațiile cu oamenii.

● COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilități de comunicare cu toți factorii în mod pozitiv;
- Informațiile transmise sînt bine structurate și sistematizate, exprimate într-un limbaj elevat.

● COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Cunoașterea cadrului legal în domeniul administrației publice, managementului administrativ, cultural, economic – financiar și achiziții publice;
- Analiza informației primite cu promptitudine și responsabilitate în scopul identificării corecte a operațiunilor economice sau financiare conform cadrului normativ în domeniu.

● PUBLICAȚII

Publicații

Finanțarea țărilor în curs de dezvoltare de organisme internaționale.

Conferința științifică internațională a tinerilor cercetători, ediția a I-a. 27 iunie, 2008, Chișinău, IEFS, IM. p. 242- 248;

Problemele actuale din Republica Moldova legate de sănătatea populației și de funcționarea sistemului ocrotirii sănătății.

Conferința științifică internațională, ediția a IV-a. 3-4 septembrie, 2009, Chișinău, IEFS, p. 403 – 411;

Conceptul Firma de Exercițiu.

Revista Univers Pedagogic, Nr. 19 (195), Chișinău, 7 mai 2009, p. 7;

Implicațiile politicii fiscale asupra echilibrului financiar public.

Conferința științifică națională cu participare internațională, ediția a XXV-a.17 septembrie, 2010, Editura Tehnopress, Iași – 2009, p. 100 – 108;

Firma de Exercițiu – concepție modernă de instruire, care garantează succesul în carieră.

Conferința științifică internațională, ediția a V-a.21-22 octombrie, 2010, Chișinău, IEFS, p.86-89.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Proiecte cu finanțare externă

1. **Restaurarea bisericii "Adormirea Maicii Domnului" din orașul Căușeni - expert tehnic;**
2. **Restaurarea edificiului Sălii cu Orgă din municipiul Chișinău - coordonator de proiect;**
3. **Construcția teatrului-muzical dramatic "B. P. Hașdeu" din or. Cahul - coordonator de proiect;**
4. **Consolidarea și restaurarea trei bunuri imobile – monumente din cadrul Rezervației cultural – naturale „Orheiul Vechi”, în cadrul proiectului „Istorie și Muzică –Valori ce ne reunesc” - coordonator proiect;**
5. **Conservare și dezvoltare a infrastructurii turistice din cadrul Rezervației Cultural – Naturale "Orheiul Vechi" - manager proiect.**
 - Asigurarea suportului tehnic la elaborarea planului de activitate și la structura bugetului;
 - Asigurarea implementării planului de activitate prin stabilirea unui mecanism eficace de coordonare a activităților din cadrul proiectului;
 - Realizarea estimărilor în procesul de planificare;
 - Elaborarea documentelor necesare organizării procedurilor de achiziții privind serviciile de proiectare și lucrările de restaurare;
 - Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de realizare a lucrărilor de restaurare;
 - Coordonarea activităților din cadrul proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect.

Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

ROMÂNIA

Ministerul Educației

Seria S Nr. 0126131

TS



CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D-I/D-na **RISTIC I. EMILIA**,
CNP ... **0-9-8-1-9-0-3-0-3-8-7-3-3**, născut(ă) în anul ... **1975** luna ... **IUNIE** .. ziua ... **7** ..,
în localitatea **NISPORENI**, județul/sectorul **REPUBLICA MOLDOVA**
fiul/fiica lui **ION** și al (a) **LIUBOVI**, a participat în
perioada **14-17 DECEMBRIE 2023** ... la programul de specializare cu durata de **30** .. ore,
pentru ocupația **MANAGER**,
cod COR **112029** .., organizat de **S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.**,
cu sediul în localitatea **ONESTI**, județul **BACĂU**,
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu
nr. **04/451** / **10.07.2020** și a promovat examenul de absolvire în anul ... **2023** ...
luna **DECEMBRIE** .. ziua **17** .., cu nota **10 (ZECE)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.


DIRECTOR¹⁾

Secretar,

PREȘEDINTE²⁾

Nr. ... **27167** .. Data eliberării: anul **2024** luna **FEBRUARIE** .. ziua **23** ..

Certificat de Participare și Competențe

atestă prin prezenta că

dl/dna RISTIC I. EMILIA

a participat în perioada 14 - 17 DECEMBRIE 2023 la cursul

MANAGER DE PROIECT

Competențe dobândite:

Stabilirea obiectivelor proiectului, definirea și inițierea proiectului.

Identificarea și analiza problemelor/necesităților/oportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului.

Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă.

Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte.

Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.

Pregătirea și planificarea proiectului.

Structurarea și planificarea proiectului; instrumente specifice.

Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); alocarea sarcinilor.

Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului.

Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor.



[Handwritten signature]

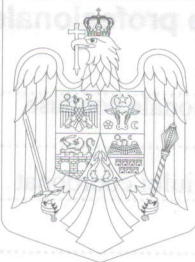


Nadina Elena Cojocaru
Director executiv EAG

Expert Aktiv Group
Str. Biserica Amzei, nr 29
București, Sector 1, 010393
Tel/Fax: 021.311.71.01,
Email: office@expertaktiv.ro
www.expertaktiv.ro

SERIA EAG NR. 054 / 08.03.2024

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **Certificat de absolvire** seria **S** nr. **126/31**
calificarea/ocupația¹⁾ **Manager** cod COR **112029**
cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

**MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

..... **S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.**

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **04/451/10.07.2020**

4. Nivelul de calificare certificat

.....

5. Sistemul de evaluare

Da

note: calitative:

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. nr. 129 / 2000 Republicată

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Medii

8. Tipul de program de formare profesională

..... **Curs**

Durata (ore)	total:
din care:	pregătire teoretică 30
	pregătire practică 30
	0

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

9. Competențe profesionale dobândite

1. Elaborarea strategiei structurii organizaționale conduse
2. Organizarea activităților specifice domeniului coordonat
3. Monitorizarea implementării strategiei
4. Marketingul activităților derulate
5. Asigurarea calității activităților din cadrul structurii coordonate

DIRECTOR^{*)},

PREȘEDINTE^{**)},



Secretar,

*) Directorul furnizorului de formare.

**) Președintele societății.



MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA

DIPLOMĂ
DE ONOARE
SE DECERNEAZĂ

Doamnei Emilia Ristic

*Coordonator al proiectului de Restaurare a Bisericii
„Adormirea Maicii Domnului” din or. Căușeni,
în semn de înaltă apreciere pentru contribuția deosebită
adusă la restaurarea și valorificarea
Patrimoniului Cultural Național Construit*

MINISTRU



SERGIU PRODAN

CHIȘINĂU, 2024

CURRICULUM VITAE - Serghei GARCONIȚA

Arhitect, Manager de proiect, administrator al atelierului de proiectare, restaurare și design
"GARCONIȚA-ARCHSTUDIO" S.R.L.

Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia, nr. 27; e-mail: seniga@mail.ru
telefon mobil: +373 691 05204; tel. +373 (0) 22 72 55 68

Data nașterii: 28 august 1962

Cetățenia: moldovean

Studii: - 1984 - Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova
Facultatea de Urbanism și Arhitectură, specialitatea Arhitectura
Proiect de diplomă: "Restaurarea complexului monastic Hîrbovăț"

Limbi străine: română – maternă; rusă – avansat, italiană – nivel de comunicare

Posedarea calculatorului: MC Office, Autodesk AutoCAD.

Atestare tehnico – profesională: proiectant (cu drept de semnătură) în domeniul
A. Arhitectura:

2. Arhitectura construcțiilor civile
4. Patrimoniul arhitectural-istoric

Experiență profesională:

2011 - prezent

funcția: manager de proiect, arhitect șef proiect, membru al echipelor de proiectare asociat și administrator

instituția: Atelierul de proiectare, restaurare și design "GARCONIȚA-ARCHSTUDIO" S.R.L

telefon: +373 (0) 22 725568

responsabilități: proiectare de arhitectură la toate fazele (anteproiect, proiect tehnic, plan general); coordonarea echipei de proiectare; avizare proiecte; supraveghere de autor; administrare atelier ș.a.

2004 - 2011

funcția: arhitect șef proiect

instituția: atelierul de proiectare, restaurare și design S.A. "Interior"

telefon: +373 (0) 22 725568

responsabilități: proiectare de arhitectură la toate fazele (anteproiect, proiect tehnic, plan general); coordonarea echipei de proiectare; avizare proiecte; supraveghere de autor.

1984 - 2004

funcția: arhitect

instituția: Întreprinderea Specializată în Restaurări Științifice și Producție de Sculptură (la acel timp era în subordinea Ministerului de Cultură), denumirea actuală - S.A.Restauratorul.

adresa: MD-2002, Chișinău, str. Hanul Morii,42

responsabilități: cercetare și proiectare a monumentelor de arhitectură: studiu arhitectural-arheologic, releveu, proiectare la fazele Anteproiect și Proiect tehnic – activitate pe teren și prelucrare camerală.

Semnat:

L.Ș.



Nume: Serghei GARCONIȚA

În calitate de: Administrator

Ofertantul: **Garconița-Archstudio S.R.L**

Adresa: mun. Chișinău, bd. Dacia 27

Data: “ 01 ” decembrie 2020

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-P

Numărul 0817

Eliberat domnului (doamnei): **Garconița Serghei**

Pentru a activa în calitate de: **Proiectant**

Domeniul (ile): **A. Arhitectura:**

- 2. Arhitectura construcțiilor civile.
- 4. Patrimoniul arhitectural-istoric.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, reafacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării: **23 februarie 2022**

Valabil până la **23 februarie 2027**



Andrei SPINU

Viceprim-ministru, ministru

*Dacă în amfotele acestui document
sîi săbizat acțiun de înălțare în acti de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022.750.935,
WhatsApp 076777975
sau trimiteți la adresa de
e-mail: anticorupție@mird.gov.md*

Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

ROMÂNIA

Ministerul Educației

Seria S Nr. 0126129

TS



CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D-/D-na **BELECCIU P. STEFAN**,
CNP ...**0.9.7.2.0.0.9.2.7.8.7.4.5**....., născut(ă) în anul ...**1972** luna **DECEMBRIE** ziua ...**31**,
în localitatea **BUDAI**, județul/sectorul **REPUBLICA MOLDOVA**
fiul/fiica lui **PETRU** și al (a) **EMILIA**, a participat în
perioada **14-17 DECEMBRIE 2023** la programul de specializare cu durata de **30** ... ore,
pentru ocupația **MANAGER**,
cod COR **112029** .., organizat de **S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.**,
cu sediul în localitatea **ONESTI**, județul **BACĂU**,
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu
nr. **04/451** / **10.07.2020** și a promovat examenul de absolvire în anul ... **2023** ...
luna **DECEMBRIE** .. ziua **17** .., cu nota **10 (ZECE)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR¹⁾,
LS **EXPERT AKTIV GROUP SRL**

Secretar,

PREȘEDINTE²⁾,

Nr. ... **27165** . Data eliberării: anul ... **2024** . luna ... **FEBRUARIE** ... ziua **23** ...

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **Certificat de absolvire** seria **S** nr. **126129**
calificarea/ocupația¹⁾ **Manager**, cod COR **112029**
cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

**MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **04/451/10.07.2020**

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

Da

note: calificative:

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. nr. 129 / 2000 Republicată

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Medii

8. Tipul de program de formare profesională

..... **Curs**
Durata (ore)
din care:
total:
pregătire teoretică **30**
pregătire practică **0**

Notă:

9. Competențe profesionale dobândite

1. Elaborarea strategiei structurii organizaționale conduse
2. Organizarea activităților specifice domeniului coordonat
3. Monitorizarea implementării strategiei
4. Marketingul activităților derulate
5. Asigurarea calității activităților din cadrul structurii coordonate

DIRECTOR¹⁾

PREȘEDINTE



Secretar,

Certificat de Participare și Competențe

atestă prin prezenta că

dl/dna... BELECCIU P. STEFAN

a participat în perioada 14 - 17 DECEMBRIE 2023 la cursul

MANAGER DE PROIECT

Competențe dobândite:

Stabilirea obiectivelor proiectului, definirea și inițierea proiectului.

Identificarea și analiza problemelor/necesităților/oportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului.

Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă.

Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte.

Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.

Pregătirea și planificarea proiectului.

Structurarea și planificarea proiectului; instrumente specifice.

Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); alocarea sarcinilor.

Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului.

Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor.



[Handwritten signature]



Nadina Elena Cojocaru
Director executiv EAG

Expert Aktiv Group
Str. Biserica Amzei, nr 29
București, Sector 1, 010393
Tel/Fax: 021.311.71.01,
Email: office@expertaktiv.ro
www.expertaktiv.ro