

## Graficiul de prestare a serviciilor

**Numărul procedurii de achiziție** nr. 21570481 din 20.02.2026, [ocds-b3wdp1-MD-1771599486131](#)

**Obiectul achiziției:** Servicii de evaluare a bunurilor imobile și mobile ale Î.S. „CFM”, Servicii de evaluare a imobilizărilor corporale, reflectate în evidența contabilă și a serviciilor de evaluare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile (clădiri) situate pe teritoriul Republicii Moldova, zona Sud, depoul Basarabeasca

Serviciile de evaluare vor fi prestate în termenul contractual de 90 de zile calendaristice de la data semnării și înregistrării contractului de către ambele părți, cu respectarea etapelor de mai jos:

Activitate	Termenul de realizare
1	2
<b>1. Inițierea misiunii și organizarea activității</b> Constituirea echipei de proiect, desemnarea responsabililor, stabilirea persoanelor de contact din partea Beneficiarului, organizarea ședinței de inițiere, aprobarea planului de lucru și a modului de cooperare dintre părți	Zilele 1–3
<b>2. Recepționarea și analiza documentelor</b> Recepționarea documentelor și informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar; analiza listelor bunurilor supuse evaluării, a actelor privind dreptul de proprietate și/sau dreptul de folosință, a documentelor cadastrale, tehnice și contabile; identificarea eventualelor lipsuri de informații și solicitarea completărilor necesare.	Zilele 4–10
<b>3. Planificarea și organizarea inspecțiilor în teren</b> Stabilirea itinerarului de lucru, coordonarea accesului la obiective, programarea vizitelor în teren, confirmarea persoanelor responsabile din partea Beneficiarului pentru însoțirea echipei de evaluare la locațiile indicate.	Zilele 11–20
<b>4. Inspectarea bunurilor</b> Deplasarea experților-evaluatori la locațiile indicate de Beneficiar; inspectarea bunurilor imobile și mobile; constatarea existenței, amplasării, stării tehnice aparente, gradului de uzură și a altor caracteristici relevante; efectuarea fotografiilor și consemnarea constatărilor în notele de inspecție.	Zilele 21–41
<b>5. Sistemarea informațiilor și efectuarea evaluării</b> Prelucrarea informațiilor colectate; selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate pe categorii de active; fundamentarea concluziilor de evaluare; redactarea calculelor și anexelor de susținere.	Zilele 41–75
<b>6. Elaborarea versiunii preliminare a raportului de evaluare</b> Întocmirea versiunii preliminare a raportului de evaluare, structurat în două părți: Partea I – raportul de evaluare a imobilizărilor corporale; Partea II – raportul de evaluare a dreptului de folosință asupra	Zilele 76–82

bunurilor imobile (clădiri). Transmiterea versiunii preliminare spre examinare, după caz.	
<b>7. Verificarea internă și definitivarea raportului</b> Verificarea internă a coerenței metodologice și a corectitudinii formale; operarea ajustărilor necesare; definitivarea raportului de evaluare și pregătirea acestuia pentru transmiterea oficială.	Zilele 83–87
<b>8. Predarea și recepționarea serviciilor</b> Transmiterea raportului de evaluare integral numerotat, inclusiv anexele, în format electronic PDF cu semnătură digitală și pe suport de hârtie în două exemplare semnate olograf; semnarea actului de primire-predare / procesului-verbal de recepție a serviciilor.	Zilele 88–90
<b>Total</b>	<b>90 de zile</b>

Semnat: \_\_\_\_\_

Numele, Prenumele: **Natalia Calenic**

În calitate de: **VicePreședinte**

Ofertantul: **Camera de Comerț și Industrie a RM**

Adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 151, mun. Chișinău, MD – 2004**

Data: 24 03 2026