

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: <i>servicii de supraveghere tehnică la obiectul: Reabilitarea rețelelor tehnologice interioare la stația de tratare a apei din mun. Ungheni și extinderii apeductului Zagarancea-Cornești spre satele Zăzulenii Noi, Negurenii Noi, Zăzulenii Vechi, Negurenii Vechi, Țighira, Coșeni, raionul Ungheni</i> (responsabil tehnic)

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului Nu se aplică	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	2	3	4	5	6	7
servicii						
Lotul – 1 servicii de supraveghere tehnică la obiectul Reabilitarea rețelelor tehnologice interioare la stația de tratare a apei din mun. Ungheni și extinderii apeductului Zagarancea-Cornești spre satele Zăzulenii Noi, Negurenii Noi, Zăzulenii Vechi, Negurenii Vechi, Țighira, Coșeni, raionul				Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului; G – utilizarea sustenabilă a resurselor naturale a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului; G – utilizarea sustenabilă a resurselor naturale a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de	

<p><i>Ungheni</i></p>		<p>construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului, cu transmiterea de la fața locului a pozelor (foto) din procesul de lucru;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea 	<p>construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului, cu transmiterea de la fața locului a pozelor (foto) din procesul de lucru;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea
-----------------------	--	--	--

			<p>executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; • sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. 	<p>executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; • sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. 	
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; ○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor; ○ programele de verificare a executiei; ○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); ○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; ○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor; • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; 	<ul style="list-style-type: none"> • sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; ○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor; ○ programele de verificare a executiei; ○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); ○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; ○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor; • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; 	
--	--	--	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de 	<ul style="list-style-type: none"> • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de 	
--	--	--	---	---	--

			<p>lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 	<p>lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 	
--	--	--	---	---	--

Semnat: Hadîrcă Vasile
În calitate deresponsabil tehnic

Ofertantul: SC Helicecom-Nord SRL
Adresa: o. Sîngerei, str. Anton Crihan 40

Specificații de preț

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: <i>servicii de supraveghere tehnică la obiectul: Reabilitarea rețelelor tehnologice interioare la stația de tratare a apei din mun. Ungheni și extinderii apeductului Zagarancea-Cornești spre satele Zăzulenii Noi, Negurenii Noi, Zăzulenii Vechi, Negurenii Vechi, Țighira, Coșeni, raionul Ungheni</i> (responsabil tehnic)

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	servicii								
71521000-6	Lotul – 1 servicii de supraveghere tehnică la obiectul: <i>Reabilitarea rețelelor tehnologice interioare la stația de tratare a apei din mun. Ungheni și extinderii apeductului Zagarancea-Cornești spre satele Zăzulenii Noi, Negurenii Noi, Zăzulenii Vechi, Negurenii Vechi, Țighira, Coșeni, raionul Ungheni</i>	serviciu	1	221 370, 08 lei	265 644, 10lei	221 370 , 08 lei	265 644, 10lei	Pe parcursul efectuării lucrărilor din contractul de antrepriză	MD06TRPCBS518430B00049AA
	TOTAL						265 644, 10lei		

Semnat:Hadîrcă Vasile
În calitate deresponsabil tehnic

Ofertantul: SC Helicecom-Nord SRL
Adresa:o. Sîngerei, str. Anton Crihan 40