

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **„Reamenajarea oficiul 211, proiectul AGILE in Orange Moldova SA , str. Alba Iulia 75 Chisinau”**
2. Numărul și data contractului **Nr.139908 din 11.06.2019**
3. Denumirea/numele beneficiarului **IM Orange Moldova SA**
4. Adresa beneficiarului **str. Alba Iulia 75 Chisinau, 02071**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenorul general**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul

- a) inițială (la data semnării contractului) **3 325 977,00 MDL**
- b) finală (la data finalizării contractului) **3 325 977,00 MDL**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractată **1 luna**

- b) efectiv realizată **1 luna**

- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu**

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr.139908 din 11.06.2019**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu**

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
nu

Data completării: **07.04.2022**

Semnat: **Sinetchi Serghei**

Nume: **Sinetchi Serghei**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Profiplast”SRL**

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **„Reconstrucția și amenajarea Sucursalei nr.2 „Ismail” , mun.Chisinau, str. Ismail nr.84”**
2. Numărul și data contractului **Nr. AN/10/519 2020 din 26.08.2020**
3. Denumirea/numele beneficiarului **„Mobiasbanca-OTP Group”SA**
4. Adresa beneficiarului **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 81 A, mun. Chisinau, MD-2012**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenorul general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul
 - a) inițială (la data semnării contractului) **1 728 000,00 MDL**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **1 728 000,00 MDL**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **40 zile**
 - b) efectiv realizată **40 zile**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. 1 Lucrări de reparație și reamenajare, Nr.2 Instalatii apa și canalizare, Nr.3 Ventilatie și conditionarea aerului, Nr.4 Incalzirea, Nr.5 Echipament electric din 05.10.2020**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
nu

Data completării: **07.04.2022**

Semnat: **Sinetchi Serghei**

Nume: **Sinetchi Serghei**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Profiplast”SRL**

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **„Reparația capitală a Sălii de ședință din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”**
2. Numărul și data contractului **Nr.14/891 din 10.11.2020**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării**
4. Adresa beneficiarului **mun.Chișinău, șos. Hîncești 84**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenorul general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul
 - a) inițială (la data semnării contractului) **215672,49 MDL**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **215672,49 MDL**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **1 luna**
 - b) efectiv realizată **1 luna**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr.51 din 17.12.2020**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
nu

Data completării: **07.04.2022**

Semnat: **Sinetchi Serghei**

Nume: **Sinetchi Serghei**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Profplast”SRL**

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **„Reparatia obiectelor sanitare in incinta Spitalului Clinic Republican pentru Copii „E.Cotaga”, str.V.Alecsandri 2, mun.Chisinau”**
2. Numărul și data contractului **Vereinbarung (Acord) din 05.10.2020**
3. Denumirea/numele beneficiarului **„Der Bundesverband Pro Humanitate Deutschland”,
Spitalul Clinic Republican pentru Copii „E.Cotaga”,str.V.Alecsandri 2, mun.Chisinau, MD-2004**
4. Adresa beneficiarului **str.V.Alecsandri 2, mun. Chisinau**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenorul general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul
 - a) inițială (la data semnării contractului) **9 000 Euro**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **9 000 Euro**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **35 zile**
 - b) efectiv realizată **35 zile**
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor PV Nr.1 din 31.12.2020
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
nu

Data completării: **07.04.2022**

Semnat: **Sinetchi Serghei**

Nume: **Sinetchi Serghei**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Profplast”SRL**

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

I. DATE GENERALE

22 octombrie 2021

mun. Chișinău

1. Valoarea totală a lucrărilor de reconstrucție și amenajare a Sucursalei nr. 2 „Ismail” amplasată în mun. Chișinău, str. Ismail, nr. 84, este de 1 728 000,00 (un milion șapte sute douăzeci și opt mii Lei, inclusiv TVA).

2. Lucrările au fost executate în conformitate cu contractul nr. AN/10/519-2020 din 26 august 2020.

II. CONSTATĂRI

1. Cu privire la înlăturarea deficiențelor și completărilor consemnate:
2. Cu privire la înlăturarea deficiențelor și completărilor semnalate de beneficiarul de investiții în cursul perioadei de garanție.
Comisia constată că remedierile și completările de lucrări, care au fost semnalate de beneficiar în cursul perioadei de garanție și sunt datorate clientului¹.

- ☐ au fost efectuate
☐ nu au fost efectuate în întregime și în bune condiții
☒ nu s-au consemnat careva remedieri în perioada de garanție

3. Cu privire la comportarea lucrărilor de construcții-montaj în cursul perioadei de garanție.

b) datorate unor vicii de proiectare: nu sunt _____

c) datorate folosirii greșite sau lipsei de întreținere din partea beneficiarului: nu sunt _____

4. Cu privire la îndeplinirea de către beneficiar, proiectant și executant a altor obligații impuse la recepția provizorie: nu sunt _____

5. Alte constatări: nu sunt _____

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor consemnate mai sus, comisia de recepție

- ☐ în unanimitate ☒ cu majoritate de păreri

Hotărăște:

- ☒ ADMITEREA RECEPȚIEI FINALE a lucrărilor de
☐ RESPINGEREA RECEPȚIEI FINALE a lucrărilor de

¹) În cazul neexecutării integrale și în bune condiții a remedierilor, completărilor sau refacerilor vor fi numărate detaliat lucrările neexecutate și deficiențele calitative constatate.

Lucrările de reconstrucție și amenajare a Sucursalei nr. 2 „Ismail” amplasată în mun. Chisinau, str. Ismail, nr. 84, acordă execuției lucrărilor calificativul „satisfăcător”.

2. Comisia recomandă beneficiarului adoptarea următoarelor măsuri pentru o cât mai bună utilizare a obiectului:

3. Prezentul proces-verbal, care conține 2 file a fost perfectat în 2 (două) exemplare originale.

Numele Prenumele	Funcția	Compania	Semnătura
Octavian Butuleac	Director Sucursala „Ismail”	OTP Bank S.A.	Digitally signed by Octavian Butuleac Date: 2021.11.17 17:30:42 +0200
Anatolie Codrean	Specialist Senior mentenanță	OTP Bank S.A.	Digitally signed by Anatolie Codrean Date: 2021.10.22 16:33:56 +0200
Reprezentant SC “PROFIPLAST” SRL Sergei Sinețchi	Director	SC “PROFIPLAST” SRL	

COORDONAT:

Ala Ionel
Digitally signed by Ala Ionel
Date: 2021.11.23 10:28:19 +0200

Ala Ionel / Director Administrativ

Ludmila Iavorschi
Digitally signed by Ludmila Iavorschi
Date: 2021.11.23 10:45:55 +0200

Ludmila Iavorschi / Șef Departament Logistică

BENEFICIARUL

Agencia asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării

Anexa nr.1

la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente conform Hotărârii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 51 din „17„ decembrie 2020

**Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului
Apărării.**

municipiul Chișinău

Obiectivul „Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/891 din „10,, noiembrie 2020 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Profiplast”, a cărei valoare este de **215 672.49 lei (inclusiv TVA)**, conform prevederilor contractului;

1. 1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 17 decembrie, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 02 ianuarie 2020, fiind formată din:

Președintele comisiei:

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile - șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Serghei Sinețchi, directorul S.R.L. „Profiplast”;

diriginte de șantier atestat Grigore Ouș.

Reprezentanții J4 Direcția logistică

colonel Iurie Lungu, Șef Serviciu management infrastructură;

maior Sergiu Tătăruș, locțiitor comandant Batalion logistic.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, cu obiecțiile constate, care sunt indicate în Anexa nr.1.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

- obiecțiile stipulate în Anexa nr.1, nu împiedică exploatarea normală a obiectului conform destinației.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau lucrările de „Reparația capitală a Sălii de ședințe din

Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, cu neajunsurile depistate, care au termenul de înlăturare către „—” — 2020, despre care Antreprenorul va informa Beneficiarul în scris;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunului imobil reparat, se majorează cu suma **215 672,00 lei**, care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiar-administrativă, Direcția management instituțional a Ministerului Apărării;

6¹ Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral _-_, adresa poștală **mun. Chișinău, șos. Hănțești 84**, destinația **specială**, compus din următoarele construcții **Bloc administrativ**, suprafața la sol **5721,0 m²**, nr. etaje **5 (cinci)/subsol**, conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (patru) file și 1 (una) anexe, cu un total de 4 file a fost încheiat astăzi, „17” decembrie 2020 în 5 exemplare.

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentantul Antreprenorului

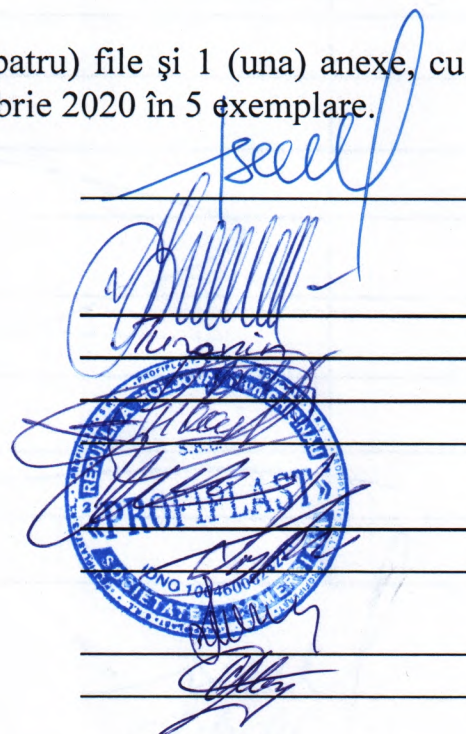
domnul Serghei SINEȚCHI

domnul Grigore OUȘ

Reprezentanții J4 Direcția logistică

colonel Iurie LUNGU

maior Sergiu TĂTĂRUȘ



8. Lucrarea „Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:

(semnătura)

PRIMITĂ:
Beneficiarul

(semnătura)

9. Lucrarea „Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

A TRANSMIS:

Directorul Agenției asigurare resurse
și administrare patrimoniu a
Ministerului Apărării

(semnătura)

A PRIMIT:

maior

(semnătura)

Anexa nr. 1

la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. 51 din „17” decembrie 2020

Lista obiecțiilor

depistate de către comisia de recepție la terminarea „*Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării*”, care urmează a fi înlăturate de către Antreprenor:

Nr. d/o	Denumirea obiectiilor depistate care necesită a fi înlăturate	Termen de înlăturare
1	2	3
1	Nu sunt	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Președintele comisiei
locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
locotenent-colonel Viorel URSOI
căpitan Mihail TURANIN
căpitan Oleg BAJUREA
funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentantul Antreprenorului
domnul Serghei SINEȚCHI
domnul Grigore OUS

Reprezentanții J4 Direcția logistică
colonel Iurie LUNGU
maior Sergiu TĂTĂRUȘ



INVESTITOR (proprietar)

SP 1/2 Chișinău

Anexa nr. 1

la Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 31 mai 2021

Privind lucrarea Reparația punctului medical
executată la obiectul P.M. căminul nr. 2
în cadrul contractului nr. _____ din 21.01.21 încheiat între „ProfiPlast” pentru lucrările de
reparație

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____, eliberată de către
Primăria mun. Chișinău la _____, cu valabilitate pînă la _____,

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii _____, fiind formată din:

(Notă: componența Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor vezi pct.8 și pct.9 din Hotărârea
Guvernului RM nr. 285 din 23.05.1996, modificată prin Hotărârea nr. 1469 din 30.12.2016)

Președintele Comisiei:

- (1) Investitor/Proprietar

Membrii Comisiei:

Barbaros Vitalie

- (2) Responsabil tehnic

Uloisei Petru

- (3) Diriginte de șantier

Samson Sergiu

- (4)

- (5)

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Au mai participat la recepție:

Gribincea Iurie
SR2 „ProfiPlast”

(numele, prenumele)

Diriginte de
șantier

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația de proiect și de executare a lucrărilor de construcție este completă.
- 2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Punctul medical

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept
bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: _____

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: Obiectul cu numărul cadastral adresa poștală Chișinău, sectorul, str. I. Creangă, destinația - _____, compusă din următoarele construcții - _____ suprafața la sol m.p., suprafața totală interioară - m.p., număr de etaje - _____ conform Certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil a Oficiului Cadastral Teritorial Chișinău - filiala Î. S. "Cadastru" nr. _____ din _____ anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ fie, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ 6 exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor (componența Comisiei - conform notei la pct. 2):

Președinte: _____	(1) <u>Investitor/Proprietar</u>
Membri: _____	(2) <u>Responsabil tehnic</u>
_____	(3) <u>Diriginte de șantier</u>
_____	(4) _____
_____	(5) _____
(numele, prenumele)	(semnătura)
	(funcția deținută/calitatea)

Participanți la recepție la terminarea lucrărilor:

<u>Iurie Grigore</u>	_____
<u>Dir. de șantier</u>	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
	(funcția deținută/calitatea)

9. Lucrarea de reparație - punct medical

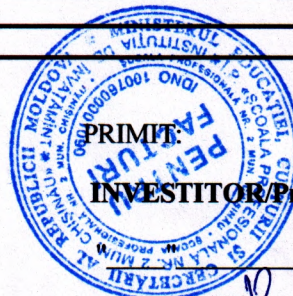
se consideră terminate și este

TRANSMIS:

EXECUTANT:



21 " mai 2021
(semnătura)



PRIMIT:

INVESTITOR/Proprietar:

L.Ș. _____ 201
(semnătura)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL
REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
INSTITUTUL MAMEI ȘI COPILULUI
(IMSP IMȘIC)



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-САНИТАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНСТИТУТ МАТЕРИ И РЕБЕНКА
ПМСУ ИММР

str. Burebista, 93, MD-2062, mun. Chișinău,
Tel. + 373 22 52-36-61, Fax. + 373 22 52-11-71
www.mama-copilul.md, e-mail: mamsicop@gmail.com

ул. Буребиста, 93, MD-2062, мун/г. Кишинэу,
Тел. + 373 22 52-36-61, Факс. + 373 22 52-11-71
www.mama-copilul.md, e-mail: mamsicop@gmail.com

15.12.2020 Nr. 228

La nr. _____ din _____

SRL „Profplast”

Colectivul IMSP IMȘIC, Clinica „Em.Coțaga” vă aduce sincere mulțumiri și își exprimă respectul pentru actul de bunăvoință și binefacere de care ați dat dovadă în ajutorarea copiilor bolnavi din republică și îmbunătățirea condițiilor de aflare în staționar.

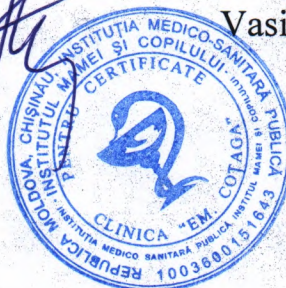
Suntem bucuroși că prin aportul generos adus de Dumneavoastră instituției noastre, vom contribui împreună la satisfacerea cerințelor pacienților, îmbunătățirii calității serviciilor medicale și confortului psihologic atât a copilașilor cât și a personalului medical din această instituție.

În speranța unei colaborări frumoase și benefice în ajutorarea copiilor suferinzi, venim cu cele mai sincere mulțumiri și urări de bine și ca lucrurile bune înfăptuite de Dumneavoastră să vă aducă numai bucurii și satisfacții sufletești.

Cu respect,

Vicedirector Clinica ”Em.Coțaga”

Vasile TOMUZ



CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACTIEI CLIENTULUI

Stimate Client,

Politica în domeniul managementului calitatii, precum și obiectivele stabilite prevăd furnizarea de servicii care satisfac așteptările și necesitățile clienților noștri, respectând cerințele legale aplicabile și alte cerințe la care am subscris.

Chestionarul își propune să afle opinia dumneavoastră referitor la calitatea serviciilor noastre și să ne sprijine în procesul de îmbunătățire, în strânsa corelare cu toate aspectele ce decurg din colaborarea noastră.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde întrebărilor cuprinse în chestionar, bifând varianta agreată.

1. Client / Date de identificare

Persoana (funcție, nume) care completează chestionarul

Data: 15.12.2020

2. Serviciu comandat Reparata obiectelor sanitare in incinta Spitalului Clinic Republican pentru Copii « E.Cotaga », str. Vasile Alecsandri 2, mun.Chisinau, MD-2004

3. INTREBARI*

*Punctajul se va acorda astfel: 3p-Opinie – Foarte buna/DA; 2p-Opinie Buna; 1p-Opinie-Satisfacatoare; 0p-Opinie-Nesatisfacatoare/NU.

	3p	2p	1p	0p
3.1. Calitatea produselor si serviciilor Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.2. Gradul în care au fost respectate cerințele clienților Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.3. Respectarea termenelor stabilite, conform contractelor Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.4. Promptitudinea și cooperarea personalului Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.5. Părerea clientului asupra realizării produselor /serviciilor /nevoilor proprii, prin utilizarea produselor / serviciilor oferite de societate Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.6. Raportul calitate/preț pentru produsele / serviciile oferite Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.7. Produsele si serviciile achiziționate vă satisfac din punct de vedere al respectării așteptărilor personale și sociale? Comentarii:	☒	☐	☐	☐

Nota: Se completează de SC "PROFIPLAST" S.R.L.

Au fost înregistrate reclamații fondate? / Motiv: nu sunt

Punctajul se acordă astfel:

3p-Opinie – Foarte bună/DA; 2p-Opinie –Buna; 1p-Opinie –Satisfacatoare; 0p-Opinie – Nesatisfacatoare/NU.

Gradul de satisfacție se acordă astfel: 0-6p – Nemulțumit; 7-13p – Mulțumit ; 14-21p – Foarte Mulțumit.

PUNCTAJ TOTAL 21 → Gradul de satisfacție obținut este: foarte bună

Chestionarul a fost analizat de: Cercasova Anna

Propuneri de îmbunătățire: -

CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACTIEI CLIENTULUI

Stimate Client,

Politica în domeniul managementului calitatii, precum și obiectivele stabilite prevăd furnizarea de servicii care satisfac așteptările și necesitățile clienților noștri, respectând cerințele legale aplicabile și alte cerințe la care am subscris.

Chestionarul își propune să afle opinia dumneavoastră referitor la calitatea serviciilor noastre și să ne sprijine în procesul de îmbunătățire, în strânsa corelare cu toate aspectele ce decurg din colaborarea noastră.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde întrebărilor cuprinse în chestionar, bifând varianta agreată.

1. Client / Date de identificare

Mobiasbanca OIP Group S.A.

Persoana (funcție, nume) care completează chestionarul

Cozorean Anatolie Sp. Senior

Data :

15.12.2020

2. Serviciu comandat

Reconstrucția și amenajarea sucursalelor băncii

3. INTREBARI*

*Punctajul se va acorda astfel: **3p**-Opinie – Foarte buna/DA; **2p**-Opinie Buna; **1p**-Opinie-Satisfacatoare; **0p**-Opinie-Nesatisfacatoare/NU.

3.1. Calitatea produselor si serviciilor

Comentarii:

3p

2p

1p

0p

☒

☐

☐

☐

3.2. Gradul în care au fost respectate cerințele clienților

Comentarii:

☒

☐

☐

☐

3.3. Respectarea termenelor stabilite, conform contractelor

Comentarii:

☒

☐

☐

☐

3.4. Promptitudinea și cooperarea personalului

Comentarii:

☒

☐

☐

☐

3.5. Părerea clientului asupra realizării produselor /serviciilor /nevoilor proprii, prin utilizarea produselor / serviciilor oferite de societate

Comentarii:

☒

☐

☐

☐

3.6. Raportul calitate/preț pentru produsele / serviciile oferite

Comentarii:

☒

☐

☐

☐

3.7. Produsele si serviciile achiziționate vă satisfac din punct de vedere al respectării așteptărilor personale și sociale?

Comentarii:

☒

☐

☐

☐

Nota: Se completează de SC "PROFIPLAST" S.R.L.

Au fost înregistrate reclamații fondate? / Motiv: _____

Punctajul se acordă astfel:

3p-Opinie – Foarte bună/DA; **2p**-Opinie – Buna; **1p**-Opinie – Satisfacatoare; **0p**-Opinie – Nesatisfacatoare/NU.

Gradul de satisfacție se acordă astfel: 0-6p – Nemulțumit; 7-13p – Mulțumit ; 14-21p – Foarte Mulțumit.

PUNCTAJ TOTAL 21 → **Gradul de satisfacție obținut este:**

foarte mulțumit

Chestionarul a fost analizat de:

Cercanaru A.

Propuneri de îmbunătățire: _____

CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACTIEI CLIENTULUI

Stimate Client,

Politica în domeniul managementului calitatii, precum și obiectivele stabilite prevăd furnizarea de servicii care satisfac așteptările și necesitățile clienților noștri, respectând cerințele legale aplicabile și alte cerințe la care am subscris.

Chestionarul își propune să afle opinia dumneavoastră referitor la calitatea serviciilor noastre și să ne sprijine în procesul de îmbunătățire, în strânsa corelare cu toate aspectele ce decurg din colaborarea noastră.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde întrebărilor cuprinse în chestionar, bifând varianta agreeată.

1. Client / Date de identificare

Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării,

mun. Chișinău, șos. Hîncești, 84

Persoana (funcție, nume) care completează chestionarul Mihail Turanin

Data : 30.12.2020

2. Serviciu comandat

Reparația capitală a Sălii de ședință din Blocul administrativ a Ministerului Apărării

3. INTREBARI*

*Punctajul se va acorda astfel: **3p**-Opinie – Foarte buna/DA; **2p**-Opinie Buna; **1p**-Opinie-Satisfacatoare; **0p**-Opinie-Nesatisfacatoare/NU.

3.1. Calitatea produselor si serviciilor
Comentarii:

3.2. Gradul în care au fost respectate cerințele clienților
Comentarii:

3.3. Respectarea termenelor stabilite, conform contractelor
Comentarii:

3.4. Promptitudinea și cooperarea personalului
Comentarii:

3.5. Părerea clientului asupra realizării produselor /serviciilor /nevoilor proprii, prin utilizarea produselor / serviciilor oferite de societate
Comentarii:

3.6. Raportul calitate/preț pentru produsele / serviciile oferite
Comentarii:

3.7. Produsele si serviciile achiziționate vă satisfac din punct de vedere al respectării așteptărilor personale și sociale?
Comentarii:

3p

2p

1p

0p

☒

☐

☐

☐

☒

☐

☐

☐

☒

☐

☐

☐

☒

☐

☐

☐

☒

☐

☐

☐

☒

☐

☐

☐

☒

☐

☐

☐

◆ **Nota:** Se completează de SC“PROFIPLAST” S.R.L. ◆

Au fost înregistrate reclamații fondate? / Motiv: _____

Punctajul se acordă astfel:

3p-Opinie – Foarte bună/DA; **2p**-Opinie –Buna; **1p**-Opinie –Satisfacatoare; **0p**-Opinie – Nesatisfacatoare/NU.

Gradul de satisfacție se acordă astfel: 0-6p – Nemulțumit; 7-13p – Mulțumit ; 14-21p – Foarte Mulțumit.

PUNCTAJ TOTAL _____ → **Gradul de satisfacție obținut este:** _____

Chestionarul a fost analizat de: _____

Propuneri de îmbunătățire: _____



MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău
Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: aaapma@army.md web: www.army.md

Nr.70/ 1648 din 31.12.2020

REFERINȚĂ

În baza unui contract de antrepriză, S.R.L. „Profiplast” în calitate de Antreprenor, în anul bugetar 2020 a executat lucrări de „Reparație capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ al Ministerului Apărării”.

Pe parcursul efectuării lucrărilor, Antreprenorul s-a manifestat corespunzător și nu au fost careva încălcări ale proceselor tehnologice în construcții.

Lucrările au fost finalizate în termenii prevăzuți de contract.



Directorul Agenției asigurare resurse și
administrare patrimoniu a Ministerului Apărării

Sergiu VOINU



I.M. Orange Moldova S.A.
IDNO 1003600106115
Str. Alba Iulia 75, MD-2071 Chisinau
Republica Moldova
Capital Social 170400600 lei
Administrator Julien Ducarroz
www.orange.md

Scrisoare de Recomandare

Prin prezenta ÎM „Orange Moldova” SA confirmă că obligațiile contractuale pe parcursul derulării cu SRL „Profiplast”, au fost îndeplinite conform proiectului și cerințelor indicate.

Pe parcursul execuției lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului, nu au fost înregistrate recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

ÎM „Orange Moldova” SA apreciază ca calitative lucrările SRL „Profiplast”. Suntem de acord și în continuare să conlucrăm cu SRL „Profiplast”, la fel o recomandăm și celorlalți Beneficiari.

Cu respect,

Cucu Corina
Administrator de oficii
Tel.069197959



CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACTIEI CLIENTULUI

Stimate Client,

Politica în domeniul managementului calitatii, precum și obiectivele stabilite prevăd furnizarea de servicii care satisfac așteptările și necesitățile clienților noștri, respectând cerințele legale aplicabile și alte cerințe la care am subscris.

Chestionarul își propune să afle opinia dumneavoastră referitor la calitatea serviciilor noastre și să ne sprijine în procesul de îmbunătățire, în strânsa corelare cu toate aspectele ce decurg din colaborarea noastră.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde întrebărilor cuprinse în chestionar, bifând varianta agreată.

1. Client / Date de identificare <i>Cucu Corina</i> Persoana (funcție, nume) care completează chestionarul <i>Administ. de oficiu</i> Data : <i>03.08.2020</i>				
2. Serviciu comandat <i>Reparație</i>				
3. ÎNTREBĂRI* *Punctajul se va acorda astfel: 3p-Opinie – Foarte buna/DA; 2p-Opinie Buna; 1p-Opinie-Satisfacatoare; 0p-Opinie-Nesatisfacatoare/NU.	3p	2p	1p	0p
3.1. Calitatea produselor si serviciilor Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.2. Gradul în care au fost respectate cerințele clienților Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.3. Respectarea termenelor stabilite, conform contractelor Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.4. Promptitudinea și cooperarea personalului Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.5. Părerea clientului asupra realizării produselor /serviciilor /nevoilor proprii, prin utilizarea produselor / serviciilor oferite de societate Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.6. Raportul calitate/preț pentru produsele / serviciile oferite Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.7. Produsele si serviciile achiziționate vă satisfac din punct de vedere al respectării așteptarilor personale și sociale? Comentarii:	☐	☐	☐	☐

Nota: Se completează de SC "PROFIPLAST" S.R.L.

Au fost înregistrate reclamații fondate? / Motiv: _____

Punctajul se acordă astfel:

3p-Opinie – Foarte bună/DA; **2p**-Opinie –Buna; **1p**-Opinie –Satisfacatoare; **0p**-Opinie – Nesatisfacatoare/NU.

Gradul de satisfacție se acordă astfel: 0-6p – Nemulțumit; 7-13p – Mulțumit ; 14-21p – Foarte Mulțumit.

PUNCTAJ TOTAL *21* → **Gradul de satisfacție obținut este:** *foarte mulțumit*

Chestionarul a fost analizat de: *Cercasova Anna*

Propuneri de îmbunătățire: *menținerea continuă nivelului înalt de satisfacție a clientului*

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL
REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
INSTITUTUL MAMEI ȘI COPILULUI
(IMSP IMȘIC)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-САНИТАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНСТИТУТ МАТЕРИ И РЕБЕНКА
ПМСУ ИМир

str. Burebista, 93, MD-2062, mun. Chișinău,
Tel. + 373 22 52-36-61, Fax. + 373 22 52-11-71
www.mama-copilul.md, e-mail: mamsicop@gmail.com

ул. Бурбиста, 93, MD-2062, мун/г. Кишинэу,
Тел. + 373 22 52-36-61, Факс. + 373 22 52-11-71
www.mama-copilul.md, e-mail: mamsicop@gmail.com

15.12.2020 Nr. 228

La nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, IMSP IMȘIC, Clinica „Em.Coțaga” confirmă că obligațiile contractuale pe parcursul derulării cu SRL „Profiplast” au fost îndeplinite conform proiectului și cerințelor indicate.

Pe parcursul execuției lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului, nu au fost înregistrate recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

IMSP IMȘIC, Clinica „Em.Coțaga” apreciază ca calitative lucrările SRL „Profiplast”. Suntem de acord și în continuare să conlucrăm cu SRL „Profiplast”, la fel o recomandăm și celorlalți Beneficiari.

Cu respect,

Vicedirector Clinica „Em.Coțaga”



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL
REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
INSTITUTUL MAMEI ȘI COPILULUI
(IMSP IMȘIC)



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-САНИТАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНСТИТУТ МАТЕРИ И РЕБЕНКА
ПМСУ ИММР

str. Burebista, 93, MD-2062, mun. Chișinău,
Tel. + 373 22 52-36-61, Fax. + 373 22 52-11-71
www.mama-copilul.md, e-mail: mamsicop@gmail.com

ул. Буребиста, 93, MD-2062, мун/г. Кишинэу,
Тел. + 373 22 52-36-61, Факс. + 373 22 52-11-71
www.mama-copilul.md, e-mail: mamsicop@gmail.com

15.12.2020 Nr. 228

La nr. _____ din _____

SRL „Profiplast”

Colectivul IMSP IMȘIC, Clinica „Em.Coțaga” vă aduce sincere mulțumiri și își exprimă respectul pentru actul de bunăvoință și binefacere de care ați dat dovadă în ajutorarea copiilor bolnavi din republică și îmbunătățirea condițiilor de aflare în staționar.

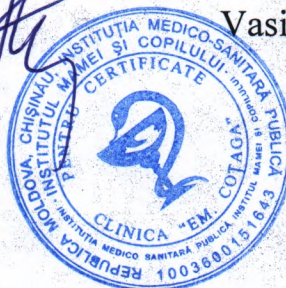
Suntem bucuroși că prin aportul generos adus de Dumneavoastră instituției noastre, vom contribui împreună la satisfacerea cerințelor pacienților, îmbunătățirii calității serviciilor medicale și confortului psihologic atât a copilașilor cât și a personalului medical din această instituție.

În speranța unei colaborări frumoase și benefice în ajutorarea copiilor suferinzi, venim cu cele mai sincere mulțumiri și urări de bine și ca lucrurile bune înfăptuite de Dumneavoastră să vă aducă numai bucurii și satisfacții sufletești.

Cu respect,

Vicedirector Clinica ”Em.Coțaga”

Vasile TOMUZ



CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACTIEI CLIENTULUI

Stimate Client,

Politica în domeniul managementului calitatii, precum și obiectivele stabilite prevăd furnizarea de servicii care satisfac așteptările și necesitățile clienților noștri, respectând cerințele legale aplicabile și alte cerințe la care am subscris.

Chestionarul își propune să afle opinia dumneavoastră referitor la calitatea serviciilor noastre și să ne sprijine în procesul de îmbunătățire, în strânsa corelare cu toate aspectele ce decurg din colaborarea noastră.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde întrebărilor cuprinse în chestionar, bifând varianta agreată.

1. Client / Date de identificare

Persoana (funcție, nume) care completează chestionarul

Data: 15.12.2020

2. Serviciu comandat Reparata obiectelor sanitare in incinta Spitalului Clinic Republican pentru Copii « E.Cotaga », str. Vasile Alecsandri 2, mun.Chisinau, MD-2004

3. INTREBARI*

*Punctajul se va acorda astfel: 3p-Opinie – Foarte buna/DA; 2p-Opinie Buna; 1p-Opinie-Satisfacatoare; 0p-Opinie-Nesatisfacatoare/NU.

	3p	2p	1p	0p
3.1. Calitatea produselor si serviciilor Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.2. Gradul în care au fost respectate cerințele clienților Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.3. Respectarea termenelor stabilite, conform contractelor Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.4. Promptitudinea și cooperarea personalului Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.5. Părerea clientului asupra realizării produselor /serviciilor /nevoilor proprii, prin utilizarea produselor / serviciilor oferite de societate Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.6. Raportul calitate/preț pentru produsele / serviciile oferite Comentarii:	☒	☐	☐	☐
3.7. Produsele si serviciile achiziționate vă satisfac din punct de vedere al respectării așteptărilor personale și sociale? Comentarii:	☒	☐	☐	☐

Nota: Se completează de SC "PROFIPLAST" S.R.L.

Au fost înregistrate reclamații fondate? / Motiv: nu sunt

Punctajul se acordă astfel:

3p-Opinie – Foarte bună/DA; 2p-Opinie –Buna; 1p-Opinie –Satisfacatoare; 0p-Opinie – Nesatisfacatoare/NU.

Gradul de satisfacție se acordă astfel: 0-6p – Nemulțumit; 7-13p – Mulțumit ; 14-21p – Foarte Mulțumit.

PUNCTAJ TOTAL 21 → Gradul de satisfacție obținut este: foarte bună

Chestionarul a fost analizat de: Cercasova Anna

Propuneri de îmbunătățire: -



Biserica Nouapostolică din Republica Moldova

01 Martie 2014

Alcaz Aurelia
Director Administrație

Telefon: +373 22859853
Fax: +373 22859858
Mobil: +373 69711335

E-mail: a.alcaz@nak.ch
m.luchian@nak.ch

RECOMANDARE

Biserica Nouapostolică confirmă că obligațiile contractuale pe parcursul derulării contractului cu SRL „Profiplast,, au fost îndeplinite conform proiectului și cerințelor indicate. Pe parcursul execuției lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului, nu au fost înregistrate recepții aminate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate. Biserica Nouapostolică apreciază ca calitative lucrările SRL „Profiplast,,. Suntem de acord și în continuare să colaborăm cu SRL „Profiplast,, , la fel o recomandăm și celorlalți Beneficiari.

Alcaz Aurelia
Director Administrație



Mere Nord



or. Edineț, str. Gribov, Nr. 3

tel: +373 24 62 81 51

fax: +373 24 62 81 51

mob: +373 79 42 76 44

e-mail: merenord@yahoo.com

SCRISOARE DE RECOMANDARE

„Mere Nord AV” colaborează cu compania de construcții „Profiplast” SRL din anul 2010, achiziționând de la aceasta servicii de construcție pentru mai multe reprezentanțe ale sale, dar și pentru edificarea clădirii administrative.

Am fost plăcut impresionați atât de rapiditatea și respectarea termenelor de execuție cât și de calitatea înaltă a serviciilor și lucrărilor efectuate.

Recomandăm celor care doresc să construiască sau să reconstruiască clădiri administrative, spații de birouri de calitate să apeleze la compania de construcții „Profiplast” SRL.

Mulțumim echipei „Profiplast” SRL și o asigurăm că vom continua colaborarea și în viitor.

Administrator „MERE NORD AV” SRL

Lilia Zaporojan

