

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziția serviciilor de elaborare a Programului municipal de dezvoltare a sectorului ÎMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030 (PMDSÎMM).

Prin procedura: Licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Directia generală economie, comerț și turism a CMC
2. IDNO: 1020601000059
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Columna, 106
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-63-38; 022-22-23-27
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: smip.dgect@cmc.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: smip.dgect@cmc.md
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	79300000-7	Servicii de elaborare a Programului municipal de dezvoltare a sectorului ÎMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030 (PMDSÎMM)	unit.	1	Conform Caietului de Sarcini	416 666,67
<b>Valoarea estimativă totală:</b>						<b>416 666,67 lei, fără TVA</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: 120 zile calendaristice.

12.1. În termen de 90 de zile calendaristice Prestatorul va prezenta Beneficiarului Draftul 1 al documentelor enumerate în pct. 3.1. al Caietului de sarcini;

12.2. După prezentarea proiectelor de documente (Draft 1), enumerate în pct. 3.1. al Caietului de sarcini, în termen de 5 zile calendaristice, Beneficiarul va formula și prezenta Prestatorului obiecțiile asupra acestora.

12.3. În termen de 10 zile calendaristice Prestatorul va elabora Draftul 2 al documentelor enumerate în pct. 3.1. al Caietului de sarcini și în comun cu Beneficiarul va organiza și desfășura discuții publice asupra proiectelor de documente nominalizate inclusiv a 5 consultații publice în fiecare regiune a

municipiului Chișinău (Centru, Botanica, Rîșcani, Buiucani, Ciocana) cu implicarea mediului de afaceri, mediului academic, sectorului public, reprezentanților ONG și altor părți interesate;

12.4. În termen de 10 zile calendaristice, după desfășurarea discuțiilor publice, Prestatorul va prezenta Beneficiarului **Draftul 3** al documentelor enumerate în pct. 3.1. al Caietului de sarcini, elaborat în baza obiecțiilor expuse în cadrul discuțiilor publice.

12.5. În cazul apariției unor obiecții asupra documentelor enumerate în pct. 3.1. al Caietului de sarcini în cadrul examinării acestora în ședințele Comisiilor de specialitate ale CMC sau / ori ședințelor ordinare ale Consiliului municipal Chișinău, Prestatorul va modifica și va prezenta Draftul 4 al documentelor enumerate în pct. 3.1. al Caietului de sarcini în termen de 5 zile calendaristice.

**13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2023.

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu.

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică.

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Descrierea criteriului/cerinței</b>	<b>Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:</b>	<b>Nivelul minim/Obligativitatea</b>
<b>1.</b>	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	DUAE se completează conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.  Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.  În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă.  În cazul asocierii mai multor persoane juridice, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat.  În mod obligatoriu, semnat electronic de către Ofertant	Obligativiu
<b>2.</b>	Dovada înregistrării persoanei juridice	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Ofertant	Obligativiu
<b>3.</b>	Garanția pentru ofertă în valoare de 1 %	Garanția bancară pentru oferta va fi emisă de o bancă comercială, cu termen de valabilitate conform perioadei de valabilitate a ofertei, conform Anexei nr. 9 din documentația standard sau prin	Obligativiu

		<p>transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: Direcția generală economie, comerț și turism a CMC</p> <p>Cod fiscal: 1020601000059</p> <p>Contul de decontare: TREZMD2X</p> <p>Contul bancar: MD40TRPCDV518410A01650AA</p> <p>În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației). În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.</p> <p>Se va prezenta în original la sediul DGECT din str. Columna, nr. 106, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, în plic sigilat.</p>	
4.	Cererea de participare (Anexa nr.7 din documentația standard)	În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligatoriu
5.	Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu va fi mai mică decât valoarea viitorului contract.	<p>În cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii</p> <p>În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant.</p>	Obligatoriu
6.	Rapoarte financiare pentru perioada 2020-2021	În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligatoriu
7.	Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8 din documentația standard)	<p>Termenul de valabilitate a ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se va respinge de către Grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.</p> <p>În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant</p>	Obligatoriu
8.	Propunerea tehnică	<p>Propunerea tehnică, trebuie să corespundă în totalitate cerințelor de calificare, precum și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică se va completa conform Anexei nr. 22 din documentația standard - Specificații tehnice);</p> <p>În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant</p>	Obligatoriu

9.	Propunerea financiară	<p>În propunerea financiară se va prezenta toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri.</p> <p>Propunerea financiară se va completa conform Anexei nr. 23 din documentația standard-Specificații de preț.</p> <p>În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant</p>	Obligatoriu
10.	Graficul Prestatorului de realizare a activităților	În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant	Obligatoriu
11.	Certificat de atribuire a contului bancar;	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
12.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani( conform anexei din Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145 din 24-11-2020 )	Se va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în original, la sediul autorității contractante, la adresa: str. Columna, nr. 106, de către operatorul economic câștigător.	Obligatoriu
13.	Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);	<p>Certificatul va fi valabil în perioada de deschidere și evaluare a ofertelor.</p> <p>În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant.</p>	Obligatoriu
14.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<p>Participantul va prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația cu privire la Lista documentelor similare de programare strategică pentru localități sau regiuni elaborate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. din documentația standard.</li> <li>- Prezentarea listei documentelor similare elaborate și aprobate în alte state, va constitui un avantaj.</li> <li>- Certificări de bună executare a contractelor care vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare.</li> </ul> <p>Participantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului de 3 ani în prestarea serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-</p>	Obligatoriu

		predare, a coror valoare să nu fie mai mică decât valoarea viitorului contract, Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant.	
15.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Participantul va prezenta: - Declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. - Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr. 14 din documentația standard, cu anexarea CV-urilor echipei ce va fi alocată pentru elaborarea documentelor enumerate în pct. 3.1. al Caietului de Sarcini, cu indicarea studiilor, pregătirii profesionale și calificare specifice obiectului achiziție. Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant	Obligatoriu
16.	Conținutul-cadru al documentelor enumerate în pct. 3.1. al Caietului de Sarcini	Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant	Obligatoriu
17.	Lista subcontractanților și părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea (Anexa nr.15 din documentația standard)	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15 din documentația standard. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii. În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
18.	Informații privind asocierea (Anexa nr. 11 din documentația standard)	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant	Obligatoriu

**17. Garanția pentru ofertă: 1 %**

**18. Garanția de bună execuție a contractului – nu se plică.**

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitație electronică.**

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.**

**22. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD.**

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: evaluarea se va desfășura în baza criteriului cel mai bun raport calitate-pret, cu corespunderea specificațiilor tehnice din Anunțul de Participare și Caietul de Sarcini.**

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea factorului de evaluare</b>	<b>Ponderea %</b>
<b>1</b>	<b>Preț</b>	<b>50</b>
<b>2</b>	<b>Experiența Prestatorului conform pct. 7.1. (subp. 14 și 15 din tabel)din Caietul de sarcini</b>	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>Calitatea și conținutul documentelor prezentate de Prestator, indicate în pct. 7.1. (subp. 10 și 16 din tabel) din Caietul de sarcini</b>	<b>30</b>

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la ora:** conform SIA RSAP;
- **pe data:** conform SIA RSAP;

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 45 zile.

**28. Procedura de achiziție se va desfășura prin intermediul licitației electronice, pasul minim de micșorare a ratei de licitație fiind de 4 166,67 lei, numărul de runde- 3.**

**29. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

**30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

**31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat.

**32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene.** Nu se aplică.

**33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*

**34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică.

**35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică.

**36. Data publicării anunțului de intenție:** anunt de intenție nr. 03 din 23.01.2023.

**37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP.

**38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	Nu se va utiliza
Facturarea electronică	Se va utiliza
Plățile electronice	Se va utiliza

**39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu**

**40. Alte informații relevante:-**

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Roman VITIUC**