



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 4 COP privind achiziția de lucrări

Cod CPV: 45200000-9
02 aprilie 2025

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție publică COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1740749273358 din 15.03.2025, între **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Petricani 19, telefon: 022 259-648, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1006601000196 reprezentat prin **Șef adjunct, Domnul Andrei TROFIMOV**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „SUD-TERRA”**, cu sediul în or. Comrat, str. Fedico 22/25, telefon: 069715606, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1014611001799, reprezentat prin **Director, Doamna Natalia PROȚIUC**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenor se obligă să execute **Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **5 luni din data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor**.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **60 luni calendaristice**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 387 394,61 lei (un milion trei sute optzeci și șapte mii trei sute nouăzeci și patru) lei și 61 bani MDL, inclusiv TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sânt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subAntreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului de **69 369,73 lei**, care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperiile, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sânt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sânt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările vor începe după 3 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sânt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- d) Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data de 02 aprilie 2025, fiind valabil până la **31.12.2025**.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
SRL „SUD-TERRA”	INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ AL MAI
Adresa poștală: or. Comrat, str. Fedico 22/25	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Petricani 19
Telefon: 069715606 sud-terra@mail.ru	Telefon: 022- 259-648 achizitii@border.gov.md
Prestatorul beneficiar: BC«Moldindconbank»S.A., sucursala Comrat	Prestatorul plătitor: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Cod banca: MOLDM2X	Cod bancar: TREZMD2X
Cod fiscal: 1014611001799	Cod fiscal: 1006601000196
Cod IBAN: MD08ML000000002251950923	Cod IBAN: MD55TRPBAA311120A14287AE

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„Antreprenorul” :

„Beneficiarul” :

SRL „SUD-TERRA”

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ AL MAI

Digitally signed by Proțiu Natalia
 Date: 2025.04.02 10:06:10 EEST
 Reason: MoldSign Signature
 Location: Moldova



Director
Natalia PROȚIU

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Trofimov Andrei
 Date: 2025.04.02 13:49:36 EEST
 Reason: MoldSign Signature
 Location: Moldova



Șef adjunct
Andrei TROFIMOV

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Sava Ira
 Date: 2025.04.02 12:29:20 EEST
 Reason: MoldSign Signature
 Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Direcția economie și finanțe

Digitally signed by Lozan Sergiu
 Date: 2025.04.02 12:16:59 EEST
 Reason: MoldSign Signature
 Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Direcția juridică

Digitally signed by Bradu Victoria
 Date: 2025.04.02 10:53:47 EEST
 Reason: MoldSign Signature
 Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Serviciul achiziții

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1.	Lotul nr. 1: Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești	45200000-9	În conformitate cu caietul de sarcini	În conformitate cu caietul de sarcini si devizele publicate.	-

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar (lei MD) inclusiv TVA	Suma totală (lei MD), inclusiv TVA	Termenii de executare
1	Lotul nr. 1: Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești	45200000-9	Obiect	1	1 387 394,61 lei	1 387 394,61 lei	5 luni din data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor
	TOTAL				1 387 394,61 lei	1 387 394,61 lei	



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1 AA / 4 COP

la contractul de antrepriză nr. 4 COP din 02 aprilie 2025 privind
achiziționarea „Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești”

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1006601000196, reprezentat prin **Sef, Domnul Ruslan GALUȘCA**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „SUD-TERRA”**, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1014611001799, reprezentat prin **Director, Doamna Natalia PROȚIUC**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte, ghidându-se de dispozițiile art. 76 alin. (7) pct. 1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, au semnat prezentul acord cu privire la următoarele:

Prezentul acord, este semnat astăzi **31 iulie 2025**, și se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. ocds-b3wdp1-MD-1740749273358 / 002 din 29.07.2025, prin care s-a decis modificarea Contractului nr. 4 COP din 02 aprilie 2025 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1740749273358 din 15.03.2025.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

- Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul contractului de antrepriză a constituit **1 387 394,61 lei, inclusiv TVA.**
- **Se majorează valoarea contractului de antrepriză cu + 207 344,75 lei, inclusiv TVA.**
- Valoarea contractului de antrepriză va constitui: **1 594 739,36 lei, inclusiv TVA.**
- Termenul de valabilitate al contractului: **31.12.2025.**

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui, intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice și una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
SRL „SUD-TERRA”	INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ AL MAI
Adresa poștală: or. Comrat, str. Fedico 22/25	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Petricani 19
Telefon: 069715606 sud-terra@mail.ru	Telefon: 022- 259-648 achizitii@border.gov.md
Prestatorul beneficiar: BC „MAIB” S.A, sucursala Comrat	Prestatorul plătitor: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Cod banca: AGRNMD2X761	Cod bancar: TREZMD2X
Cod fiscal: 1014611001799	Cod fiscal: 1006601000196
Cod IBAN: MD38AG000000022512425900	Cod IBAN: MD55TRPBAA311120A14287AE

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„Antreprenorul”:

SRL „SUD-TERRA”

„Beneficiarul”:

**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
DE FRONTIERĂ AL MAI**

**Director
Natalia PROȚIUC**

**Șef
Ruslan GALUȘCA**



Digitally signed by Bulhac Ion
Date: 2025.07.31 16:54:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Lozan Sergiu
Date: 2025.08.01 09:25:51 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Bradu Victoria
Date: 2025.07.31 16:36:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Direcția economie și finanțe



Direcția juridică



Serviciul achiziții

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

nr. 9 din 28 octombrie 2025
localitatea UTA Găgăuzia, or. Vulcănești

Cu privire la lucrările de construcții al obiectului „*Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești*”, executat la obiectivul amplasat în UTA Găgăuzia, or. Vulcănești, având categoria de importanță C2 (NCM E 01.02.2018), fiind finanțate din contul mijloacelor bugetului statului, în cadrul Contractului de antrepriză nr. 4 COP din 02 aprilie 2025, încheiat între **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și S.R.L. „SUD-TERRA”**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației construire nr. 08 din 28.01.2025 eliberată de Primăria orașului Vulcănești.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada **28.10.2025**, fiind formată din:

Președintele comisiei:

- comisar principal Vlad MUNTEANU, șef al DML.

Membrii comisiei:

- comisar-șef Ion BULHAC, șef al DEF;
- inspector principal Oleg BRINZA, ofițer principal al SDI a DML;
- comisar-șef, Andrei CATLABUGA, șef al DR Sud;
- comisar, Alexandru LUPAN, șef al SML a DR Sud;
- comisar principal Vadim BALACCI, șef al SPF Vulcănești a DR Sud;
- inspector superior Radu NEGURA, ofițer superior al SRC a DJ;
- responsabil tehnic Fiodor TANASOGLO, certificat de atestare 2023-RT nr. 1287;
- responsabil tehnic Iaroslav PROȚIUC, Certificat de atestare 2025-RT nr.0055;
- responsabil tehnic Vadim HOLOSTENCO, 2025-RT, nr. 0044.

Secretarul comisiei:

- comisar Serghei SLOBODENIUC, ofițer principal al SDI a DML.

3. La recepție au mai participat:

a) executantul:

- Natalia PROȚIUC, Antreprenor/Director S.R.L. „SUD-TERRA”.

b) proiectantul:

- Dorel CORNOVAN, Manager de proiect/administrator SRL „ELECTROINTEL SISTEM”.

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Obiectul este amplasat pe terenul nr. cadastral 9603311.115 proprietate publică din or. Vulcănești, lucrările de construcție montaj sau executat la construcția cu nr. cadastral 9603311.115.01 și anume: desfacerea acoperișului existent, executarea centurii din beton armat ca suport pentru montarea acoperișului nou unde sau montat panouri fotovoltaice, totodată a fost executat termoizolarea blocului administrativ și executarea pereului pe perimetru. Efectuarea lucrărilor de reparație curentă a sălii de studii (lucrări de finisare interioare, executarea pardoselii, tavanelor și montarea corpurilor de iluminare).

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate, a constatat următoarele:

- a. lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- b. lucrările de construcții au fost complet terminate la data de 23 septembrie 2025;
- c. observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- d. documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 3;
- e. instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului nu au fost transmise proprietarului;

- f. valoarea obiectivului este de 1 594 739,35 lei inclusiv TVA, conform, listei-anexă nr. 4.
6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată după cum urmează:
Capitolul A – Documentația de proiect a construcției: este prezentă;
Capitolul B – Documentația privind execuția construcției;
Capitolul C – Documentația privind recepția construcției: este prezentă;
Capitolul D – Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în exploatare a construcției.
7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune:
Recepționarea obiectului.
8. Comisia de recepție motivează propunerea prin:
Finalizarea lucrărilor de construcție, examinarea documentației de execuție, verificarea calității lucrărilor a obiectului la fața locului.
9. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Exploatarea obiectului conform destinației.
10. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este parte indispensabilă a acestuia¹.
11. În cazul când careva obiecții nu sunt în lista de observații, Antreprenorul nu va fi scutit de înlăturarea acestora, conform contractului și normativelor în construcții. Totodată, în eventualitatea în care după recepția lucrărilor executate se vor constata neexecutarea anumitor obligații contractuale, Beneficiarul își rezervă dreptul de a cere plata penalităților.
12. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 4 anexe numerotate, cu un număr total de 5 file, a fost încheiat la data de 28 octombrie 2025 în format electronic.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Vlad MUNTEANU

Digitally signed by Munteanu Vlad
Date: 2025.11.07 16:32:07 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Membrii comisiei:

Ion BULHAC

Digitally signed by Bulhac Ion
Date: 2025.11.07 16:26:02 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Oleg BRINZA

Digitally signed by Brinza Oleg
Date: 2025.10.31 12:44:48 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Catlabuga Andrei
Date: 2025.11.04 14:11:48 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei CATLABUGA

Digitally signed by Lupan Alexandru
Date: 2025.11.03 08:41:31 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Alexandru LUPAN

Digitally signed by Balacci Vadim
Date: 2025.11.03 08:49:44 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Vadim BALACCI



¹ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată

Digitally signed by Negura Radu
Date: 2025.10.31 13:01:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Radu NEGURA

Digitally signed by Tanasoglo Fiodor
Date: 2025.10.31 13:28:38 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Fiodor TANASOGLO

Digitally signed by Protiuc Iaroslav
Date: 2025.10.31 16:06:22 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iaroslav PROȚIUC

Digitally signed by Holostenco Vadim
Date: 2025.10.31 16:01:48 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Vadim HOLOSTENCO

Digitally signed by Cornovan Dorel
Date: 2025.11.07 15:35:26 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Dorel CORNOVAN

Secretarul comisiei:

Digitally signed by Slobodeniuc Serghei
Date: 2025.10.31 12:55:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Serghei SLOBODENIUC

Reprezentantul INST²

Piotr TOPAL

Șef/șef adjunct al NST²

Ion MORARU

13. Construcția: „Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești”, este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
„SUD-TERRA” S.R.L.

Director,
Natalia PROȚIUC
(funcția, numele, prenumele)

Digitally signed by Protiuc Natalia
Date: 2025.10.31 16:08:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
Inspectoratul General al Poliției
de Frontieră
Șef Inspectorat General,
Ruslan GALUȘCA
(funcția, numele, prenumele)

Digitally signed by Galusca Ruslan
Date: 2025.11.10 08:31:41 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



(semnătura)

² Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023

Lista

lucrărilor de construcții la obiectul „Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești” au fost executate și recepționate:

- Construcții din beton armat;
- Construcții din lemn și învelirea acoperișului;
- Termoizolarea fațadei și finisarea exterioare;
- Executarea copertinelor;
- Echipamentul electric (sistemul fotovoltaic);
- Finisările interioare în sala de studii.

Lista

observațiilor Comisiei de recepție la obiectul „Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești”

Observații:

- Instalarea contorului electric bidercțional în urma disigilării și darea în funcțiune a sistemului fotovoltaic;
- Instruirea personalului privin utilizarea sistemului fotovoltaic;
- Matarea joncțiunilor între placaje (cu fugă).

Notă: Observațiile stipulate vor fi înlăturată în termen de 45 zile calendaristice.

După înlăturarea obiecțiilor Antreprenorul va prezenta demers în adresa Beneficiarului, ce va confirma remediarea obiecției.

Lista

documentației de execuție care lipsește sau este incompletă la obiectul „Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești”

Obiecții:

- Prezentarea certificatelor de calitate pentru produsele care au fos aplicate/folosite;
- Coordonarea cu derigintele de șantier și autorul de proiect a proceselor de execuție;
- Complectarea cărții tehnice compartimentele:
 - o Registrul lucrărilor de betonare;
 - o Proces-verbal de verificare a lucrărilor în faze determinante;
 - o Jurnal de cablu.

Lista

Proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate la obiectul „Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești”

Proces-verbal - Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești (termoizolarea fațadei, instalarea panourilor fotovoltaice, reparația acoperișului).
Includeri. Valoarea de 207 344,75 lei inclusiv TVA.

Proces-verbal - Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești (termoizolarea fațadei, instalarea panourilor fotovoltaice, reparația acoperișului).
Deviz SA. Valoarea de 162 173,83 lei inclusiv TVA.

- Proces-verbal* - Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești (termoizolarea fațadei, instalarea panourilor fotovoltaice, reparația acoperișului).
Deviz AEE. **Valoarea de 339 871,32 lei inclusiv TVA.**
- Proces-verbal* - Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești (termoizolarea fațadei, instalarea panourilor fotovoltaice, reparația acoperișului).
Deviz SA. **Valoarea de 479 078,32 lei inclusiv TVA.**
- Proces-verbal* - Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești (termoizolarea fațadei, instalarea panourilor fotovoltaice, reparația acoperișului).
Deviz CBA. **Valoarea de 249 245,24 lei inclusiv TVA.**
- Proces-verbal* - Lucrări de eficientizare energetică al blocului administrativ a SPF Vulcănești (termoizolarea fațadei, instalarea panourilor fotovoltaice, reparația acoperișului).
Deviz SA. **Valoarea de 157 025,89 lei inclusiv TVA.**