

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “_27_” februarie 2024

Procedura de achiziție Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1707327243743

Anunț de participare Nr.: 21167853

Către: Agentia de Dezvoltare Regională Nord

[numele deplin al autorității contractante]

SRL ALMAPE declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. 07.02.2024.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) SRL ALMAPE se angajează să [denumirea ofertantului] presteze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii

- Lotul 2 - Servicii de supraveghere tehnică la 2.1. Construcția drumului de acces dinspre str. Nicolae Testemițanu la subzona Soroca; 2.2. Construcția drumului de acces dinspre traseul R14.1 la subzona Soroca în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru subzona Soroca a Zonei Economice Libere Ungheni-Business.”

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: 104 868,84 lei (una suta patru mii opt sute saizeci opt lei 84 bani), 0,85 % din valoarea estimată a lucrărilor.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: 125 842,61 lei (una suta douazeci cinci mii opt sute patruzeci doi lei 61 bani), 0,85 % din valoarea estimată a lucrărilor

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, SRL ALMAPE

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Marin Trifailo

În calitate de: administrator

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: SRL ALMAPE

Adresa: or.Drochia str. Ș/Sorocii 44 / 15

Data: “27” februarie 2024

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Agencia de Dezvoltare Regională Nord**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 21167853 din 07.02.2024 (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de - **Lotul 2 - Servicii de supraveghere tehnică la 2.1. Construcția drumului de acces dinspre str. Nicolae Testemițanu la subzona Soroca; 2.2. Construcția drumului de acces dinspre traseul R14.1 la subzona Soroca în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru subzona Soroca a Zonei Economice Libere Ungheni-Business.”**, noi **SRL ALMAPE** (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 27.02.2024

Cu stimă, SRL ALMAPE

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către **Agentia de Dezvoltare Regională Nord**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă - **Lotul 2 - Servicii de supraveghere tehnică la**
2.1. Construcția drumului de acces dinspre str. Nicolae Testemițanu la subzona Soroca;
2.2. Construcția drumului de acces dinspre traseul R14.1 la subzona Soroca în cadrul
proiectului „Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru subzona
Soroca a Zonei Economice Libere Ungheni-Business.” prin procedura de achiziție
Licitație deschisă _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de 30 (treizeci) zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
28.03.2024 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 27.02.2024

Cu stimă,

SRL ALMAPE

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate

Nr. d/o	Obiect contract	Denumirea / nume beneficiar/ Adresa	Preț contract / Valoarea lucrarilor executate	Perioada de execuție
1	Îmbunătățirea serviciilor de alimentare cu apă în orașul Drochia	Cereteu Nina 078280000	92 200 000 lei ADR Nord - GIZ	12 luni
2	Reabilitarea și extinderea sistemului de aprovizionare cu apă în localitatea Edineț	Cojocari Victor 068746220	58 200 000 lei ADR Nord - GIZ	12 luni
3	Lucrări de amenajare a teritoriului și nreparația zonei istorico- arhitecturale orașul Ocnîța str. 50 ani ai Biruinței, str.Sindicatelor, str Rapid	Marcel Girtopan 079185998	5 305 400 lei ADR Nord	16 luni
4	Construcția apeductului magistral de la s.Voloave spre localitățileVolovița, tabăra de odihnă „La Dumbrava”, s. Alexandru cel Bun, s. Vasilcău, s. Racovăț, s.Slobozia-Cremene, r. Soroca	Veaceslav Rusnac 069137629	33 200 000 lei ADR Nord	17 luni
5	Lucrări de reparații capital a trotuarelor pieronale din mun.Bălți str. Vasile Lupu, str.Sadoveanu, str.31August 1989	Nicolae Grigorișin 069339993	8 400 000 lei Primaria mun.Bălți	12 luni

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____ Trifailo Marin _____

Funcția în cadrul firmei: _____ Administrator _____

Denumirea firmei: _____ SRL ALMAPE _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) FARA ASOCIATI
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul și data înregistrării asociației _____
c) Activități economice ce se vor realiza în comun
d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.	Nu sunt			
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Nivelir Nikon AX-2S – 7 ani	1buc	În proprietate	
2.	Taheometr SOKIA – 352 -6 ani	1buc	În proprietate	
3.	Placădinamică (determinarea gradului de compactare a solului) Basisgerat HMP LFG-4, Germania	1buc	În proprietate	
4.	Aparat – depistare a amplasării rețelelor edilitare, metal Megger, VM880, Germania	1buc	În proprietate	
5.	Ruletă electronică Trinmble HD-50	1buc	În proprietate	
6.	Ruletă Metalică anticorozivă – 3m; 5 m	2 buc	În proprietate	
7.	Ruletă Metalică anticorozivă – 10m; 50 m	2 buc	În proprietate	
8.	Chipiu de logotip	2 buc	În proprietate	
9.	Cască de protecție	2 buc	În proprietate	
10	Scurtă termoizolantă	2 buc	În proprietate	
11	Vestă de avertizare	2 buc	În proprietate	
12	Computer PC	2 buc	În proprietate	
13	Printer Multifunctional Ricoh MP C 4500	1 buc	În proprietate	
14	Lazer meter Bosch	1 buc	În proprietate	
15	Autoturisme	2 vehicule		Arendă de la angajați

Notă:

Semnat: _____

Nume: Trifailo Marin

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei: SRL ALMAPE

din “_15_” ____09____ 20_21_

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție <u>ocds-b3wdp1-MD-1707327243743</u> din <u>27.02.2024</u>
Obiectul achiziției: - Lotul 2 - Servicii de supraveghere tehnică la 2.1. Construcția drumului de acces dinspre str. Nicolae Testemițanu la subzona Soroca; 2.2. Construcția drumului de acces dinspre traseul R14.1 la subzona Soroca în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru subzona Soroca a Zonei Economice Libere Ungheni-Business.”

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
servicii	Nu se aplică					
Lotul – 1 - Lotul 2 - Servicii de supraveghere tehnică la 2.1. Construcția drumului de acces dinspre str. Nicolae Testemițanu la subzona Soroca; 2.2. Construcția drumului de acces dinspre traseul R14.1 la subzona Soroca în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru subzona Soroca a Zonei Economice Libere Ungheni-Business.”				Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător; E - izolație termică, hidrofuğă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător; E - izolație termică, hidrofuğă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici	

			<p>activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721 din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b)să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c)să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d)să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice;</p> <p>e)să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;</p> <p>f)să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g)să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h)să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i)să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j)să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k)să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l)să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de</p>	<p>activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721 din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b)să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c)să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d)să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice;</p> <p>e)să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;</p> <p>f)să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g)să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h)să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i)să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j)să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k)să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l)să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721 din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrari; • să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți; 	<p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721 din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrari; • să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți; • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză 	
--	--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o execută; • să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului; • să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generala a construcției și la stabilirea bornelor de reper; • să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; • să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; • să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora. • să verifice și să avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; ○ procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; ○ programele de verificare a execuției; ○ proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier); ○ graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; 	<p>supravegherea tehnică a căruia o execută;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului; • să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generala a construcției și la stabilirea bornelor de reper; • să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; • să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; • să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora. • să verifice și să avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; ○ procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; ○ programele de verificare a execuției; ○ proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier); ○ graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; ○ procesele-verbale privind lucrările ascunse. • să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; <p>să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> ○ procesele-verbale privind lucrările ascunse. • să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; <p>să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare; • să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate; • să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, precum și corectitudinea întocmirii devizelor și contrasemnarea acestora pentru solicitarea plăților; • să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii; • să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; • să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind 	<p>materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare; • să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate; • să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, precum și corectitudinea întocmirii devizelor și contrasemnarea acestora pentru solicitarea plăților; • să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii; • să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; • să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; • să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; • să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre 	
--	--	--	--	--	---	--

			<p>necorespunzătoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; • să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; • să participe la verificarea în faze determinante; • să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); • să întocmească și să înă la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate; • să preia documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; • să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; • să contribuie la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de recepție și a Cărții Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. 	<p>lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să participe la verificarea în faze determinante; • să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); • să întocmească și să înă la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate; • să preia documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; • să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; • să contribuie la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de recepție și a Cărții Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, 	
--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 	<p>problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 	
--	--	--	--	--	---	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: ___Trifailo Marin_____ În calitate de: ___Administrator___

Ofertantul: ___SRL ALMAPE___ Adresa: ___or.Drochia, str. Șos. Sorocii 44/15_____

din “ 15 ” 09 20 21

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție <u>ocds-b3wdp1-MD-1707327243743</u> din <u>27.02.2024</u>
	Obiectul de achiziție: - <i>Lotul 2 - Servicii de supraveghere tehnică la 2.1. Construcția drumului de acces dinspre str. Nicolae Testemițanu la subzona Soroca; 2.2. Construcția drumului de acces dinspre traseul R14.1 la subzona Soroca în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru subzona Soroca a Zonei Economice Libere Ungheni-Business.”</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	servicii									
71521000-6	- Lotul 2 - Servicii de supraveghere tehnică la 2.1. Construcția drumului de acces dinspre str. Nicolae Testemițanu la subzona Soroca; 2.2. Construcția drumului de acces dinspre traseul R14.1 la subzona Soroca în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru subzona Soroca a Zonei Economice Libere Ungheni-Business.”	serviciu	1	104 868,84	125 842,61	104 868,84	125 842,61	Pe parcursul efectuării lucrărilor din contractul de antrepriză	MD51TRPCCW51 8430 B00048AA	
	TOTAL			104 868,84	125 842,61	104 868,84	125 842,61			

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ Trifailo Marin _____ În calitate de: _____ Administrator _____

Ofertantul: SRL ALMAPE Adresa: or.Drochia, str. Șos. Sorocii 44/15
