

CONTRACT de CREDIT Nr. 858-1536
Ziua a sasesprezecea, luna iunie, anul două mii douăzeci,
mun. Chișinău

Între:

Banca Comercială Energbank SA, care își desfășoară activitatea în baza Statutului și Certificatului de Înregistrare Nr. 1003600008150 din 12.07.2001 - eliberat de către Agenția Servicii Publice al RM, denumită în continuare "Bancă", reprezentată prin persoana Dlui Abramihin Anatoli, în calitate de Director al Sucursalei „Botanica”, în baza Procurii nr. 09/02-06/1139 din 26.04.2018, de o parte și

Societatea cu Răspundere Limitată "VALDCONGRUP", înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice ținut de I.P. Agenția Servicii Publice la data 03.02.2009, numărul identificării de stat – codul fiscal 1009600000374, numit în continuare «Debitor» în persoana Administratorului dl Turcan Denis, care acționează în temeiul Statutului, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract privind următoarele.

CAPITOLUL 1
OBIECTUL CONTRACTULUI

Conform condițiilor și termenilor prezentului Contract Banca acordă Debitorului iar Debitorul primește de la Bancă un credit în sumă totală de **1 200 000 (unu milion două sute mii) MDL**, denumit în continuare "Credit".

CAPITOLUL 2
DESTINAȚIA CREDITULUI

Creditul urmează să fie utilizat de către Debitor exclusiv în următoarele scopuri: garantarea executării condițiilor contractelor privind garanțiile bancare primite.

CAPITOLUL 3
DECLARAȚII ȘI GARANȚII

Debitorul declară și garantează următoarele:

- a) are toate împuternicirile și drepturile corporative pentru a încheia prezentul Contract;
- b) prezentul Contract sau unele prevederi ale sale nu vor fi în contradicție cu documentele de constituire ale Debitorului; cu oricare acord sau înțelegere în cadrul cărora el poartă obligațiuni; cu oricare statut, instrucțiune, regulament sau act normativ care se referă și la Debitor și reglementează relațiile ce apar între el și Bancă în urma încheierii prezentului Contract;
- c) toate documentele și informațiile prezentate Băncii sunt veridice și valabile la data semnării prezentului Contract;
- d) activitatea economică, desfășurată de Debitor, inclusiv susținută financiar prin prezentul Credit, corespunde legislației Republicii Moldova, documentelor sale de constituire, normelor de securitate ecologică și protecție a mediului ambiant.

CAPITOLUL 4
ACORDURI DE BAZĂ

Articolul 4.1. Termenul garanției

1. Termenul maxim de acțiune a garanțiilor bancare este până la data de **16 iunie 2022**.
2. Creditul devine accesibil pentru Debitor din ziua semnării prezentului Contract și a condițiilor indicate la art. 4.3.

Articolul 4.2. Eliberarea Creditului

Banca eliberează Creditul integral sau parțial în următoarele situații:

1. La prezentarea de către Beneficiar a documentelor corespunzătoare care justifică nevoia solicitată.



2. Resursele creditare se eliberează la data și în suma în dependență de obligația Băncii de a plăti conform Garanției Bancare emise din ordinul SRL „Valdcongrup” (Ordonator) sau pentru restituirea resurselor achitate de Bancă desinestătător în favoarea Beneficiarului.
3. Resursele creditare eliberate sunt transferate direct de către Bancă sau de sinestătător de către Debitor în favoarea Beneficiarului garanției bancare sau pentru restituirea resurselor achitate de către Bancă desinestătător.
4. Mijloacele transferate în suma maximă de **1 200 000 (unu milion doua sute mii) MDL**, vor constitui suma creditului.
5. În baza prezentului contract Banca va emite Garanția Bancară din ordinul SRL „Vadcongrup” în adresa Beneficiarului garanției bancare.
6. La eliberarea scrisorilor de garanții Debitorul va plăti băncii un comision în valoare de **2 (doua) %** din suma garanției acordate pentru participare la licitații și **3% (trei procente) anual** din suma garanției, pentru garantiile de buna execuție a contractelor.

Articolul 4.3. Condiții preliminare

Obligațiunea Băncii de a acorda Creditul devine valabilă numai după: (i) executarea de către Debitor a tuturor obligațiilor asumate în conformitate cu prezentul Contract, care trebuie să fie executate către acel moment și (ii) îndeplinirea în mod satisfăcător pentru Bancă, până sau odată cu acordarea Creditului, a următoarelor condiții:

- a) va fi încheiat între părțile contractante, autentificat și înregistrat (în caz de necesitate) precum și prezentat Băncii contractul de gaj și/sau oricare alte documente care certifică constituirea garanției executării de către Debitor a obligațiilor sale în conformitate cu prezentul Contract;
- b) materialele și documentele prezentate de Debitor în scopul obținerii Creditului vor fi avizate pozitiv de serviciile competente ale Băncii.

Articolul 4.4. Garanția

4.4.1 În scopul garantării executării obligațiilor sale în conformitate cu prezentul Contract se depune în gaj următoarele bunuri:

1. Bunuri imobile situate pe adresa, mun. Chisinau, str. Uzinelor, 171/2:
 - teren neproductiv cu suprafața 0,045 ha, nr. Cadastral 0100308.267;
 - construcție nelocativă cu suprafața 228,8 mp, cu număr cadastral 0100308.446.01 și teren aferent cu suprafața 0,0908 ha, cu număr cadastral 0100308.446;
 - construcție cu suprafața 693,8 mp cu nr. Cadastral 0100308.151.01, clădire de producere cu suprafața 382,6mp cu număr cadastral 0100308.151.02 și teren aferent cu suprafața 0,3276ha cu număr cadastral 0100308.151.

2. Universalitatea drepturilor de creanțe banesti fata de terti a „Valdcongrup” SRL, care rezulta din contracte încheiate și/sau viitoare de vânzare a bunurilor, de prestare a serviciilor, de efectuare a lucrărilor su altor contracte cu titlu oneros, în suma de 1 200 000 (unu milion doua sute mii) lei.

3. Dreptul de decontare a mijloacelor financiare din toate conturile de decontare a SRL „Valdcongrup”, deschise la BC „Energbank” SA.

4. Fidejusiunea fondatorilor Turcan Denis și Turcan Lucia.

4.4.2 Banca va avea dreptul preferențial de a-și satisface creanțele sale din costul obiectului gajului.

4.4.3 Contractele de gaj constituie parte integrantă a prezentului contract.

Articolul 4.5. Plăți și comisioane

Comision unic pentru acordarea creditului se percepe în mărime de 1,5%.

Articolul 4.6. Dobânda

1. Debitorul se obligă să plătească Băncii pentru dispunerea de suma Creditului, acordat și nerambursat, o dobândă, calculată la rata de 9,5 % anual.

2. Dobânda va fi:



- calculată în rate la data de 30 a fiecărei luni reieșind din numărul de-facto al zilelor trecute în baza anului din 360 zile;
- achitată în rate până la fiecare Dată de Plată a Dobânzii inclusiv, care este data de 30 a fiecărei luni și în ziua rambursării definitive a Creditului.

3. Banca are dreptul unilateral să modifice (să majoreze sau să reducă) rata dobânzii pentru Credit în funcție de rata de bază a Băncii Naționale a Moldovei, de rata inflației și de evoluția pieței financiare bancare și nebancare, ținându-se cont de principiul echității.

Rata nouă a dobânzii se va comunica Debitorului în termen de 10 zile până la punerea sa în aplicare și se va aplica la soldul Creditului existent la data modificării ratei dobânzii și va fi obligatoriu pentru Debitor.

4. Dacă vreuna din Datele de Plată a Dobânzii nu va fi zi de lucru, atunci plata respectivă va fi efectuată în următoarea zi de lucru.

Articolul 4.7. Suspendarea și anularea

1. Banca este în drept să rezoluționeze contractul de credit și să ceară restituirea creditului și a sumelor aferente dacă:

- a) nu se va achita vreo plată conform prezentului contract (rata creditului și rata dobânzii);
- b) va avea loc modificarea unor circumstanțe, care, în opinia argumentată a Băncii, pot condiționa imposibilitatea executării de către Debitor a obligațiunilor sale (sau a vreunei dintre ele) în conformitate cu prezentul Contract;
- c) documentele sau informațiile prezentate de Debitor conțin date incorecte sau eronate.

2. Banca are dreptul la rezoluțiune în condițiile prevăzute la pct. 4.7. alin.1., dacă i-a acordat Debitorului, prin notificare, un termen suplimentar de 15 zile pentru executare, iar Debitorul nu a executat obligația în acest termen.

3. Rezoluțiunea contractului suspendă imediat utilizarea creditului, însă Banca va acorda Debitorului un termen de 15 zile pentru restituirea sumelor utilizate și a sumelor aferente.

Articolul 4.8. Rambursarea Creditului

Creditul urmează să fie rambursat integral la scadență – **16.07.2022.**

Articolul 4.9. Plăți insuficiente și auxiliare

1. În cazul în care Debitorul va plăti la un moment dat o sumă insuficientă pentru achitarea în întregime a sumelor supuse achitării către acel moment în conformitate cu prezentul Contract, Banca va avea dreptul să repartizeze și să utilizeze sumele percepute în scopuri prevăzute de prezentul Contract reieșind din considerente proprii, indiferent de indicațiile Debitorului.

2. La fiecare dată de plată a dobânzii, Debitorul va plăti Băncii toate sumele eventual apărute, calificate de Bancă și comunicate Debitorului ca cheltuieli neprevăzute. Termenul "Cheltuieli Neprevăzute" se referă la toate cheltuielile suplimentare ale Băncii apărute în urma acordării și deservirii Creditului, generate de introducerea unor modificări în acte normative sau interpretarea lor de către vreun organ legislativ sau judecătoresc, care după data semnării prezentului Contract impun Băncii anumite condiții referitoare la acordarea și deservirea Creditului.

3. Debitorul va achita toate impozitele, taxele și comisioanele, precum și alte cheltuieli impuse sau percepute de către organele de stat din Republica Moldova în legătură cu încheierea, înregistrarea și executarea prezentului Contract, a documentelor privitoare la garantarea executării obligațiunilor sale contractuale.

CAPITOLUL 5 **ACORDURI RESTRICTIVE**

Articolul 5.1. Acorduri afirmative.

1. Până când Banca nu va indica altceva, Debitorul se obligă:

- a) să utilizeze Creditul numai în scopurile indicate la cap.2 al prezentului Contract;



[Handwritten signature]

- b) să respecte prevederile normelor tehnice ale Băncii și să reflecte corect și la zi în evidențele sale contabile toate operațiunile legate de acordarea și rambursarea Creditului;
- c) să prezinte Băncii trimestrial, în timp de 30 zile după încheierea fiecărui trimestru, dări de seamă care să reflecte operațiunile și situația sa financiară, precum și o dare de seamă cu privire la modul desfășurării activității, susținute financiar prin Credit, cu reflectarea tuturor factorilor care influențează, inclusiv negativ, sau vor putea influența activitatea Debitorului;
- d) să informeze la timp Banca despre orice modificare esențială a caracterului și volumului activității și despre orice factor în stare să influențeze, inclusiv negativ, activitatea Debitorului sau rambursarea Creditului;
- e) în caz de neexecutare a obligațiunilor, precum și în caz de potențială neexecutare a obligațiunilor în legătură cu contractarea Creditului, să comunice despre aceasta Băncii în timp de 3 zile de la survenirea cazurilor indicate, indicând caracterul și cauzele lor, precum și toate măsurile pe care Debitorul le întreprinde pentru a ameliora situația;
- f) să comunice Băncii în timp de 3 zile despre apariția impedimentelor justificatorii, imposibile de a fi prevăzute și înlăturate, care ar putea condiționa imposibilitatea executării obligațiunilor sale, precum și să întreprindă toate măsurile în scopul minimizării efectelor acestor circumstanțe asupra executării obligațiunilor sale în conformitate cu prezentul Contract;
- g) să prezinte Băncii, în cel mai scurt timp după ce au fost pregătite, dar nu mai târziu de 60 de zile după încheierea anului financiar, un exemplar al borderourilor sale financiare (bilanțul contabil, raporturile cu privire la venituri și cheltuieli, contul de profit și pierderi etc.) pentru anul financiar încheiat;
- j) să asigure obiectul ipotecii în beneficiul Băncii, la valoarea de înlocuire, împotriva tuturor riscurilor de pierderi sau deteriorare pe toată durata creditului, conform art. 729 din Codul Civil al Republicii Moldova;
- k) în cazul când în termen de 15 (cincisprezece) zile bancare până la finisarea contractului de asigurare a bunului imobil, care garantează creditul în cauză și plățile aferente, de către Debitor nu a fost prezentată o nouă asigurare (contractul nou de asigurare și polița nouă de asigurare sau acordul de prolongare a contractului de asigurare și a poliței de asigurare valabile la acel moment), Debitorul îi acordă dreptul Băncii să asigure bunul ipotecat în favoarea Băncii, cu restituirea ulterioară de către Debitor Băncii a cheltuielilor de asigurare. Asigurarea inițială a bunului imobil va fi efectuată la una din companiile de asigurare convenită cu Banca.

Articolul 5.2. Acorduri interdictive.

Până când Banca nu va indica altceva, Debitorul nu este în drept:

- să contracteze alte credite fără permisiunea în scris a Băncii;
- să execute cu preferință alte obligațiuni decât cele asumate prin prezentul Contract;
- să introducă modificări în documentele de constituire astfel, încât ele să nu corespundă prezentului Contract;
- să înstrăineze, transmită, dea în arendă/locațiune sau prin alte metode să cedeze capitalul sau activele sale, fie o parte din ele;
- să efectueze sau să permită lichidarea sau reorganizarea sa pe calea fuziunii, dezmembrării sau transformării.

CAPITOLUL 6

CAZURI DE NEEEXECUTARE A OBLIGAȚIUNILOR

Articolul 6.1. Executarea silită.

1. Banca are dreptul să intenteze un proces judiciar în scopul realizării drepturilor sale la primirea tuturor sumelor ce i se cuvin din contul altor bunuri sau drepturi patrimoniale, aparținând Debitorului; Toate cheltuielile legate de intentarea și desfășurarea unui eventual proces judiciar vor fi achitate de Debitor.

CAPITOLUL 7

ACORDURI FINALE

Articolul 7.1. Termenul de acțiune.

Prezentul Contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către Banca și Debitor și acționează până la achitarea deplină a tuturor sumelor supuse plății în conformitate cu prevederile lui.

Articolul 7.2. Modificarea și completarea.



Prezentul Contract poate fi modificat sau completat prin perfectarea unor acorduri adiționale, cu excepția prevederilor pct.4.6, al.3 ale prezentului Contract, coordonate și semnate de ambele părți, care devin parte integrantă a prezentului Contract.

Articolul 7.3. Divergențe și litigii.

1. Divergențele, care apar în perioada executării prevederilor prezentului Contract, se soluționează de către părți pe cale amiabilă.
2. Toate litigiile și divergențele care pot apărea la executarea prezentului Contract Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul imposibilității soluționării pe calea negocierilor, litigiile vor fi soluționate în instanța judecătorească competentă în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau în arbitraj. În arbitraj va fi soluționată orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea, nulitatea ori desființarea lui, prin arbitrajul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova în conformitate cu Regulamentul acestei Curți. Hotărârea arbitrală este definitivă și obligatorie. Tribunalul arbitral va fi compus din 3 arbitri: câte unul numit de fiecare dintre părți și un supraarbitru ales de cei doi arbitri. Tribunalul arbitral va judeca litigiul în drept cu aplicarea legislației Republicii Moldova.
3. Prezentul Contract este încheiat în 2 (două) exemplare, care au aceeași forță juridică.

Articolul 7.4. Confidențialitate.

1. Banca este obligată să păstreze confidențialitatea asupra tuturor faptelor, datelor și informațiilor referitoare la fapte, date sau informații, aflate la dispoziția sa, ce țin de persoana, bunurile, activitatea, afacerea, relațiile personale sau de afaceri ale Debitorului. Obligația respectivă nu poate fi opusă unei autorități competente în exercitarea atribuțiilor sale de supraveghere pe bază individuală și/sau consolidate. Furnizarea informației confidențiale, inclusiv către autoritățile publice abilitate prin legi speciale să solicite informații de la persoanele fizice și juridice, se efectuează în strictă conformitate cu articolul 97 din Legea privind activitatea băncilor.
2. Banca, în calitate de emitent rapoarte, este obligată să furnizeze informații, inclusiv atribuite la secretul bancar, Serviciului Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE PĂRȚILOR.

BC "ENERGBANK" SA
mun. Chișinău
bd. Decebal, 76
c/f. 1003600008150
c.c 35215845
codul Băncii ENEGMD22

BC "ENERGBANK" SA

Directorul Sucursalei „Botanica”
Abramihin A. A.



SRL "VALDCONGRUP"
mun. Chișinău
str. Uzinelor, 171/2
c/f. 1009600000374
IBAN 222404607
în BC "ENERGBANK" SA

Directorul SRL Valdcongrup
Turcan D.



Prezentul contract a fost semnat în prezența mea, la 16.06.2020.
Ofiter bancar, Cotovici Maria _____



CONTRACT DE CREDIT nr. 858-1538

16 iunie 2020

mun. Chisinau

Banca Comercială «ENERGBANK» S.A., înregistrată la data de 12.07.2001 în Registrul de Stat al persoanelor juridice, deținut de I.P. Agenția Servicii Publice, număr de identificare de stat – cod fiscal 1003600008150, denumită în continuare «BANCA», reprezentată de Directorul Sucursalei „Botanica” dl. Abramihin Anatoli, care acționează în baza Procurii nr. 09/02-06/1139 din 26.04.2018 pe de o parte, și

S. C. „VALDCONGRUP” S.R.L., înregistrată la data de 03.02.2009 în Registrul de stat al persoanelor juridice deținut de I.P. Agenția Servicii Publice, numărul identificării de stat – codul fiscal 1009600000374, denumită în continuare «DEBITOR», reprezentată de Administratorul DL Turcan Denis, care acționează în temeiul Statutului, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract de credit (în continuare Contract) cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Banca acordă Debitorului un credit în sumă de **3 000 000 (trei milioane) MDL**, pentru o perioadă de **24 luni**, cu data limită de rambursare **16.06.2022**, iar Debitorul se obligă să restituie suma creditului primit, în termenul indicat și să plătească dobânda calculată de Banca, precum și alte sume datorate în legătură cu executarea prevederilor prezentului Contract.

1.2. Creditul se acordă sub formă de Linie de credit tip revolving. Linia de credit tip revolving presupune posibilitatea de rambursare integrală sau parțială a creditului de către Debitor, și reutilizarea resurselor creditare de un număr nelimitat de ori în cadrul limitei maxime și termenului stabilit.

2. CONDIȚIILE DE CREDITARE

2.1. Destinația creditului: completarea mijloacelor circulante – procurarea materiei prime, materiale, plata pentru servicii, achiziționarea de echipamente, achitarea salariilor.

2.2. Banca este în drept să refuze executarea obligației de a pune la dispoziția Debitorului creditul, chiar și după încheierea contractului de credit, dacă au apărut circumstanțe care indică cu certitudine incapacitatea viitoare a debitorului de a rambursa creditul sau Debitorul/terțul încalcă obligația de a acorda garanții de rambursare a creditului pe care și-a asumat-o sau alte condiții prevăzute de contractul de credit pentru punerea la dispoziție a creditului.

2.3. În vederea garantării obligației de rambursare a creditului, a dobânzii aferente, a penalităților și prejudiciilor ce rezultă din contract, se instituie următoarele garanții:

2.3.1. Bunuri imobile situate pe adresa, mun. Chisinau, str. Uzinelor, 171/2:

- teren neproductiv cu suprafața 0,045 ha, nr. Cadastral 0100308.267;
- construcție nelocativă cu suprafața 228,5 mp, cu număr cadastral 0100308.446.01 și teren aferent cu suprafața 0,0908 ha, cu număr cadastral 0100308.446;

- construcție cu suprafața 693,8 mp cu nr. Cadastral 0100308.151.01, clădire de producere cu suprafața 382,6 mp cu număr cadastral 0100308.151.02 și teren aferent cu suprafața 0,3276 ha cu număr cadastral 0100308.151.

2.3.2. Universalitatea drepturilor de creanțe banesti față de terți a „Valdcongrup” SRL, care rezultă din contracte încheiate și/sau viitoare de vânzare a bunurilor, de prestare a serviciilor, de efectuare a lucrărilor sau altor contracte cu titlu oneros, în suma de 3 000 000 (trei milioane) lei.

2.3.3. Dreptul de decontare a mijloacelor financiare din toate conturile de decontare a SRL „Valdcongrup”, deschise la BC «Energbank» SA.

2.3.4. Fidejusiunea fondatorilor Turcan Denis și Turcan Lucia.

2.4. Obligația Băncii de acordare a creditului intră în vigoare numai după executarea de către Debitor a tuturor obligațiilor sale în conformitate cu prezentul Contract, obligații, care, până la acel moment, trebuie să fie executate și implementate în modul stabilit de Bancă, până la/sau concomitent cu acordarea creditului, și în următoarele condiții:

2.4.1. Băncii i se va prezenta, toate actele de ordin juridic cu privire la activitatea Debitorului, întocmite de către o persoană sau întreprindere căruia i s-a asigurat acces liber de către Debitor la informația necesară, unde pe lângă celelalte vor fi reflectate următoarele aspecte:

- modul de organizare, genurile de activitate și capitalul social al Debitorului;
- drepturile Debitorului asupra bunurilor mobile și imobile de care dispune;
- puterea juridică și obligatorie a prezentului Contract, și a celorlalte acte conexe (în special contractele de gaj/ipotecă);
- prioritățile și avantajele (după caz) pe care le pot avea ceilalți creditori ai Debitorului, în comparație cu Banca;
- existența, starea și statutul datoriilor Debitorului față de bugetul de stat și față de alte creditori;
- informația necesară pentru efectuarea analizei economico-financiară a activității Debitorului;

2.4.2. Părțile vor încheia în modul stabilit de legislația în vigoare, contractul de gaj/ipotecă asupra bunurilor mobile/imobile indicate la pct.2.3. al prezentului Contract;

2.4.3. Debitorul v-a deține/obține toate acordurile/autorizațiile/consimțămintele asociaților/acționarilor/autorităților publice, necesare pentru:



- obținerea creditului de la Bancă în conformitate cu prevederile prezentului Contract;
- efectuarea activității de către Debitor în conformitate cu actele de constituire și business-planului;
- implementarea și realizarea business-proiectului, finanțat din mijloacele de creditare oferite de Bancă;
- efectuarea transferului către Bancă (sau unei persoane terțe indicate de Bancă) a tuturor sumelor necesare spre achitare.

2.5. Debitorul v-a informa Banca despre persoanele împuternicite care vor semna actele din numele Debitorului, sau vor întreprinde măsuri întru executarea prezentului Contract și actelor conexe, concomitent Debitorul v-a prezenta specimenul de semnătură a tuturor persoanelor împuternicite.

2.6. Sursele din care va fi achitat creditul și dobânzile aferente acestuia sunt veniturile obținute din toate genurile de activitate, cât și din alte surse de venit.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 BANCA SE OBLIGĂ:

3.1.1. Să deschidă un cont curent Debitorului și să-i acorde credit în suma indicată la punctul 1.1 a prezentului Contract pe măsura disponibilității mijloacelor de creditare în cadrul Băncii, și numai după prezentarea de către Debitor a actelor solicitate de Bancă, în modul și termenul stabilit.

3.1.2. Să primească de la Debitor mijloacele bănești pentru plata creditului și a dobânzii aferente în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

3.2 DEBITORUL SE OBLIGĂ:

3.2.1. Să ramburseze creditul în sumă de **3 000 000 (trei milioane) lei**, lunar, în termen de până la **16.06.2022**, conform următorului grafic: începând cu luna **ianuarie 2021 până în luna mai 2022**, sa achite lunar câte **166 667 lei**, în **iunie 2022 sa achite suma de 166 661 lei**.

3.2.2. Pentru utilizarea creditului, Debitorul va achita lunar Băncii dobânda din soldul creditului la o rată a dobânzii flotantă, stabilită la data semnării prezentului Contract, care constituie **9,0 % (noua) procente anual**, reieșind din 360 zile pe an din data acordării creditului.

3.2.3. Să plătească Băncii comision unic în mărime de **1,5% (unu întreg și cinci zecimi)** din suma indicată în punctul 1.1 din prezentul Contract, în ziua acordării resurselor de creditare de către Bancă. În cazul lipsei mijloacelor bănești pentru achitarea comisionului, perceperea lui se efectuează de către Bancă din resursele de creditare. Comisionul unic este nerambursabil, inclusiv și în cazul în care Debitorul renunță la primirea mijloacelor creditare și/sau achită anticipat creditul primit (parțial sau integral).

3.2.4. Să achite de sine stătător dobânda, calculată din soldul creditului, începând cu data de 21 până pe data 30 a fiecărei luni curente.

3.2.5. Să utilizeze creditul exclusiv conform destinației prevăzute în pct. 2.1. din prezentul Contract, cu prezentarea către Bancă, la cerere, a documentelor probatorii.

3.2.6. Să prezinte Băncii rapoartele sale financiare și alte informații necesare pentru eliberarea creditului, controlul utilizării lui, instituirea garanțiilor, cât și monitorizarea capacității de plată a Debitorului, după cum urmează:

- trimestrial, dar nu mai târziu de data de 25 a lunii următoare, Debitorul se obligă să prezinte Băncii, rapoartele sale financiare (bilanțul contabil, raportul privind rezultatele financiare, raportul privind fluxul mijloacelor bănești);
- anual, dar nu mai târziu de 31 martie a anului următor celui de referință, Debitorul se obligă să prezinte Băncii, rapoartele sale anuale (bilanțul contabil, raportul privind rezultatele financiare, raportul privind fluxul mijloacelor bănești).

3.2.7. Să asigure reprezentanților Băncii, accesul la toate încăperile de serviciu/de producere/depozit ale Debitorului, cât și să prezinte toate actele necesare și/sau solicitate pentru efectuarea controlului.

3.2.8. Să informeze Banca cu două luni înainte, despre modificările operate la actele de constituire sau forma de organizare a Debitorului. În cazul dat, întreprinderii noi create sau reorganizate i se transmit toate obligațiunile financiare ale Debitorului pe care le are față de Bancă, apărute din prevederile prezentului Contract, inclusiv dobânda, penalitățile și alte sancțiuni pecuniare.

3.2.9. Să plătească Băncii comisioanele, prevăzute în Tarifele Băncii, în temeiul prezentului Contract, să suporte toate cheltuielile privind încheierea Contractului: autentificarea/înregistrarea notarială, înregistrarea contractelor de gaj/ipotecă în registrul garanțiilor/bunurilor imobile și întocmirea altor acte prevăzute de prezentul Contract.

3.2.10. Să ducă evidența contabilă și alte înregistrări, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate, reflectând principiile contabile generale recunoscute, starea financiară și tranzacțiile Debitorului.

3.2.11. Fără acordul scris al Băncii:

- să nu întreprindă acțiuni privind reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii;
- să nu efectueze careva modificări la actele de constituire ale Întreprinderii, și/sau încheie careva înțelesuri ce ar contravine prevederilor prezentului Contract.
- să nu cumpere și/sau vândă mijloacele fixe ale Întreprinderii, să nu efectueze încheierii în suma ce depășește 10% din suma mijloacelor fixe existente la data încheierii prezentului Contract.
- să nu ramburseze împrumuturile primite de Întreprindere, suma cărora va depăși 10% din suma totală de obligații avute de către Debitor la data încheierii prezentului Contract.



- să nu plătească dividende, sau să distribuie în orice alt mod capitalul Întreprinderii.
- să nu încheie, indiferent de cauză, contracte de credit cu oricare altă bancă și/sau organizație de creditare nebankară, și/sau companie de leasing, și/sau asociație de economii și împrumut, și/sau alta instituție financiară, pe parcursul acțiunii a prezentului Contract.
- să nu-și asume față de persoane terțe obligațiuni în calitate de garant, fidejutor și să nu greveze cu gaj/ipotecă bunurile sale;

3.2.12. Debitorul este obligat, conform art. 729 din Codul Civil al Republicii Moldova, să asigure obiectul ipotecii în beneficiul Băncii, la valoarea de înlocuire, împotriva tuturor riscurilor de pierderi sau deteriorare pe toată durata creditului;

3.2.13. La producerea evenimentului asigurat asupra bunul gajat sau ipotecat, să constituie un gaj în favoarea Băncii care va avea ca obiect despăgubirea de asigurare.

3.2.14. La solicitarea Băncii să ofere garanții suplimentare sau să înlocuiască garanția/ile existentă/e.

3.2.15. Să achite toate impozitele, taxele, comisioanele precum și alte cheltuieli impuse și percepute de către autoritățile publice abilitate ale Republicii Moldova în legătură cu încheierea, administrarea și executarea prezentului Contract și altor acte eferente, inclusiv contractele de gaj/ipotecă și/sau alte acte ce garantează executarea obligațiilor asumate de către Debitor. Să compenseze cheltuielile suplimentare suportate de către Bancă, despre care Banca va informa Debitorul privind existența cheltuielilor neprevăzute apărute în urma eliberării/administrării creditului, ca urmare a modificării legislației în vigoare sau altor acte normative, precum și interpretarea lor de către organul legislativ sau executiv, care după data încheierii prezentului Contract, impune condiții suplimentare vizavi de eliberarea și administrarea creditului contractat.

3.2.16. Să plătească Băncii comisionul prevăzut în Tarifele Băncii, pentru obținerea și actualizarea informației de la Biroul Istoriei de Credit pe măsura apariției necesității, dar nu mai rar de o dată pe an.

3.2.17. A menține raportul optional între capitalul împrumutat și capitalul propriu la un nivel de nu mai mult de 8:1, în caz contrar, Banca are dreptul să rezilieze unilateral contractul de credit și să solicite rambursarea anticipată a creditului.

3.2.18. Să conducă activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3.2.19. Să mențină profitabilitatea Întreprinderii pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract.

3.2.20. Să efectueze operațiunile de decontări prin conturile curente deschise în Bancă în proporție de 90 % din totalul acestora, pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract.

3.2.21. Să plătească Băncii un comision în mărime de 2 (două) % din suma rambursată anticipat, în cazul în care din momentul încheierii prezentului Contract a trecut mai puțin de jumătate din termenul prevăzut la pct.1.1. al prezentului Contract, și/sau creditul a fost rambursat anticipat din mijloace creditare obținute de la alte bănci sau organizații de creditare nebankare.

3.2.22. Să nu încheie careva contracte de administrare/gestiune sau alte acorduri similare, în rezultatul căruia administrarea activității și operațiunilor/tranzacțiilor sale va fi efectuată de către o terță persoană, inclusiv de către alte companii afiliate.

3.2.23. Să nu întreprindă acțiuni, în rezultatul căruia oricare din activele Întreprinderii vor fi, sau pot fi repartizate între creditorii Debitorului, fără notificarea scrisă a Băncii.

3.2.24. Creditul solicitat va fi destinat pentru completarea capitalului circulant, în conformitate cu scopul prevăzut în contractul de credit, cu respectarea cerințelor/actelor normative interne ale băncii în domeniul AML.

4. DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1 DREPTURILE BĂNCII

4.1.1. Banca este în drept să rezoluționeze contractul de credit și să ceară restituirea creditului și a sumelor aferente, în cazurile în care:

- actele sau informațiile furnizate Băncii de către Debitor conțin date neveridice;
- Debitorul nu își îndeplinește obligațiunile, pe care le-a asumat în temeiul prezentului Contract, inclusiv, cea de a plăti în termen și integral sumele destinate rambursării Creditului și dobânzii sau oricărei alte sume datorate Băncii în temeiul prezentului Contract;
- Debitorul a admis o restanță la achitarea dobânzii;
- Debitorul nu a rambursat în termen creditul și sa format o restanță de 60 zile calendaristice sau Debitorul nu a executat obligația de rambursare a 2 tranșe ale creditului (în cazul în care este prevăzută rambursarea creditului în tranșe);
- Debitorul a folosit creditul în alt scop decât cel indicat în prezentul Contract;
- licența și/sau autorizația eliberată Debitorului, pentru efectuarea activității de bază, sau în cadrul căruia se implementează/realizează proiectul finanțat din mijloacele creditare, este sistată, revocată sau încetată de drept;
- Debitorul și/sau alt organ competent/împuternicit, a inițiat procedura de reorganizare, restructurare sau lichidare a Debitorului;
- în cadrul unei instanțe judecătorești competente, există spre examinare o cerere de declarare a Debitorului în stare de insolabilitate;
- asupra patrimoniului Debitorului, inclusiv cel gajat/ipotecat (amanetat) în beneficiul Băncii, este pus sechestru;
- pierderii, deteriorării, confiscării, naționalizării sau exproprierii a unei părți substanțiale (în estimarea Băncii) a patrimoniului Debitorului dacă această circumstanță va împiedica desfășurarea în continuare de către Debitor a activității sale sau onorarea oricărei obligații ce rezultă din prezentul Contract;
- neprezentarea de către Debitor a informației și actelor confirmative privind utilizarea creditului în cadrul realizării/implementării proiectului creditat, inclusiv oricare altă informație solicitată de către Banca cu privire la executarea de către Debitor a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract;



[Handwritten signature]

- l) în cazul apariției unor circumstanțe, care în opinia Băncii, fac imposibilă executarea de către Debitor a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract;
- m) înrăutățirea situației financiare a Debitorului (în estimarea Băncii);
- n) neonorarea obligațiilor fiscale față de bugetul de stat;
- o) micșorării gradului de asigurare a creditului sub nivelul stabilit la acordarea creditului, fără acordul în scris al Băncii și fără rambursarea proporțională a sumei creditului și/sau refuzul Debitorului de a institui de noi garanții în mărimea stabilită la acordarea creditului;
- p) încheierii, indiferent de cauze, fără acordul scris al Băncii, a contractelor de credit/de împrumut/de leasing cu oricare altă bancă și/sau organizație de creditare nebancară, pe parcursul acțiunii prezentului Contract;
- 4.1.2. Banca are dreptul la rezoluțiune în condițiile prevăzute la pct. 4.1.1. dacă i-a acordat Debitorului, prin notificare, un termen suplimentar de 15 zile pentru executare, iar Debitorul nu a executat obligația în acest termen.
- 4.1.3. Rezoluțiunea contractului suspendă imediat utilizarea creditului, însă Banca va acorda Debitorului un termen de 15 zile pentru restituirea sumelor utilizate și a sumelor aferente.
- 4.1.4. Banca este în drept, în mod unilateral, să retragă din contul Debitorului mijloace bănești și să le direcționeze, în conformitate cu graficul de rambursare, la rambursarea restanțelor curente, precum și la rambursarea altor obligații față de Bancă.
- 4.1.5. Banca este în drept în temeiul prezentului Contract să ceseze creanța sa către terțe persoane, informându-l despre aceasta pe Debitor în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova. În funcție de volumul obligațiilor executate de către Debitor, cesiunea poate fi totală sau parțială.
- 4.1.6. Banca este în drept să ceseze contractul de credit unei alte bănci sau unei organizații de creditare nebancară cu sediul sau sucursală în Republica Moldova fără acordul Debitorului. Concomitent cu cesiunea contractului de credit, Banca poate cesiona, total sau parțial, și garanțiile și alte drepturi accesorii constituite în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract, fără acordul Debitorului și/sau al terților care le-au constituit.
- 4.1.7. La cererea scrisă și motivată a Debitorului, să prelungească termenul contractului, restructureze datoria la credit și/sau plățile aferente, care nu pot fi plătite în termenii stabiliți. Mărimea comisionului va fi determinată de către organul abilitat al Băncii până la data prelungirii termenului și/sau restructurării creditului și/sau plăților aferente.
- 4.1.8. În caz de necesitate să solicite, confirmarea rapoartelor financiare ale Debitorului, de către o entitate de audit aprobată de Bancă.
- 4.1.9. Banca este în drept să solicite de la Debitor un raport de evaluare a bunului imobil ipotecat, întocmit de un evaluator titular al certificatului de calificare al evaluatorului, în cazul:
- a) când au trecut mai mult de 24 (douăzeci și patru) luni din momentul întocmirii Raportului de evaluare prezentat la încheierea contractului de ipotecă;
- b) unor fluctuații majore a pieței imobiliare sau a valutei naționale în raport cu valutele de referință;
- c) unor calamități naturale, incendii, acțiuni infracționale ș.a., în urma cărora au fost aduse distrugerii considerabile bunului imobil ipotecat.

4.2 DREPTURILE DEBITORULUI

- 4.2.1. Debitorul are dreptul să restituie Băncii, înainte de termen, creditul acordat, integral și/sau parțial, conform cererii prezentate, unde se indică suma spre rambursare înainte de termen a creditului, cu respectarea unui preaviz de cel puțin 10 zile calendaristice.
- 4.2.2. Cu acordul în scris al Băncii, datoria Debitorului rezultată din prezentul contract poate fi preluată, integral sau în parte, de o terță persoană (debitor nou). În cazul dat, debitorul nou și cel inițial poartă răspundere solidară față de Bancă.
- 4.2.3. Debitorul are dreptul să declare rezoluțiunea contractului de credit, cu condiția notificării Băncii în termen de 7 zile de la primirea notificării despre modificarea dobânzii.

5. CONDIȚII SPECIALE

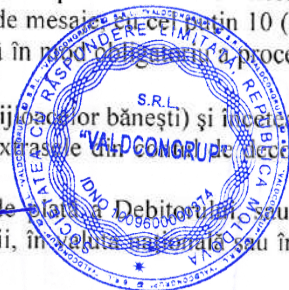
5.1. În cazul în care intervin schimbări în raport cu rata de bază a Băncii Naționale, cu rata inflației și în funcție de evoluția pieței financiare bancare și nebancare, ținându-se cont de principiul echității, Banca are dreptul să modifice rata dobânzii de utilizare a creditului, anunțând în scris pe Debitor cu cel puțin zece zile calendaristice până la introducerea ratei nouă a dobânzii. Debitorul este în drept să accepte sau să refuze noua rată a dobânzii. Dacă în termen de zece zile calendaristice din momentul notificării, Debitorul nu a prezentat Băncii, în formă scrisă, dezacordul său în raport cu noua rată a dobânzii, atunci acest fapt va fi interpretat ca acordul Debitorului cu noua rată a dobânzii.

În cazul în care Debitorul nu este de acord cu noua rată a dobânzii, el este obligat să ramburseze creditul înainte de termen pe parcursul a unei luni, fără achitarea comisionului pentru rambursarea anticipată a creditului, iar Banca are dreptul de a lua măsurile necesare cu privire la rambursarea înainte de termen a creditului.

5.2. În mod suplimentar la procedura de informare prevăzută în pct.5.1. din prezentul Contract, Banca are dreptul de a informa Debitorul prin afișarea noii rate a dobânzii pe panoul informativ plasat în incinta subdiviziunilor Băncii și/sau pe pagina web a Băncii cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice, înainte de intrarea ei în vigoare. De asemenea, suplimentar, Banca își rezervă dreptul de a informa pe Debitor cu privire la modificarea ratei dobânzii prin intermediul mesajelor electronice, precum mesaje SMS, informații MMS, prin mesaje vocale, poștale și alt tip de mesaje, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice, înainte de intrarea ei în vigoare, cu condiția respectării de către Bancă în mod obligatoriu a procedurii de informare a Debitorului prevăzută în pct.5.1. din prezentul Contract.

5.3. Termenul de percepere a dobânzilor începe din data acordării creditului (eliberării mijloacelor bănești) și încetează la data rambursării integrale a creditului. Drept temei pentru calcularea dobânzii servesc extrasle din contul de decontare (curent) al Debitorului.

5.4. Achitarea creditului, dobânzii și altor plăți aferente, se efectuează prin ordinul de plată al Debitorului sau prin decontarea mijloacelor bănești din contul curent al debitorului prin nota de plată a Băncii, în valuta națională sau în altă



valută, convertită în lei moldovenești la cursul comercial al Băncii stabilit în ziua achitării, cu atribuirea cheltuielilor aferente convertirii valutei Debitorului.

5.5. În cazul în care Banca va primi de la Debitor o sumă mai mică decât suma stabilită în Graficul indicat în pct.3.2.1. din prezentul Contract, Banca este în drept să direcționeze suma dată la rambursarea, în primul rând, a comisioanelor, penalității, dobânzii restante, apoi dobânzii scadente la credit, iar restul mijloacelor bănești la rambursarea creditului restant, apoi creditul scadent, în temeiul actelor normative și a regulamentelor interne ale Băncii.

5.6. Debitorul este prevenit despre răspunderea penală în cazul dobândirii creditului prin înșelăciune, însușirea, înstrăinarea, substituirea și tănuirea bunurilor gajate, sechestrate sau confiscate, precum și în caz de confecționarea, deținerea, vânzarea sau folosirea documentelor oficiale, a imprimatelor, ștampilelor sau sigiliilor false, conform art. 238, 251 și 361 din Codul Penal al Republicii Moldova.

5.7. Banca nu-și asumă riscurile care rezultă din circumstanțele de forță majoră.

5.8. Pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, în scopul exactității și actualizării informației, care se conține în documentele prezentate, Banca este în drept să solicite I.P. Agenția Servicii Publice sau oricărui alt sistem informațional, informația cu privire la datele cu caracter personal.

5.9. Debitorul își dă acordul la obținerea și actualizarea de către Bancă a informației din cadrul Biroului Istoriilor de Credit după caz.

5.10. În cazul când, data rambursării creditului și a dobânzii aferente, cade într-o zi liberă/zi de sărbătoare nelucrătoare și/sau zi, când în virtutea legislației în vigoare, se transferă ziua nelucrătoare, data scadenței creditului și a dobânzii aferente, se consideră prima zi lucrătoare, care urmează după ziua liberă/nelucrătoare, de sărbătoare.

5.11. În cazul când în termen de 15 (cincisprezece) zile bancare până la finisarea contractului de asigurare a bunului imobil, care garantează creditul în cauză și plățile aferente, de către Debitor nu a fost prezentată o nouă asigurare (contractul nou de asigurare și polița nouă de asigurare sau acordul de prelungire a contractului de asigurare și a poliței de asigurare valabile la acel moment), Debitorul îi acordă dreptul Băncii să asigure bunul ipotecat în favoarea Băncii, cu restituirea ulterioară de către Debitor Băncii a cheltuielilor de asigurare. Asigurarea inițială a bunului imobil va fi efectuată la una din companiile de asigurare convenită cu Banca.

5.12. În cazul când în termen de 15 (cincisprezece) zile bancare, din momentul recepționării solicitării, de către Debitor nu a fost prezentat Raportul de evaluare a bunului imobil ipotecat, Debitorul îi acordă dreptul Băncii să obțină un Raport de evaluare, cu restituirea ulterioară de către Debitor Băncii a cheltuielilor de evaluare.

5.13. Debitorul își dă expres și necondiționat consimțământul la colectarea, procesarea și utilizarea de către Bancă a datelor sale cu caracter personal, prezentate de către Debitor la solicitarea Băncii în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011, furnizarea informației/a datelor sale cu caracter personal către autoritățile publice abilitate prin legi speciale, persoanelor terțe sau companiilor de colectare a datoriilor în scopul recuperării creanțelor de către Bancă conform prezentului Contract, precum și în alte scopuri prevăzute de legislația în vigoare ale Republicii Moldova.

6. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

6.1. În caz de nerambursare în termen a sumelor restante la credit, Debitorul va plăti Băncii penalități în mărime de 0,05 % (zero întreg și cinci sutimi) din suma datoriei restante la credit pentru fiecare zi de întârziere.

6.2. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare de către Debitor a prevederilor prezentului Contract, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de 0,1 % din suma indicată la pct.1.1 a prezentului Contract, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, cu excepția obligațiilor indicate în p.3.2.1., răspunderea pentru încălcare cărora este stabilită în p.6.1 din prezentul contract.

6.3. În cazul utilizării resurselor creditare în alt scop decât cel indicat în pct.2.1. din prezentul Contract, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de 10% din suma creditului folosită în alt scop.

7. ALTE CLAUCZE

7.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil până la data rambursării integrale a creditului, dobânzii calculate și a altor obligații asumate de către Debitor în temeiul prezentului Contract.

7.2. Toate modificările și completările la prezentul Contract, cu excepția modificărilor prevăzute în punctul 5.1 din prezentul Contract, constituie partea lui integrantă și sunt valabile dacă sunt redactate în scris și semnate de către persoanele împuternicite.

7.3. În cazul modificării adresei și/sau a rechezitelor de plată, Părțile sînt obligate să informeze reciproc și la timp despre aceasta, dar nu mai tîrziu de 10 zile lucrătoare după primirea documentelor care confirmă modificările operate.

7.4. Orice notificare, preaviz sau un alt mesaj, care trebuie să fie făcut de Bancă sau de către Debitor în baza prezentului Contract, trebuie să fie în formă scrisă, în caz dacă Părțile nu au convenit altfel. O astfel de notificare, preaviz, sau un alt mesaj vor fi considerate depuse în acel moment, când ele sunt înmăunate personal, livrate prin intermediul poștei, prin telex sau fax părții pentru care ele erau destinate, la adresele indicate în prezentul Contract, cu excepția cazurilor în care Părțile convin altfel.

7.5. Banca își rezervă dreptul de a informa atît Debitorul cît și Fidejuserul, cu privire la viitorul plată, mărimea sumei restante și altele, prin intermediul mesajelor electronice, precum mesaje SMS, informare SMS, prin mesaje vocale, poștale și alt tip de mesaje, fapt cu care Debitorul este de acord prin semnarea prezentului Contract.

7.6. Prin semnarea prezentului Contract, Debitorul declară pe propria răspundere, că toată informația contractuală aferentă creditului, ia fost pusă la dispoziție, studiind-o și consultînd-o înainte de a beneficia de creditul solicitat.

7.7. Toate litigiile și divergențele care pot apărea la executarea prezentului Contract Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul imposibilității soluționării pe calea negocierilor, litigiile vor fi soluționate în instanța judecătorească competentă în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau în arbitraj. În arbitraj se va soluționa orice litigiu decurgînd din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea, nulitatea ori desființarea lui,



prin arbitrajul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova în conformitate cu Regulamentul acestei Curți. Hotărârea arbitrală este definitivă și obligatorie. Tribunalul arbitral va fi compus din 3 arbitri: câte unul numit de fiecare dintre părți și un supraarbitru ales de cei doi arbitri. Tribunalul arbitral va judeca litigiul în drept cu aplicarea legislației Republicii Moldova.

7.7. Banca este obligată să păstreze confidențialitatea asupra tuturor faptelor, datelor și informațiilor referitoare la fapte, date sau informații, aflate la dispoziția sa, ce țin de persoana, bunurile, activitatea, afacerea, relațiile personale sau de afaceri ale Debitorului. Obligația respectivă nu poate fi opusă unei autorități competente în exercitarea atribuțiilor sale de supraveghere pe bază individuală și/sau consolidate. Furnizarea informației confidențiale, inclusiv către autoritățile publice abilitate prin legi speciale să solicite informații de la persoanele fizice și juridice, se efectuează în strictă conformitate cu articolul 97 din Legea privind activitatea băncilor.

7.8. Banca, în calitate de entitate raportoare, este obligată să furnizeze informații, inclusiv atribuite la secretul bancar, Serviciului Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

7.9. Prezentul Contract este întocmit în limba de stat în două exemplare identice ce au aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

RECHIZITELE PĂRȚILOR

B.C. "ENERGBANK" S.A

Mun. Chisinau

Str. Tighina, 23/3

IBAN

c/f 1003600008150

Telefon 022-853-792

Adresa electronică

Directorul sucursalei „Botanica”

Abramihin A. A.



„VALDCONGRUP” S.R.L.

mun. Chisinau,

Str. Uzinelor, 171/2

IBAN MD47EN000000222404607858

c/f 1009600000374

Telefon 022-42-80-62

Adresa electronică valdcongrup@gmail.com

Administratorul sucursalei „Botanica”

Turcan Denis



Prezentul contract a fost semnat în prezența mea, la 16.06.2020.
Ofiter bancar, Cotovici Maria



Испытательная лаборатория А. О. „PROMSTROI-GRUP”	ПРК – 4.7. – 17 «Анализ запросов, на подряд и контрактов» «Контракт на обслуживание в лаборатории» Код: ФК – 4.7 – 2	Редакция: 6
		Дата введения: 02.06.2013
		Страница 1 Из 2

CONTRACT № 12

Privind prestările serviciilor de cercetări fizico-mecanice de laborator a materialelor și articolelor de construcție

2 mai 2019

mun. Chișinău

Prestator: Laboratorul de cercetări în construcții a Societății pe Acțiuni „PROMSTROI-GRUP” S. A., în persoana directorului general Serghei SANALATII, care acționează în baza Statutului și a „Regulamentului cu privire la laborator de încercări”, pe de o parte, și

Beneficiar: Întreprinderea S. R. L. „Valdcongrup” în persoana Denis ȚURCAN, care acționează în baza statului, pe de altă parte, și în comun denumite Părți, au încheiat prezentul Contract (mai departe „Contract”), cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul încredințează, iar Prestatorul își asumă obligația de a presta următoarele servicii:
Controlul de laborator a lucrărilor de construcție-montaj a produselor de construcție fabricate: de intrare; verificarea fiecărei operații curente, de laborator și controlul producției finite.
Efectuarea în ordinea stabilită încercările de laborator.
Prestarea ajutorului metodic și practic privind:
a) pregătirea documentației de licențiere;
b) consultarea lucrătorilor tehnico-inginerești privitor la cunoașterea normelor și regulilor în construcție, ținând cont de condițiile specifice seismice și particularitățile solurilor Moldovei;
c) eliberarea avizelor, efectuarea consultațiilor privind problemele calității construcțiilor și produselor de construcție fabricate.
Efectuarea încercărilor fizico-mecanice a materialelor și a produselor de construcție, eliberarea avizelor privind corespunderea lor proiectelor și standardelor naționale.

2. ORDINEA DE ACHITARE

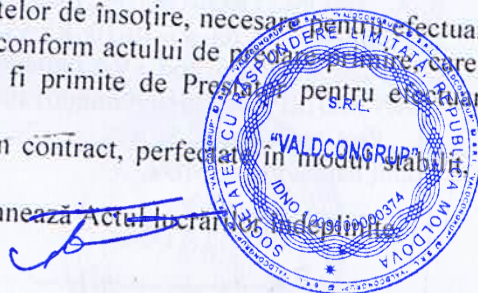
Beneficiarul acordă avans pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract în sumă de _____ lei (inclusiv TVA).
Beneficiarul se obligă să achite lucrările efectuate de Prestator în conformitate cu actele lucrărilor îndeplinite pentru fiecare tip de lucrări și în conformitate cu prevederile Contractului.
Achitarea sumelor indicate se efectuează de către Beneficiar prin transfer bancar pe contul de decontare a Prestatorului.
Beneficiarul se obligă să achite integral costul lucrărilor executate în termen de 1 lună din momentul semnării actului lucrărilor îndeplinite.

3. MODUL DE PREDARE-PRIMIRE A LUCRĂRILOR

3.1. Recepționarea de la Beneficiar a materialelor și a documentelor de însoțire, necesare pentru efectuarea încercărilor, cât și a altor servicii prestate de Prestator, se va efectua conform actului de predare-primire, care se anexează la Contract. Fără actul corespunzător materialele nu vor fi primite de Prestator pentru efectuarea încercărilor.

3.2. Transmiterea documentației privind unele poziții aparte din contract, perfectată în mod stabil, se efectuează prin actele de predare-primire întocmite de Prestator.

3.3. După executarea lucrărilor prevăzute în Contract, Părțile semnează Actul lucrărilor îndeplinite.



Испытательная лаборатория А. О. „PROMSTROI-GRUP”	ПРК – 4.7. – 17 «Анализ запросов, на подряд и контрактов» «Контракт на обслуживание в лаборатории» Код: ФК – 4.7 – 2	Редакция: 6
		Дата введения: 02.06.2013
		Страница 2 Из 2

3.4. Documentația se transmite de Prestator Beneficiarului numai cu condiția achitării în întregime de către acesta a lucrărilor îndeplinite.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necuvenit a obligațiilor care decurg din Contract, Beneficiarul și Prestatorul poartă răspundere materială în conformitate cu legea.

4.2. În caz de neachitare a lucrărilor efectuate în termenul stabilit în Contract, Beneficiarul va achita penalitatea în valoare de 0,5% din suma datoriei, pentru fiecare zi de întârziere.

4.3. Orice litigii ce decurg din neexecutarea sau executarea defectuoasă a prevederilor Contractului, vor fi soluționate de Părți pe cale amiabilă, prin negocieri.

4.4. În caz de neatingere a acordului pe cale prejudiciară, litigiile se vor soluționa pe cale de procedură contencioasă. Cererea prealabilă înaintată uneia dintre Părți urmează a fi examinată în termen de 10 zile calendaristice din momentul primirii ei. Cererea prealabilă rămasă fără examinare sau care conține un răspuns negativ, atrage dreptul Părții-petiționare de a se adresa în instanța de judecată competentă.

4.5. În cazurile neprevăzute de Contract, Părțile se vor conduce de legislația în vigoare.

5. TERMENUL DE ACȚIUNE A CONTRACTULUI

5.1. Termenul contractului este stabilit pînă la 2 mai 2020.

5.2. Dacă nici una din Părți nu a solicitat rezilierea Contractului, Contractul se consideră prelungit pe un termen de 1 (un) an.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Contractul este întocmit în 2 exemplare originale, având o putere juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare din Părți.

6.2. Dacă careva din prevederile Contractului sunt lovite de nulitate, celelalte prevederi rămân în vigoare.

6.3. Modificările în Contract au putere juridică numai în cazul perfectării lor în scris de către Părți în fiecare caz aparte.

6.4. Schimbul de corespondență în cadrul Contractului se efectuează prin scrisori recomandate cu aviz sau cu semnătura de primire a altei Părți.

6.5. Părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc despre schimbarea adresei juridice, a numerelor de telefoane de contact, rechizitelor (contului de decontare, băncii de deservire) cu reflectarea modificărilor survenite în documentele corespunzătoare.

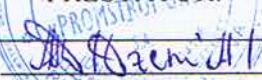
6.6. Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui și acționează pînă la stingerea deplină a obligațiilor de către Părți.

7. ADRESA JURIDICĂ, RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR:

S. A. „PROMSTROI-GRUP”, mun. Chișinău
str. Uzinelor, 90, tel. 47-36-10; 83-55-01
c/f 1002600004166; cod TVA 0404097
IBAN MD12PR002251099668001498
BC „ProCredit Bank” S. A.
Codul băncii PRCBMD22

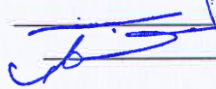
PRESTATOR:




BENEFICIARUL:

S. R. L. „Valdcongrup”, mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 171/2,
c/f 1009600000374; cod TVA 0404313
IBAN MD47EN000000222401607858
BC „Energbank” S. A.
Codul băncii ENEGMD2288

BENEFICIARUL:




CENTRUL NAȚIONAL DE ACREDITARE DIN REPUBLICA MOLDOVA
MOLDAC

str. Vasile Alecsandri, 1, oficiul 205, MD-2009, mun. Chișinău, Republica Moldova



MOLDAC este semnatar EA - BLA pentru încercări

CERTIFICAT DE ACREDITARE

Nr. LÎ - 007

MOLDAC declară că:

**LABORATORUL DE ÎNCERCĂRI DIN CADRUL
SA „PROMSTROI-GRUP“**

MD-2023, mun. Chișinău, str. Uzinelor 90, cod CUIIO 01324160

satisface cerințele **SM SR EN ISO/CEI 17025:2006** și este competent să efectueze încercări la produsele definite în Anexa la prezentul Certificat de Acreditare.

Certificatul este valabil numai însoțit de Anexa din 03.11.2017, care constituie parte integrantă a acestui Certificat de Acreditare.

Acreditarea acordată este valabilă cu condiția îndeplinirii în mod continuu a criteriilor de acreditare stabilite de MOLDAC.

Data acreditării inițiale: 31 ianuarie 2003

Data acreditării curente: 03 noiembrie 2017

Data expirării: 02 noiembrie 2021

Director



Eugenia SPOIALĂ



*Reproducerea parțială a acestui Certificat este interzisă
Valabilitatea prezentului Certificat poate fi verificată pe site-ul www.acreditare.md*

CONTRACT DE SERVICII DE LABORATOR

Nr. 73 / din 20.05.2020

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între ÎM „Palplast” SRL cu sediul în or. Călărași str. Al. cel Bun 114, cod fiscal 1005609000243, cod TVA 3800297, cod de decontare 2251373672, cod bancă AGRNMD2X768, reprezentată prin Director General Dogotaru Svetlana, denumită în cele ce urmează **Prestător**

și,

S.C., „Valdcongrup” S.R.L., Republica Moldova, str. Uzinelor 171/2, mun. Chișinău, c/f 1009600000374, cod TVA 0404313, c/d MD47EN000000222404607858, B.C. „Energbank” S.A., c/b ENEGMD 22858, în persoana directorului Țurcan Denis (tel. 069 251 598) denumit în cele ce urmează **Beneficiar**,

au încheiat contractul de servicii de laborator privind efectuarea încercărilor de laborator.

2. Obiectul contractului:

2.1 Efectuarea testelor de competență.

2.2 Organizarea și efectuarea încercărilor asupra țevei polimerice conform SM GOST R52134:2005, SM GOST R 50838:2012, GOST 18599-2001 și conform Domeniului de acreditare a Laboratoarelor de încercări.

2.3 Fiecare încercare se efectuează conform cerințelor documentelor normative. Raportarea rezultatelor se face conform formei stabilite de laborator.

2.4 Garanția de buna executare a încercărilor de laborator este garantată prin copia certificatului de acreditare și a domeniului de acreditare.

2.5 Durata încercărilor corespunde termenilor stabilite de către părți conform graficului anexat la contract. Eșalonarea duratei poate fi efectuată de comun acord.

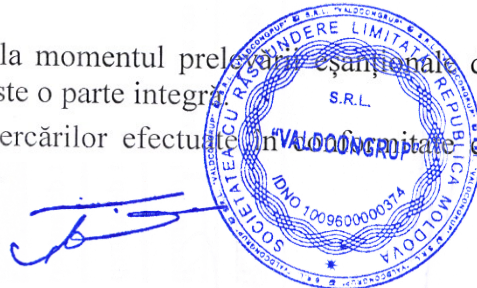
2.6 Beneficiarul se obligă să comande nu mai puțin de două seturi de încercări, care vor corespunde următoarelor cerințe:

- aspect exterior
- dimensiuni geometrice
- alungirea la rupere
- contractia la cald
- MFR
- indicile de fluiditate
- rezistența la presiune

3. Modalitatea de plată:

3.1 Costul încercărilor se coordonează de părți la momentul prelevării eșanșionale de probe. Lista de prețuri se anexează la contract și este o parte integrantă.

3.2 Beneficiarul va plăti Prestătorului costul încercărilor efectuate în Valoarea totală indicată în contul de plată, în avans.



4. Alte dispoziții:

4.1 Pentru nerespectarea termenului de finalizare a încercărilor și neîncadrarea din vina Prestătorului, în durata de efectuare a încercărilor în fața beneficiarului, Prestătorul va plăti penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea încercărilor nerealizate la termen.

4.2 Pentru nerespectarea termenilor de plată prevăzute la art.3, Beneficiarul va plăti penalități de 0,1 % pe zi întârziere la suma datorată.

4.3 Neantelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

4.5 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

4.6 Orice modificare sau completare a prezentului contract are valabilitate numai sub forma scrisa convenita si semnata de ambele parti.

4.7 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti și este valabil trei ani din data semnarii.

5. Forță majoră:

5.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majora, așa cum este definită de lege.

5.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 30 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6. Litigii:

6.1 Conflictele rezultate în urma nerespectării clauzelor contractuale se vor rezolva pe cale amiabilă, iar atunci când situația o va impune, se va apela la instanțele judecătorești.

6.2 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

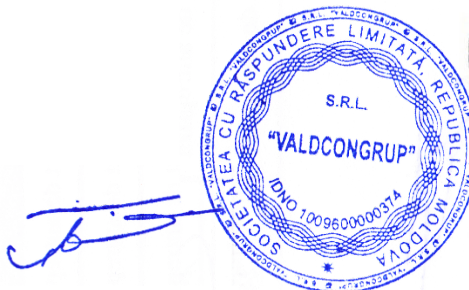
PRESTĂTOR

BENEFICIAR

IM "Palplast" SRL



S.C., Valdcongrup" S.R.L.





Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova



Agencia pentru
Supraveghere Tehnică

16. 10. 2020 nr. 2-831/20.

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii „**VALDCONGRUP**” S.R.L. c/f 1009600000374 conform cererii nr. 1-4557/20 din 12.10.2020 și **listei actelor (anexa nr.2) declarate/depuse de către agentul economic** privind participarea la **licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil 12 (douăsprezece) luni din data eliberării.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului № 102-A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.	--	Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.	--	Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.	--	Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare.	--	Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.	--	Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.	--	Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	Da	
	Inclusiv, La construcția reabilitării și reparația drumurilor și podurilor	--	Nu

Director



Vasile RADU

Ex. S.Staci
Tel. (022) 21-29-52

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„VALDCONGRUP”



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ



Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009



mun. Chișinău 2009





	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

Cap. DENUMIREA

0. Lista Modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1 Generalități.
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere.

2. Definiții

3. Activități de conducere a lucrărilor

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții.
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului.

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

5. Activități de confirmare

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

Numele, prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit				Actualizare
Verificat				Data





 CONSTRUIM CA SA DUZEZE	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

7. Activități corective

7.1 Neconformități

7.2 Acțiuni corective

8. Documente și înregistrări

8.1 Documente

8.2 Înregistrări

9. Genurile de activități

9.1 Terasamente și lucrări de teren

9.2 Executarea construcțiilor

9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor

9.5 Instalații și rețele interioare

9.6 Instalații și rețele exterioare

9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

10. Perfecționarea cadrelor

11. Auditul intern

12. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit				Actualizare
Verificat				Data



[Handwritten signature]



0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	Genurile de activități						
10							
Anexe	Nr.4,5,9						



20.04.2016

Acte de Stat
Ivan Severin
Principal
11.20



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit				Actualizare	Ex
Verificat				Data	





Capitolul I

Dispoziții generale

CUPRINS:

I.1 Generalități

I.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

I.3 Baza de producere





I.1 Generalități

I.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 721-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1996, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la următoarele exigențe esențiale:

- A- rezistența și stabilitatea;
- B- siguranța de exploatare;
- C- siguranța de foc;
- D- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului ambiant;
- E- izolarea termică, hidrofugă și economie de energie;
- F- protecția împotriva zgomotului

I.1.2 Regulamentul manualului se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern

I.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

I.1.4 Programul de Asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

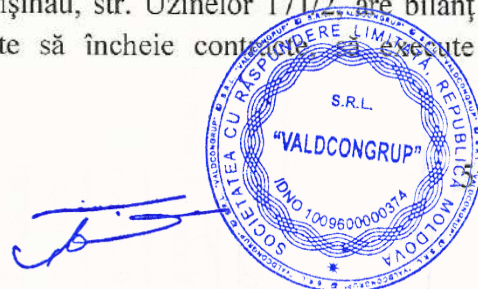
I.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității, „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarea ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

I.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

I.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 0086878 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

I.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte și să execute obligațiuni, are ștampilă și emblemă.





- 1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de construire al S.R.L.-ului și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.
- 1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.
- 1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi profit și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:
- lucrări de teren și terasamente
 - executarea construcțiilor
 - lucrări de finisare a construcțiilor
 - montarea utilajului
 - instalații și rețele interioare
 - instalații și rețele exterioare
- 1.2.6 La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează salariați cu următoarele specialități: pietrari, tencuitori, sudori, lăcătuși, lucrători de rînd, ș.a.
- 1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standart și programului de asigurare a calității.
- 1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate, „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

I.3 Baza de producere

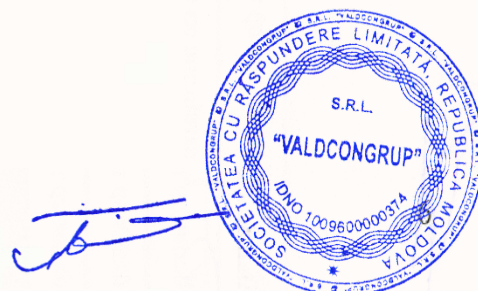
I.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producere, asigură stabil nivelul calității lucrărilor de construcții. O parte din mașini și mecanisme se arendează conform contractului de arendă.

I.3.2 În componența bazei fac parte:

- atelier
- depozit
- teren pentru staționarea tehnicii

I.3.3 Baza de producere „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- schele metalice;
- aparat de vopsit;
- mașini de găurit;
- aparat de sudat;
- instrumente manuale și electrice;





- automobile.
- excavatoare

I.3.4. În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înzestrînd baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.



[Handwritten signature]



Capitolul II

Definiții





II.1 Manualul de asigurare a calității- document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce asigură calitatea.

II.2 Asigurarea calității- sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea cerințelor tehnice de standart.

II.3 Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)- examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și încercări- toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

II.5 Documente tehnice- documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de masurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinarea tehnică de asigurare a calității- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

II.8 Inspecție de asigurare a calității- acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcții- toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.





II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calității(PAC)- un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personalul calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calității- documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-proprietate a obiectului.

II.17 Unitate de construcții-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

II.18 Unitate- furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificarea- activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.



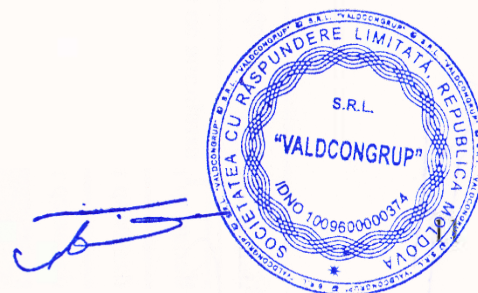


Capitolul III

Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- III.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- III.3 Atribuții
- III.4 Pregătirea și calificarea personalul





III.1. Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.

- III. 1.1 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III. 1.2 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calității va fi stabilit și aprobat.
- III. 1.3 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III. 1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

III.2. Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdcongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdcongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.5 Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.
- III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele de supraveghere este prezentată în Anexa nr.2.





III.2.7 Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr.3.

III.3 Atribuții

III.3.1 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. :

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru „Valdcongrup” S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Valdcongrup” S.R.L.
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;

III.3.2 Director-adjunct (dirigintele de șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Asigurare a Calității în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului din cadrul șantierului de instruire periodică a personalului;





- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care are drept scop reflectarea documentară a mersului execuției construcției prin urmărirea și cunoașterea calității lucrărilor de construcție (Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

III.3.3 Șef de echipă (maistru):

- asigură ca toate produsele, serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- completează Cartea Tehnică, lista materialelor și utilajului tehnologic însoțite de certificatele de conformitate și agremente tehnice
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;





- este subordonat și raportează directorului „Valdcongrup” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii Programului de Asigurare a Calității în cadrul compartimentelor subordonate.

III.3.4 Contabilul-șef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului „Valdcongrup” S.R.L.
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului „Valdcongrup” S.R.L. pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

III.4. Pregătirea și calificarea personalului

III.4.1 În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

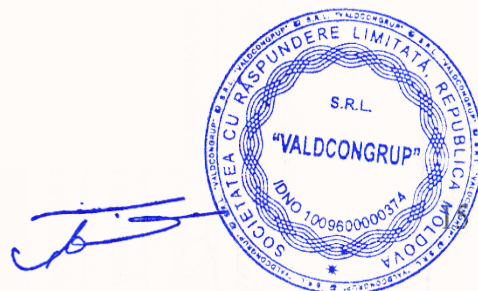
III.4.2 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor Programului de Asigurare a Calității.

III.4.3 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

III.4.4 Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC (Programul de Asigurare a Calității).

III.4.5 Instruirea are loc periodic pe parcursul activității „Valdcongrup” S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

III.4.6 Tabelul personalului „Valdcongrup” S.R.L. este prezentat în Anexa nr 4.





Capitolul IV

Activități de execuție

CUPRINS:

IV.1 Condiții prealabile

IV.2 Planificarea

IV.3 Proceduri și instrucțiuni

IV.4 Identificarea

IV.5 Aprovizionarea cu materiale

IV.6 Întrarea și depozitarea materialelor





Condiții prealabile

IV. 1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdcongrup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „Valdcongrup” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adeverirea calității lor;
- materialele și produsele utilizate sînt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de proiecte sînt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sînt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sînt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

IV.2. Planificarea

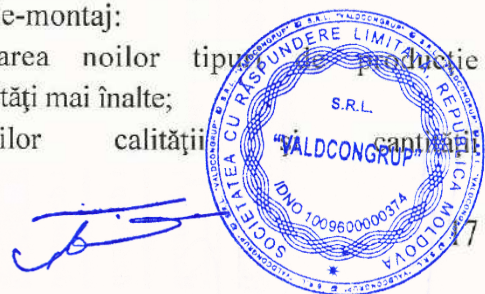
IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul tehnic „Valdcongrup” S.R.L. .

IV.2.2 Directorul-tehnic planifică aprovizionarea „Valdcongrup” S.R.L.

IV.2.3 Directorul tehnic planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.





IV.2.5 Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

IV.2.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, în acord cu furnizorii.

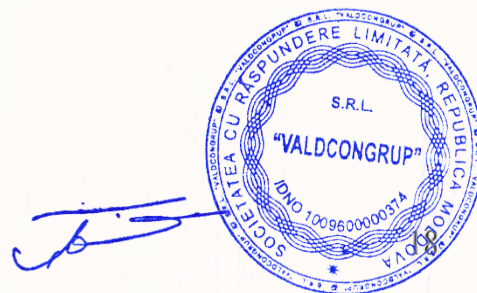
IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.3.1 Activitățile desfășurate de „Valdcongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV.3.2 Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdcongrup” S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

IV.3.4 Instrucțiunile de lucru ale „Valdcongrup” S.R.L. sînt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice





IV.4. Identificarea

IV.4.1 Activitatea de indentificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către „Valdcongrup” S.R.L. în baza prevederilor PAC.

IV.5. Aprovizionarea cu materiale

IV.5.1 Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

IV.5.2 Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

IV.5.3 La aprovizionarea „Valdcongrup” S.R.L. cu materiale de construcție se duce cont de:

- documentarea activității de aprovizionare;
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- recepționarea și confirmarea calității produselor, materialelor primite;
- ținerea sub control a produselor, primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;





- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

IV.5.4 „Valdcongrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

IV.5.5 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

IV.6.1 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdcongrup” S.R.L. , conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

IV.6.3 Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentatp în Anexa nr.6

IV.6.4 La șantier, șeful de echipa (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale „Valdcongrup” S.R.L.

IV.6.6 Acces la depozitele „Valdcongrup” S.R.L. are doar personalul autorizat.

IV.6.7 Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.





Capitolul V

Activități de confirmare

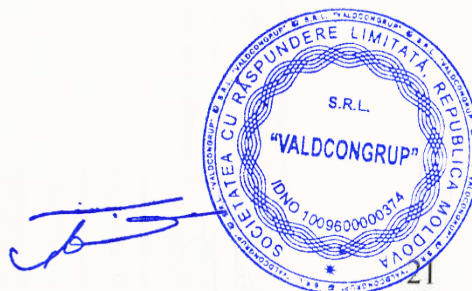
Cuprins:

V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări

V.2 Controlul de calitate

V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări
și încercări

V.4 Mijloace de măsurare și încercare



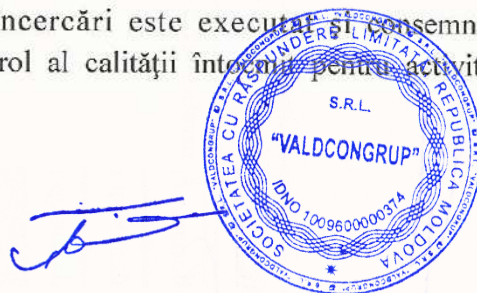


5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- V. 1.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr.5) și aprobate de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- V. 1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valdcongrup” S.R.L. se desfășurează în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.
- V. 1.4 În planul de control al calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- V. 1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valdcongrup” S.R.L. definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- V. 1.6 Planul de control „Valdcongrup” S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcției-montaj.

V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată de control al calității întocmit pentru activitățile „Valdcongrup” S.R.L.





V.2.3 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.





V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

V.3.2 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valdcongrup” S.R.L. elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

V.3.3 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

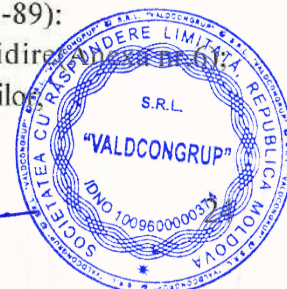
V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile: „Valdcongrup” S.R.L. :

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
- selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SN H-II-81; SN 2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidirea construcțiilor;
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;





- grosimea mortarului în rost;
- păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN n-25-80.

3. Lucrări de proiectie a construcțiilor și utilajelor:

- construcția învelișurilor din rulou;
- păstrarea stratului de apărare a betonului
- mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea sudării golurilor armate;
- calitatea lucrărilor de termoizolare;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
- controlul grunduirii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;





- calitatea elementelor de tîmplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de tîmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN IL05.04.-85; SN 11.04.01-85; SN 11.04.03-85;
- controlul lucrărilor în construcția rețelor termice conform cerințelor de standard SN 11.04.07-86;

V.4. Mijloacele de măsurare și încercare

V.4.1 Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației „Valdcongrup” S.R.L. sînt supuse etalonărilor și verificărilor metrologice conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

V.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

V.4.3 Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o asigurare metrologică și în domeniul securității muncii.

V.4.4 Efectuînd lucrările de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.





Capitolul VI

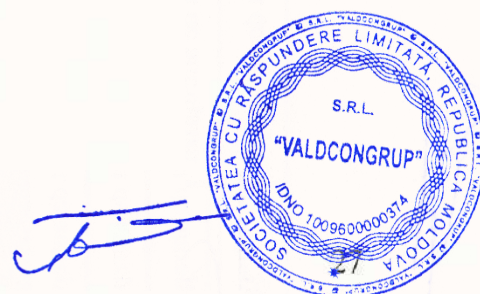
Examinări Tehnice de

Asigurare a Calității(ETAC)

Cuprins:

VI.1 Planificarea ETAC

VI.2 Sistemul de ETAC





VI. 1. Planificarea ETAC

VI. 1.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

VI. 1.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

VI. 1.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

VI. 1.4 Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examinărilor tehnice la șantier.

VI. 1.5 Conducerea și anume directorul general a „Valdcongrup” S.R.L. asigură planificarea și implantarea ETAC.

VI.2. Sistemul ETAC

VI.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse, servicii.

VI.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. în baza ETAC plantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor membrii personalului responsabil de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii și calificat și se conduc de prescripție compartimentului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare.





retestare conform planificări ETAC;

- personalul muncitoresc, anual, se atestază, retestează de centrele specializate sau comisii competente.



[Handwritten signature]



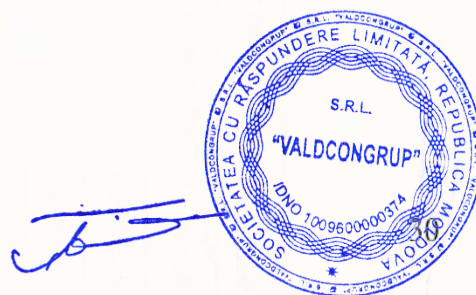
Capitolul VII

Activități corective

CUPRINS:

VII.1 Neconformități

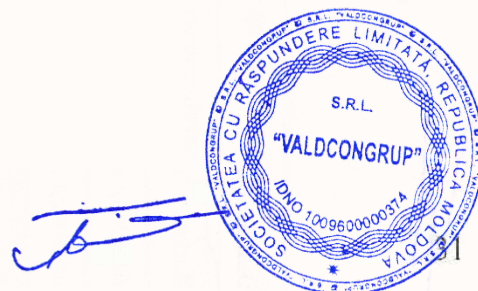
VII.2 Acțiuni corective





VII.1 Neconformități

- VII. 1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la defînitizarea metodelor de control a producției finite.
- VII. 1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- VII. 1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- VII. 1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- VII. 1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- VII. 1.6 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- VII. 1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- VII. 1.8 „Valdcongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII. 1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatori.
- VII. 1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „Valdcongrup” S.R.L.





VII 1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdcongrup” S.R.L. este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

VII.2. Acțiuni corective

VII.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

VII.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

VII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. datorită Programului de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariția neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.

VII.2.7 Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdcongrup” S.R.L.





Capitolul VIII

Documente și înregistrări

CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări





VIII.1. Documente

- VIII.1.1 Realizarea programului de asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- VIII. 1.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- VIII. 1.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- VIII. 1.4 Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- VIII. 1.5 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- VIII. 1.6 Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a „Valdcongrup” S.R.L. și apoi difuzate.
- VIII. 1.7 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „Valdcongrup” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

VIII.2. Înregistrări

- VIII.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.
- VIII.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de un sistem de evindeță a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

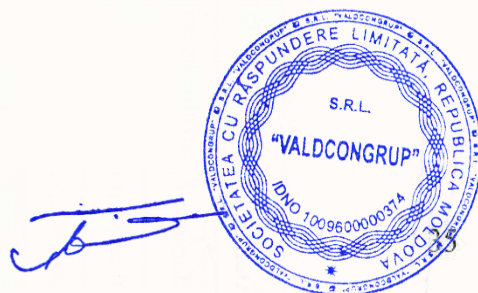




VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. sînt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturi de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.



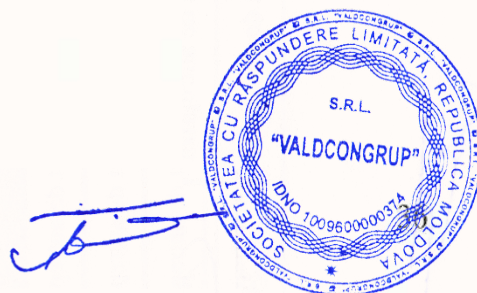


Capitolul IX

Genurile de activități

CUPRINS:

- IX.1 Terasamente și lucrări de teren
- IX.2 Executarea construcțiilor
- IX.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- IX.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- IX.5 Instalații și rețele interioare
- IX.6 Instalații și rețele exterioare
- IX.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice





IX.1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasiere.
- 1.2 Lucrări de drenaj.

IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

IX.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

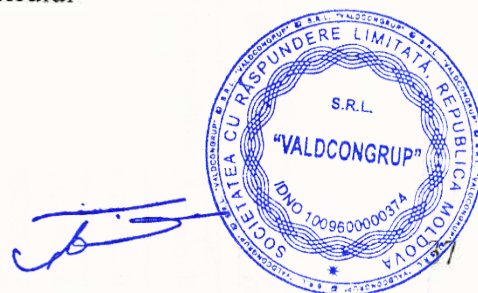
- 3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofug
- 3.2. Izolații termice.
- 3.3. Izolații anticorozive.

IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de timplărie.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

IX.5. Instalații și rețele interioare

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică
- 5.6. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului





IX.6. Instalații și rețele exterioare

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalații și rețele termice
- 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

IX.7. Montarea utilajului și instalațiilor tehnologice

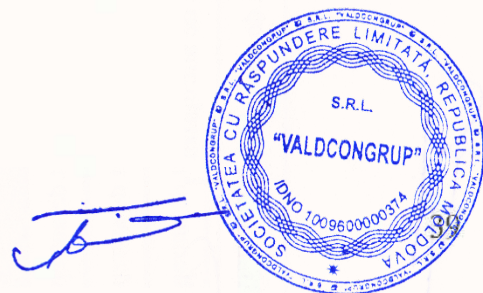
- 7.1. Contoare de apă.
- 7.2. Contoare de energie termică.
- 7.3. Automatizări.
- 7.4. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 1150 C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa.
- 7.5 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.





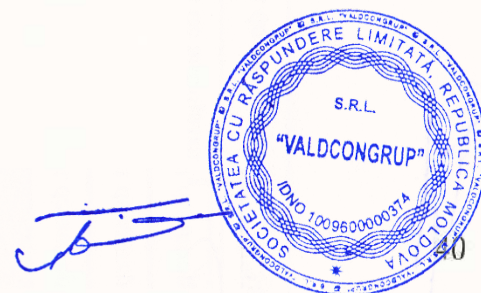
Capitolul X

Perfecționarea cadrelor





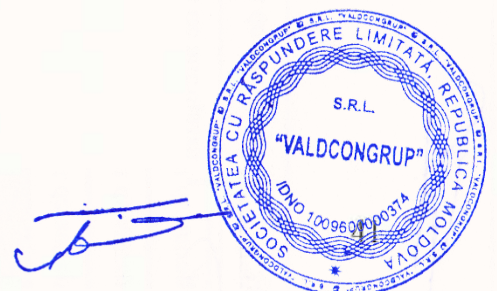
- X. 1 Persoanele cu funcții de răspundere a „Valdcongrup” S.R.L. sînt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- X.2 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- X.3 Instruirea personalului în baza securității tehnice.





Capitolul XI

Auditul intern





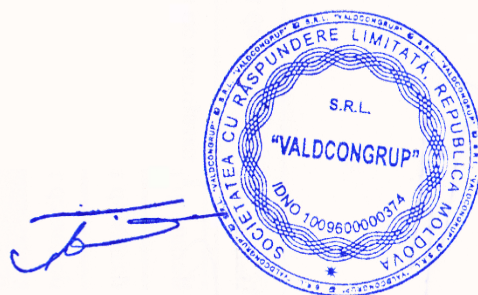
- XL.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- XI.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XI.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdcongrup” S.R.L.
- XI.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- XI.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă , lucrărilor de construcție-montaj.
- XI.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdcongrup” S.R.L.



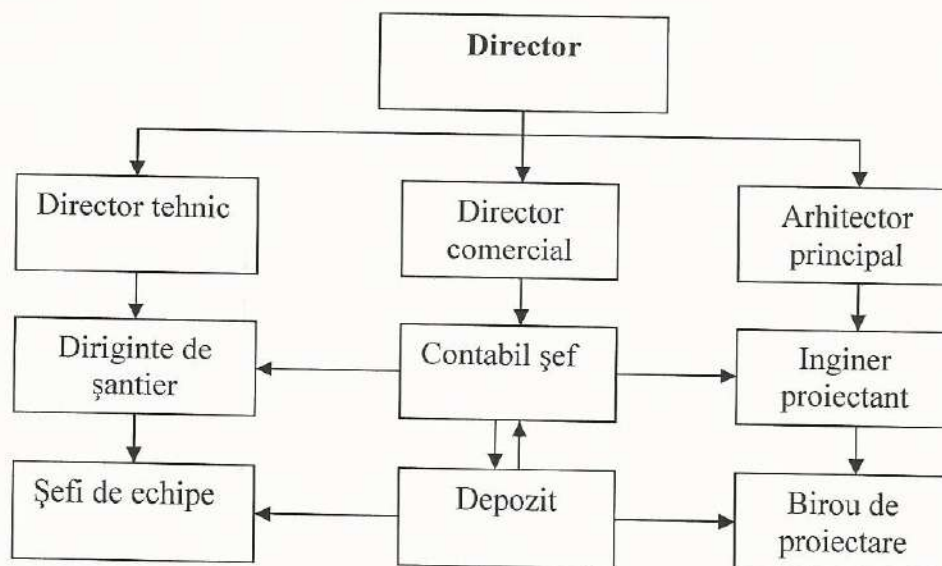


Capitolul XII

Anexe

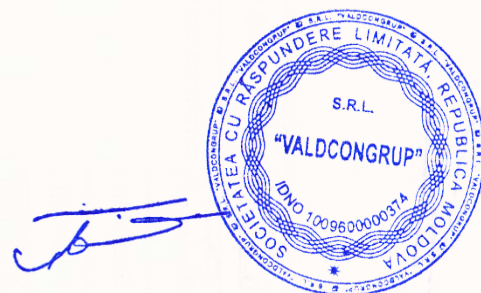
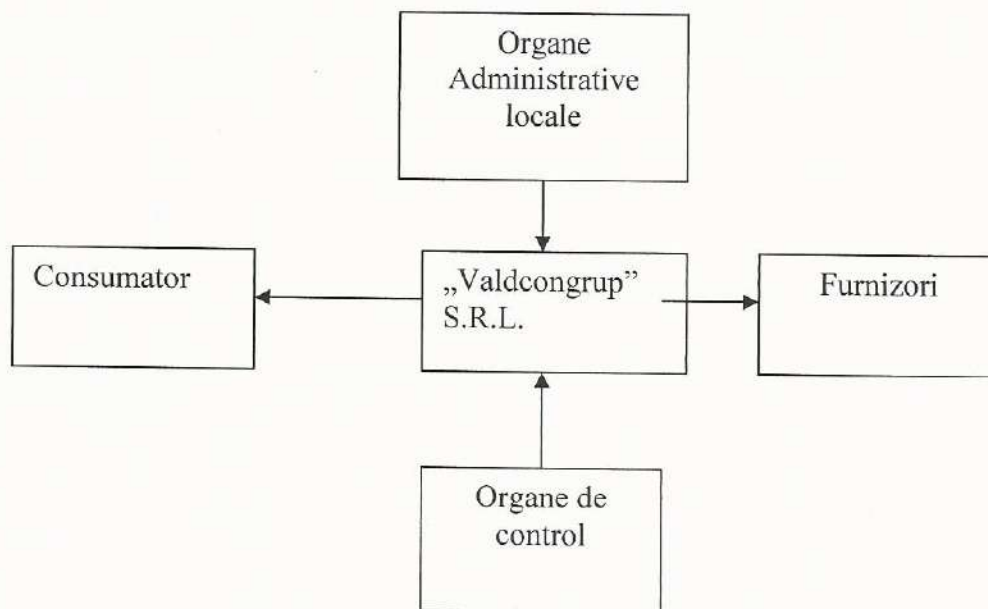


Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.

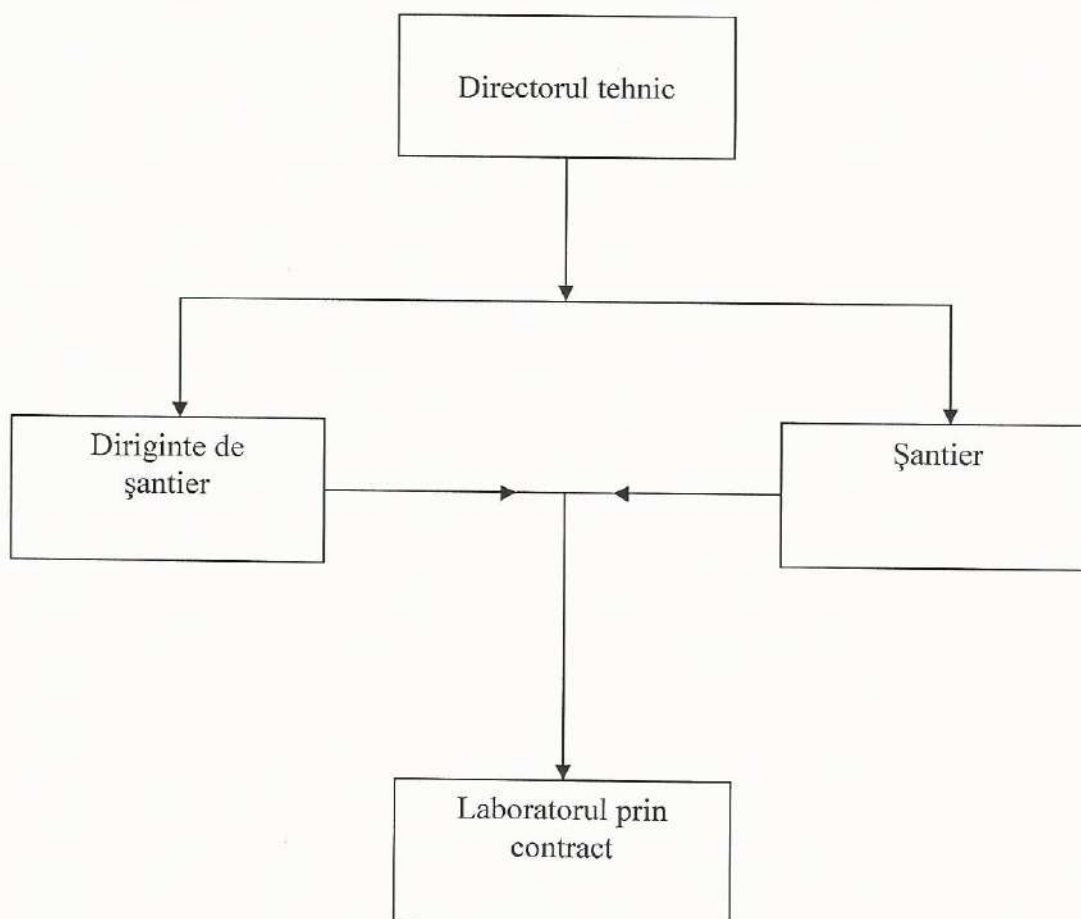




Schema organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.



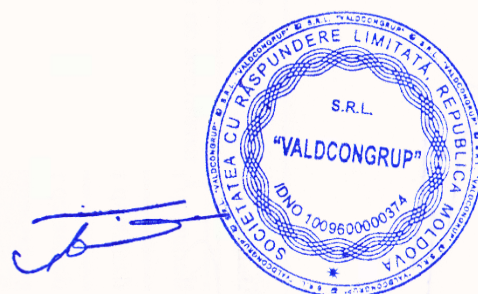
Schema organizatorică de asigurare a calității





Personalul de conducere „Valdcongrup” S.R.L.

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția	Specialitatea	Studiile	Vechimea în muncă
1	Țurcan Denis	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilitate	Superioare	13
3	Țurcan Anatol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lehtman Iosif	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Tăvăluc Simion	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Țurcan Vadim	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2
7	Crețu Mihai	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2





Date despre componența muncitorilor angajați în domeniul construcțiilor

Specialiști		
Nr.	Nume Prenume	Specialitatea
1	Mamaevski Ivan	Electrician-montator-cablator
2	Caciula Anatoli	Electrician-montator-cablator
3	Iorga Vasile	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
4	Barbieru Eugeniu	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0209-16 din 28.01.2016 - Sudor mase plastice îmbinarea țevilor cap la cap	
5	Afteni Grigorii	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28 martie 2016-Sudor mase plastice, imbinarea țevilor cap la cap	
6	Hincota Oleg	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
7	Burduh Vasile	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
8	Tulbure Ion	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
9	Sprînceană Efim	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
10	Ungureanu Ion	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
11	Tulbure Sergiu	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
12	Buinovschii Maxim	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
13	Rotar Oleksandr	Muncitor necalificat în construcție
14	Bobeica Andrei	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0646-16 din 28 martie 2016-Sudor mase plastice, îmbinarea țevilor la cap	
15	Șpac Anatolie	Șofer autocamion
16	Guștiuc Ion	Șofer autocamion
17	Șpac Alexandru	Șofer autocamion
18	Beiu Ion	Șofer autocamion
19	Pavalachi Vladimir	Sudor cu gaze
20	Țurcan Nicolae	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
21	Calestru Ion	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
22	Doagă Nicolae	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
23	Iachim Nicolae	Sudor cu gaze
24	Iachim Vitalie	Sudor cu gaze
	Permis de exercitare nr. 0481-16 din 29.02.2016 - Electrosudor/Sudor cu gaze/Sudor cu mase plastice	
25	Rusu Nicolae	Tencuitor
26	Șpac Sergiu	Tencuitor
27	Doncila Gheorghe	Tencuitor
28	Leca Alexei	Tencuitor
29	Leca Gheorghe	Țimplar în construcție
30	Carapangrea Alexandru	zugrav-vopsitor
31	Goro Ilie	zidar- zugrav vopsitor
32	Demian Mihai	dulgher-tinighiciu
33	Carapangrea Ilie	finisor-faianțar
34	Carapangea Anatolie	faianțar-mozaicar
35	Bezverhnii Anatolii	tinghiciu

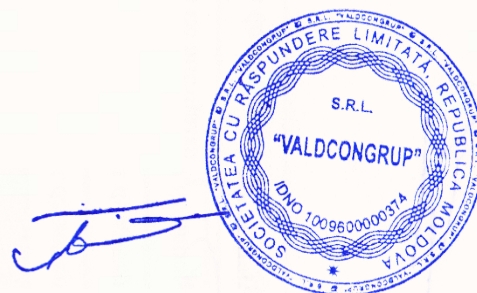




ENUMERAREA
notelor normative în vigoare existente
în firma „Valdcongrup” S.R.L.

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
Condițiile principale.
3. SNIP III-1-75 Amenajarea terenului, teritoriului.
4. SNIP 3.01.03-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. SNIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior.
7. SNIP 3.05.03-86 Rețele termice.
8. SNIP 3.05.04-85 Rețeaua exterioară și instalarea rețelei de alimentare cu apă, canalizarea clădirilor
9. SNIP 3.01.03-94 Lucrări geodezice în construcții
10. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
11. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
12. SNIP 2.04.01-85 Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizarea clădirilor.
13. SNIP 11-22-81 Armarea construcțiilor de izolare
14. SNIP 2.04.05-85 Canalizarea. Rețele exterioare.
15. SNIP 2.08.02-89 Clădiri și edificii
16. SNIP 2.08.01-85 Clădiri locative
17. SNIP 3.04.03-86 Protecția structurii construcțiilor și edificiilor de factorii exteriori.
18. SNIP 3.03.02-87 Construcțiile portante și parapetele de protecție
19. HCM A.02.02.96 Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcție.
20. HCM A.03.06.96 Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.
21. HCM A.04.03.96 Regulament privind organizația principală aserviciului metrologic în construcție.
22. HCM A.01.06.97. Structura și modul de lucru al comitetelor tehnice.

Monitorul construcțiilor Nr.1 (10), 2(11), 4(13),5(14)





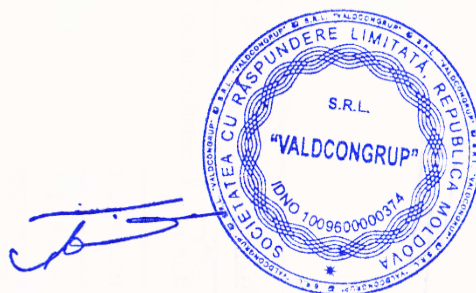
Schema
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr.	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția de intrare, pe șantier	1. Certificat	Correspondența calității după determinarea volumului real	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar	După documentație
		2. Cantitatea				(selectat)	Standart
		3. Calitatea					
2	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționar	Vizual De urmărit
3	Păstrarea în depozit	Lipsa murădiei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată la schimb	Șeful de șantier	Vizual De urmărit
4	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit





Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Umiditatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standart
Componența granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin ciur
Densitate relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda inelului tăietor
Masă valometrică	Precizarea datelor de proiect	După standart
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standart
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KΦ-00-M

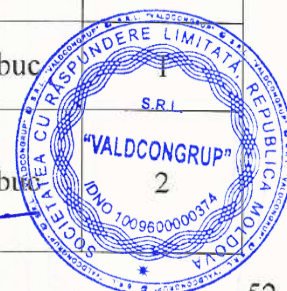




Anexa nr.9

INFORMAȚIE
despre baza materială a firmei „Valdcongrup” S.R.L.

Nr	Denumirea utilaje, echipamente, mijloace de transport	Descrierea	Un. de Măs.	Cant.
1	2	4	5	
BAZE DE PRODUCȚIE				
1	Ateliere de producere	-	m2	368
2	Depozit tip deschis	-	m2	988
3	Depozit tip închis	-	m2	305
MECANISME				
1	Man	Basculantă 7,5t	buc	1
2	Iveco	Basculantă 18t	buc	1
3	Mercedes AXOR 2528	Autobasculanta 26t	buc	1
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	Bus 2.5t	buc	1
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	Bus 2.5t	buc	1
6	TEREX HR 18	Excavator 5t	buc	1
7	Komatsu PC 75 UU	Excavator 7.4t	buc	1
8	CAT 432E	Buldoexcavator 10.7t	buc	1
9	CAT 432E	Buldoexcavator 10.7t	buc	1
10	CAT 307C	Excavator 8.3t	buc	1
11	Zil ГЯ 133	Automacara	buc	1
12	URAL ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
13	URAL ORB 3AM	Instalație de foraj	buc	1
14	KAMAZ ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
UTILAJE				
1	Ritmo 160 Basic	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
2	Techodue PT160	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
3	-	Apar de sudură PE electrofuziune	buc	1
4	Lombardini	Compactor mecanic cu ardere internă 150 kg	buc	2





5	FUBAG Ranger 450	Mașină de tăiat asfalt	buc	2
6	STIHL BT 150	Motoburghiu	buc	1
7	Honda	Generator de curent 5.5 kW	buc	1
8	Farmer FAG 6500	Generator de curent 6.8 kW	buc	1
9	-	Mai mecanic	buc	2
10	-	Electropompa	buc	1
11	-	Compresor, 8atm	buc	1
12	-	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Aparat de găurit	buc	4
14	-	Topitor de bitum	buc	2
15	-	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Mondial	Aparat de tencuit	buc	1
17	Makita, Bosch	Polizor unghiular	buc	7
18	-	Aparat de sudură	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	-	Teodolit	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Telemetru	buc	1
24	-	Cofraje din metal	m2	500
25	-	Schele	m2	700
26	Bosch	Mixer electric	buc	4
27		Macara de fereastră	buc	3

Aprob
Director executiv
„Valdcongrup” S.R.L.



Turcan Denis

