

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări de plantare a arborilor și arbuștilor în sectorul Botanica

prin procedura de achiziție Licitatie publică

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu) DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://botanica.md/729>

1. Denumirea autorității contractante: Pretura sectorului Botanica
2. IDNO: 1007601009602
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Teilor, 10
4. Numărul de telefon/fax: 022 76 75 75
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: pretura.botanica@pmc.md, <https://www.botanica.md>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Administrație publică locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45200000-9	Lucrări de plantare a arborilor și arbuștilor în sectorul Botanica	Buc.	1	Conform caietului de sarcini anexat la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări	1 157 570,62

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: până la 10.12.2024

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul.

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul.

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cerere de participare	Confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr. 7 al documentației standard	Da
2	Formularul DUAE	Completat și semnat electronic de către ofertant	Da
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr. 8 al documentației standard	Da
4	Oferta	Formularul ofertei din Documentația standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	Da
5	Garanția pentru susținerea ofertei 1%	în sumă de 1 % din suma totală estimată a achiziției fără TVA conform anexei nr. 9 al documentației standard - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului se prezintă în original la sediu autorității contractante	Da
6	Oferta tehnică conform Caietului de sarcini	Devizele locale (specificații tehnice și de preț aferente ofertei elaborate în conformitate cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice)	Da
7	Grafic de executare a lucrărilor	Descrierea lucrărilor executate conform Anexei nr. 10 din documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Da
8	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura	Da

		electronică	
9	Certificat de atribuire a contului bancar	Varianta scanată de pe original, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică	Da
10	Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	<i>Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor) - informația dată se verifică de către autoritatea contractantă pe site-ul Fisc.md</i>	Da
11	Lichiditatea generală	Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică. Lichiditatea generală potrivit raportului financiar pentru anul 2023 prezentat, (active circulante/datorii curente × 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 120 %;	Da
12	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă - original, confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr. 12 sau anexei nr. 13 al documentației standard Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13) sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea	Da

		Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13). Se prezintă varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică	
13	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică	Da
14	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform anexei nr. 14 al documentației standard și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului – confirmată prin semnătura electronică.	Da
15	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului – confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr. 15 al documentației standard	Da
16	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 16 al documentației standard (după caz)	Da
17	Informații privind asocierea	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 17 al documentației standard (după caz)	Da
18	Angajament terț susținător financiar	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 18 al documentației standard (după caz)	Da
19	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 19 al documentației standard (după caz)	Da
20	Declarație terț susținător tehnic	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 20 al documentației standard	Da
21	Declarație terț susținător profesional	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 21 al documentației standard (după caz)	Da
22	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Da

23	Notă	Pe perioada de execuție a lucrărilor, antreprenorul va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate pe spațiul unde urmează a fi executate lucrări. Cerința respectivă va fi indicată obligatoriu și în contractual de achiziție.	Da
24	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	Da

17. **Garanția pentru ofertă, se solicită în cuantum de 1 % din suma estimativă a ofertei (preț fără TVA).**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim un an.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul de 5% după încheierea contractului cu transfer pe contul autorității contractante.**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu este cazul.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul.**
23. **Ofertele se prezintă în valuta MDL**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
 - pe: *[data]* conform SIA RSAP
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP** _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se referă** _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP** _____
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | |
| sistemul de comenzi electronice | |
| facturarea electronică | |
| plățile electronice | |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu** _____
(se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .