

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul proiectului: Associate

- 1. Nume: Pripa
- 2. Prenume: Nichita
- 3. Studii:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:
Universitatea de Stat din Moldova 2023-2027	Diplomă de licență (În curs)

- 4. Limbi știute: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – avansat; 2 - foarte bine; 3 – bine; 4 – satisfăcător; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Romana	1	1	1
Engleza	1	2	2
Rusa	2	2	2

- 5. Poziția profesională actuală: Associate
- 6. Calificări relevante pentru proiect: Diplomă de licență (În curs)
- 7. Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din Caietul de sarcini):

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului
1. Auditul situațiilor financiare ale METRO CASH & CARRY MOLDOVA SRL pentru anul care se încheie la 30 septembrie 2024 întocmite în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC).	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă
2. Auditul situațiilor financiare consolidate pregătite în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) ale Grupului Moldretail, care	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă

include următoarele subsidiarele pentru anul care se încheie la 31 decembrie 2023			
--	--	--	--

8. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Entitate	Poziția	Descrierea principalelor atribuții
01.01.24- Prezent	Chisinau	Moore Stephens KSC	Associate	- Efectuarea de evaluări detaliate ale situațiilor financiare ale clienților, asigurând acuratețea, integralitatea și conformitatea cu standardele și reglementările contabile locale și internaționale. - Identificarea și evaluarea riscurilor financiare și operaționale în cadrul organizațiilor clienților, recomandând controale pentru a reduce riscurile identificate. - Efectuarea de evaluări de inventariere a companiilor client pentru a stabili situația financiară și eficiența operațională a acestora. - Pregătiți documente de sinteză și rapoarte detaliate care evidențiază constatările de audit, perspectivele și recomandările de îmbunătățire.
01.07.23- 31.12.23	Chisinau	PwC	Associate	- Contactarea directă a clienților pentru obținerea informațiilor în determinarea validității și acurateții înregistrărilor contabile. - Investigarea aspectelor specifice, rezolvarea și documentarea aspectelor materiale; - Efectuarea auditului entităților mici; - Supervizarea muncii membrilor echipei de audit - Alocarea sarcinilor în cadrul misiunii de audit

9. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Nume prenume: *Pripa Nichita*

Data (ziua/luna/anul) 27.01.2025

Numele Reprezentantului: *Mamas Koutsoyiannis*

Funcția: *Reprezentant împuternicit, Moore Stephens KSC SRL (lider) cu Omega Trust SRL (în calitate de subcontractant pentru auditul IT)*

Semnătura: _____

