

SC „CONSISTCOM” SRLAPROBAT:
Directorul SCMihailov N.
„17” decembrie 2016**MANUAL****ASIGURAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**Verificat ISC 19.10 2016

Actualizat _____ 201

Actualizat _____ 201

Actualizat _____ 201



Data intrării în vigoare „18” octombrie 2016

CHIȘINĂU 2016

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, cont de decontare Nr. 222401900285, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbîndă care activează în baza Statului și:

SRL„Consistcom”

Rep. Moldova, or. Chișinău str. Meșterul Manole 8/2

c/f: 1003600014360 cod TVA: 0606203

c/d: 2251160124001498

B.C„ProCredit Bank”SA

PRCBMD22 (tel/fax: 0/22/47-81-15)

reprezentat de Director Mihailov N.

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:



1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII nr. 026

13.05.2019

mun.Chişinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Î.S. „CENTRUL DE METROLOGIE APLICATĂ ȘI CERTIFICARE” (Î.S. „CMAC”) reprezentat de Directorul dl. **Igor RUSU**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte, și, „CONSISTCOM” S.R.L. reprezentat de dl./dna **Nicolae MIHAILOV** în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte, ambele denumite în continuare *Părți*, au întocmit prezentul **Contract prestări servicii** (în continuare **Contract**) referitor la următoarele:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către **Organismul Certificare Sisteme de Management** din cadrul Î.S. „CMAC” (în continuare **OC SM**) a serviciilor de evaluare și auditare în scopul certificării, și desfășurarea auditurilor de supraveghere a sistemului de management (denumite în continuare *Servicii*) cu stabilirea condițiilor în care **OC SM** acordă, menține, extinde, restrânge, suspendă sau retrage certificarea sistemului de management al **BENEFICIARULUI** pentru domeniul solicitat în cererea nr. **C-025** din **08.05.2019**.

2.2. Prezentul contract stabilește cadrul general al relațiilor contractuale dintre părți și este completat cu documentele prevăzute în mapa informativă.

2.3. Procesul de certificare se va desfășura în conformitate cu standardele de referință **ISO 9001:2015** pentru sistemul de management declarat și ghidurile asociate aplicabile **OC SM**, precum și cu prevederile procedurilor, reglementărilor interne și politicilor proprii ale **OC SM**, în vigoare în momentul desfășurării diferitor etape ale procesului de certificare sau de supraveghere a sistemului de management certificat.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Derularea contractului începe cu data semnării lui de către ambele părți, fiind valabil pe perioada de valabilitate a certificatului acordat.

3.2. Certificatul își menține valabilitatea timp de 3 ani doar în condițiile obținerii avizelor pozitive în urma supravegheților periodice.

3.3. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin semnarea unui acord adițional la contract.

3.4. În perioada de valabilitate a certificatului eliberat se vor efectua două audituri de supraveghere la fața locului, dintre care primul audit se va efectua nu mai târziu de 12 luni de la ultima zi a etapei 2 a auditului de certificare.

4. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei MDL.

4.2. Valoarea serviciilor de evaluare și auditare în scopul certificării constituie **15870,00 lei** (cincisprezece mii opt sute șaptezeci lei 00 bani), inclusiv TVA.

4.3. Valoarea serviciilor de supraveghere anuală va fi determinată la momentul prestării serviciului conform tarifelor aprobate la nivel de întreprindere și regulile de supraveghere.

4.4. Prețul pentru serviciile ce urmează a fi prestate conform cererii **BENEFICIARULUI**, se achită în termen de 5 zile lucrătoare din momentul emiterii contului de plată.

5. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

5.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pentru fiecare etapă/fază a procesului de certificare doar după depunerea cererii de către **BENEFICIAR** (care este valabilă pe o perioadă de 1 an

 INCERCOM Centrul de Încercări	CONTRACT DE COLABORARE Nr.133 din 16.07.2015	Cod: CC-4.4	 REPUBLICA MOLDOVA SMI SR EN ISO/CEI 17025 LI-021
		Ediția: 4	
		Data: 05.03.2015	
		Pagina: 2 / 2	

2.2 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.2.1 Să completeze feedbackul.

2.2.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.2.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director

A. Izbînda



BENEFICIAR:

Director

Mihailov N.



calendaristic din momentul depunerii) și transferarea la contul PRESTATORULUI a sumei indicate în contul de plată.

5.2. În cazul nerespectării de către BENEFICIAR a obligațiilor indicate în pct. 6.2 din contract și renunțării la obținerea certificării sistemului de management la diferite etape ale procesului de certificare, sumele achitate conform contului de plată, **nu se restituie**.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

6.1 Drepturile BENEFICIARULUI:

- a) de a avea acces la toate informațiile legate de activitatea de Certificare în domeniul pentru care a solicitat sau a primit certificarea;
- b) de a negocia, în limitele prevăzute de procedurile OC SM, datele exacte ale desfășurării diferitor faze ale procesului de certificare;
- c) de a refuza componența echipei de evaluare și a cere înlocuirea oricărui membru al echipei de audit, pe motive întemeiate (cum ar fi cazul unui conflict de interese);
- d) de a solicita membrilor echipei de evaluare, declarații de păstrare a confidențialității și respectării dreptului de proprietate intelectuală suplimentare celor din planul de audit;
- e) de a renunța la serviciile de certificare cu condiția notificării OC SM cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte;
- f) să facă referire la statutul său de certificare prin utilizarea certificatului și mărcii de conformitate a Sistemului de Management (SM), numai pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate și pentru domeniul de activitate certificat, conform unui Acord încheiat cu OC SM;
- g) de a solicita echipei de evaluare OC SM respectarea regulamentelor interne proprii, a normelor de securitate a muncii specifice și a altor reglementări interne pe perioada desfășurării activităților de evaluare la sediu și locațiile sale;
- h) de a solicita echipei de evaluare lămuriri și explicații pentru însușirea de către auditat a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- i) de a depune reclamații și apeluri privind activitățile desfășurate de către OC SM și deciziile luate.

6.2 Obligațiile BENEFICIARULUI:

- a) de a achita în avans costurile aferente fiecărei etape/faze a procesului de certificare și de a prezenta OC SM dovezile de efectuare a plăților respective;
- b) de a primi echipa de evaluare, de a colabora cu aceasta și de a asigura toate condițiile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de evaluare;
- c) de a accepta prezența observatorilor (de exemplu evaluatori de acreditare sau auditori în curs de formare);
- d) de a urmări termenele pentru desfășurarea acțiunilor de certificare/supraveghere/recertificare și să propună OC SM perioadele de desfășurare a acestora după cum urmează:
 - perioada de desfășurare a auditurilor de supraveghere astfel încât acestea să se efectueze la cel mult 1 an, respectiv și 2 ani luând în considerație data deciziei de certificare/recertificare.
 - perioada de desfășurare a auditului de recertificare astfel încât procesul de recertificare să fie finalizat înainte de data expirării certificatului.
- e) să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea auditurilor, să pună la dispoziție documentația relevantă pentru examinare, să asigure accesul la toate procesele și zonele, înregistrările și personalul, în scopul certificării inițiale, supravegherii, recertificării și rezolvării reclamațiilor;
- f) să întrunească condițiile solicitate pentru certificarea sistemului de management;
- g) să instruiască echipa de evaluare OC SM, acolo unde este cazul, privind normele de securitate și sănătate a muncii aplicate în cadrul unității, precum și de a asigura echipamentul de protecție adecvat, atunci când condițiile specifice impun aceasta;
- h) să nu exercite nici un fel de presiuni asupra personalului OC SM implicat direct sau indirect în procesul de certificare;
- i) să nu divulge datele cu caracter personal care i-au devenit cunoscute;

j) să informeze **PRESTATORUL** despre orice modificări referitoare la aspectele care pot afecta capacitatea sistemului de management de a continua să îndeplinească cerințele standardului utilizat pentru certificare, cum ar fi:

- statutul legal, comercial, organizațional sau proprietatea;
- schimbarea personalului cheie de management, de decizie sau personal tehnic;
- adresa juridică sau de corespondență și a locațiilor;
- domeniul operațiunilor din cadrul sistemului de management certificat;
- modificări majore aduse sistemului de management și proceselor;
- închiderea oricărei locații aflate sub acoperirea certificării.

k) în cazul suspendării/retragerii certificării, să se abțină din acel moment de la promovarea ulterioară a certificării sale.

6.3. BENEFICIARUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite de legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM.

6.4. Drepturile PRESTATORULUI:

a) de a stabili și modifica criterii și reguli de certificare, în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul OC SM și prevederile standardelor și ghidurilor aplicabile activității de certificare;

b) de a avea acces la toate documentele și înregistrările ce conțin informații relevante pentru procesul de evaluare;

c) de a efectua audituri neprogramate pentru:

- a investiga reclamațiile, ca răspuns la modificări și ca audituri de urmărire în cazul suspendării certificării;
- pentru verificarea implementării acțiunilor corective, dacă din analiza documentației și înregistrărilor prezentate nu se poate trage o concluzie clară asupra stadiului implementării acestora;

d) de a suspenda, retrage sau restrânge domeniul de certificare în cazurile:

- când Sistemul de Management are eșecuri repetate privind îndeplinirea cerințelor certificării pentru eficacitatea Sistemul de Management;
- BENEFICIARUL certificat nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere și recertificare în perioada stabilită;
- la solicitarea BENEFICIARULUI.

6.5. Obligațiile PRESTATORULUI:

a) să furnizeze informații despre aplicarea standardelor relevante și a ghidurilor internaționale înainte de începerea procesului de auditare;

b) de a pune la dispoziția BENEFICIARULUI documentele OC SM în vigoare și de a notifica într-un timp rezonabil util asupra oricăror modificări survenite cum ar fi cazul modificării standardelor de referință sau a condițiilor de certificare;

c) de a asigura deplina confidențialitate privitor la informația BENEFICIARULUI la care a avut acces pe parcursul efectuării lucrărilor și care va fi obținută din alte surse, cât și nedivulgarea datelor cu caracter personal care au devenit cunoscute;

d) să nu divulge unei terțe părți fără consimțământul scris al BENEFICIARULUI sau al persoanei, informațiile referitoare la BENEFICIAR sau persoana respectivă, cu excepția celor cerute de standardul internațional ISO/CEI 17021;

e) în cazul când OCSM este obligat prin lege să transmită informații confidențiale unei terțe părți, BENEFICIARUL va fi notificat înainte de furnizarea informațiilor, cu excepția situațiilor reglementate prin lege;

f) de a solicita acordul BENEFICIARUL în cazul în care intenționează să furnizeze informații considerate confidențiale, cu excepția când divulgarea este cerută de lege;

g) să execute activitatea sa, conform Planurilor de audit care vor fi coordonate din timp, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, și folosind un personal calificat, astfel încât să asigure o evaluare competentă și imparțială;

- h) de a elibera BENEFICIARULUI certificat de conformitate pentru sistemul de management care satisface cerințele standardului de referință în baza rezultatelor pozitive ale auditului, sau decizia de menținere a certificării în cazul auditului de supraveghere;
- i) de a respecta regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale BENEFICIARULUI pe parcursul evaluărilor;
- j) de a oferi reprezentanților BENEFICIARULUI toate explicațiile și lămuririle necesare în scopul însușirii de către aceștia a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- k) de a face public statutul de certificare al BENEFICIARULUI pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate, cât și situația suspendărilor și dacă este cazul alte măsuri adecvate;
- l) de a informa BENEFICIARUL dacă va fi necesar un audit complet/limitat suplimentar, sau dovezi documentate pentru a verifica eficacitatea corecțiilor/acțiunilor corective.

6.6. PRESTATORUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite în legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM aplicabile.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. **PRESTATORUL** este responsabil pentru deciziile referitoare la certificare, inclusiv acordarea, menținerea, recertificarea, extinderea, restrângerea, suspendarea și retragerea certificării.

7.2. **BENEFICIARUL** este responsabil pentru conformitatea cu cerințele de certificare, respectarea regulilor de utilizare a simbolului QMS și Certificatului de Conformitate a SM.

7.3. Ambele părți sunt direct responsabile una față de cealaltă pentru prejudiciile cauzate de acțiunile intenționate sau din neglijență ale persoanelor antrenate în procesul de evaluare, indiferent de modalitatea de subcontractare a acestora.

8. NEEXECUTAREA OBLIGAȚIEI

8.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părți este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul/consecințele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să îl ia în considerare la data încheierii contractului.

8.2. Atunci când impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile părților se sting. Efectele stingerii sunt reglementate de dispozițiile privind rezoluțiunea contractului.

8.3. Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă parte, imediat (dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare), despre impediment și efectele acestuia asupra capacității de a executa.

9. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

9.1. Rezoluțiunea Contractului poate fi declarată cu acordul comun al Părților.

9.2. Rezoluțiunea se poate declara și în mod unilateral de către:

- a) BENEFICIAR în caz de refuz al PRESTATORULUI de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) PRESTATOR în caz de nerespectare de către BENEFICIAR a termenelor de plată a Serviciilor;
- c) PRESTATOR sau BENEFICIAR în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va declara Rezoluțiunea.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI CLAUZE FINALE

10.1. Părțile vor depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a tuturor litigiilor rezultate din /sau legate de executarea prevederilor prezentului Contract.

10.2. Orice litigiu, care nu va fi soluționat de către Părți, pe cale amiabilă, va fi transmis spre examinare în instanța de judecată competentă.

10.3. Referitor la toate condițiile neprevăzute în prezentul Contract, Părțile vor respecta prevederile contractuale și legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.4. Cererea pentru prestarea serviciului și contul de plată, sunt parte integrantă a prezentului Contract.

10.5. Prezentul Contract este încheiat în două exemplare originale, ce au forță juridică egală.

„PRESTATOR”

Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”

Adresa: str. Eugen Coca nr. 28,
mun. Chișinău, MD-2064
Telefon: 022 218418 fax: 022 745489
Cod IBAN: MD11ML000000002251530277
Banca: BC „Moldincombank” S.A., fil. Zorile
Codul băncii: MOLDM2X330
Codul fiscal: 1013600039380

P. hiedurile
0676639648

Director: _____ **Igor RUSU**
L.Ș



„BENEFICIAR”

„CONSISTCOM” S.R.L.

Adresa: str. Miron Costin, 7,
mun. Chișinău, MD-2068
Telefon: 022 999067 fax: 022 999067
Cod IBAN: MD23PR002251160124001498
Banca: BC „ProCreditBank” S.A.
Codul băncii: PRCBMD22
Codul fiscal: 1006600061505
Codul TVA: 0606203

Director: _____ **Nicolae MIHAILOV**
L.Ș



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SRL „CERTMATCON”, în persoana directorului Ion PUHA, care acționează în baza statutului, numit în continuare “PRESTATOR”, pe de o parte, și S.C. „CONSISTCOM” SRL, în persoana directorului Mihailov Nicolae, care acționează în baza statutului, numit în continuare “BENEFICIAR”, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

În baza prezentului contract PRESTATORUL își asumă obligația, la solicitarea BENEFICIARULUI, să efectueze certificarea următoarelor produse: Materiale de construcție.

III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**1. PRESTATORUL are:****1.1 Obligațiuni:**

- să asigure accesul la informația privind procedurile de evaluare, documentele care cuprind cerințele pentru certificare precum și tarifele de certificare;
- să asigure și să respecte, la cererea scrisă a BENEFICIARULUI, confidențialitatea informației comerciale și de producție, obținute în procesul de certificare. Atunci când legea prevede ca informațiile să fie dezvăluite unei terțe părți, să informeze BENEFICIARUL despre informațiile furnizate conform prevederilor legale;
- să desfășoare activitățile aflate în sarcina sa într-un timp rezonabil, în concordanță cu termenele prevăzute în procedurile OC aplicabile, inclusiv termenul de inițiere a lucrărilor de certificare - maximum 7 zile lucrătoare din ziua încasării plății pentru serviciile solicitate (la solicitarea în scris a solicitantului se permite prelungirea termenului de inițiere a lucrărilor de certificare pe un termen ce nu depășește 30 zile calendaristice) și termenul de eliberare a certificatului de conformitate - maximum 7 zile lucrătoare din ziua primirii raportului de încercări;
- să nu desfășoare activități de consultanță în domeniile în care acordă certificarea, să nu furnizeze sau să proiecteze produse de tipul celor pe care le certifică, și să nu furnizeze orice alte produse sau servicii care ar putea compromite confidențialitatea, obiectivitatea sau imparțialitatea procesului și deciziilor sale de certificare;
- să informeze BENEFICIARUL asupra oricăror intenții de a modifica cerințele sale de certificare, ținând cont de punctele de vedere exprimate de părțile interesate înainte de a decide asupra formei exacte și a datei efective a modificărilor;
- să argumenteze necesitatea reevaluării din cauza unor modificări, care afectează în mod semnificativ proiectul sau specificația produselor, modalitatea privind proprietatea, structura sau managementul furnizorului, sau în cazul altei informații, care arată că produsul nu satisface cerințele specificate;
- să-și asume responsabilitatea pentru acordarea, menținerea, extinderea, suspendarea sau retragerea certificării atât în procesul certificării cât și în perioada evaluării de supraveghere;
- să documenteze activitățile sale de evaluare de supraveghere a produselor certificate și să informeze operativ BENEFICIARUL asupra deciziilor luate în baza informației și reclamațiilor primite de la organele supravegherii de stat sau de la societăți de consumatori și evaluărilor periodice a produselor certificate;
- să informeze solicitantul privind drepturile și obligațiile lui în procesul de certificare (inclusiv taxele care se achită de solicitanți);
- să asigure confidențialitatea asupra informațiilor obținute de la BENEFICIAR și integritatea bunurilor materiale recepționate;
- să respecte regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale BENEFICIARULUI pe parcursul evaluărilor la solicitant;
- să informeze detaliat BENEFICIARUL referitor la obiecțiile depistate, în scopul înțelegerii corecte a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare ;

- m) în cazul stabilirii neconformității produselor cu cerințele documentelor normative să ia măsuri de neadmitere a comercializării acestor produse;
- n) să efectueze analiza operativă a neconformităților depistate, de către **PRESTATOR** și să propună acțiuni de eliminare a neconformităților și măsuri preventive în termenii coordonați cu **PRESTATORUL**;
- o) să întreprindă măsurile corective în scopul eliminării neconformităților depistate în termenii stabiliți conform fișelor de neconformitate;
- p) să informeze referitor la orice modificări menționate, cum ar fi modificarea ce se intenționează a se aduce produsului, procesului de fabricație sau dacă este relevant sistemului calității, care afectează conformitatea produsului.
- q) să păstreze o înregistrare a tuturor reclamațiilor primite, referitoare la conformitatea produsului cu cerințele standardului relevant și să pună la dispoziția organismului de certificare, la cererea acestuia, înregistrările cerute;
- r) să întreprindă acțiunile adecvate unor astfel de reclamații și oricăror deficiențe care afectează conformitatea cu cerințele pentru certificare, depistate la produse sau servicii;
- s) să documenteze acțiunile întreprinse.

2.2.2 Drepturi:

- a) informații referitoare la autoritatea sub care funcționează organismul de certificare;
- b) declarație documentată referitoare la sistemul său de certificare a produselor, inclusiv regulile și procedurile acestuia pentru acordarea, menținerea, extinderea, suspendarea și retragerea certificării;
- c) informații referitoare la procedurile de-evaluare și la procesul de certificare pentru fiecare sistem de certificare a produselor;
- d) descriere a mijloacelor prin care organizația obține sprijin financiar și informații generale asupra taxelor cerute solicitanților și furnizorilor de produse certificate;
- e) descriere a drepturilor și obligațiilor solicitanților și furnizorilor de produse certificate inclusiv a cerințelor, restricțiilor sau limitărilor în folosirea siglei organismului de certificare și a modalităților de referire la certificarea acordată;
- f) informații referitoare la procedurile de tratare a reclamațiilor, apelurilor și contestațiilor;
- g) un registru al produselor certificate și al furnizorilor acestora
- h) de a utiliza numele și marca (logo-ul, în corespundere totală-fără careva modificări) OC în scopuri de marcarea a produselor certificate de către **PRESTATOR**, publicitare;

3. PREȚUL, CONDIȚIILE ȘI MODALITATEA ACHITĂRILOR

3.1 Costul lucrărilor solicitate se calculează în baza tarifelor OC „CERTMATCON” SRL în vigoare la momentul depunerii cererii.

3.2 **BENEFICIARUL** va achita în avans plata pentru serviciile solicitate, în baza facturilor întocmite de **PRESTATOR** pentru fiecare solicitare, în termen de 10 zile calendaristice, în cazul neachitării plății în termenul stabilit cererea va fi anulată.

3.3 În cazul suspendării sau restrîngerii certificării la diferite etape ale procesului de certificare **PRESTATORUL** va restitui sumele plătite în avans de **BENEFICIAR** pentru lucrările neefectuate.

3.4 **BENEFICIARUL** declară că va asigura plata pentru cheltuielile suplimentare coordonate cu el care pot apărea pe parcursul lucrărilor de certificare, inclusiv:

- încercări suplimentare;
- participarea expertului OC la efectuarea încercărilor în LÎ, acreditat la competența tehnică;
- încercări de laborator repetate;
- evaluarea repetată a produsului;
- prelevarea repetată a mostrelor;
- întocmirea documentelor suplimentare la solicitare (raport de încercări, duplicatul CC, copii CC, etc.);
- încercării mostrelor în LÎ;



CONTRACT de prestări servicii

Cod: F-7-5

Ediția: 01

Data: 20.01.2014

Pagina 4/4

evaluarea de supraveghere, conform ”Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții” aprobat prin Ordinul Nr.40 din 20.06.2011, care se include în nota de plată a cererii de certificare și constituie 40 (patruzeci) % din prețul certificării*.

3.5 Achitarea pentru serviciile prestate se efectuează prin virament în valuta națională a RM - lei, pentru toți agenții economici de pe teritoriul Republicii Moldova.

* se exclude în cazul certificării automatelor și ruletelor electronice de joc.

4. DISPOZIȚII FINALE

4.1 Modificările și alte condiții adiționale a prevederilor prezentului contract se vor face printr-un act adițional semnat de părțile contractante.

4.2 Litigiile apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar - în conformitate cu legislația în vigoare.

4.3 Prezentul contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, ambele având aceeași putere juridică.

4.4 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și este valabil pentru toate cererile de certificare depuse de **BENEFICIAR**.

4.5 Valabilitatea contractului este de 1 (unu) an de zile și se prelungește automat pentru o perioada similara (maxim de 4 ori) fără act adițional.

5. RECHIZITELE PĂRȚILOR

„PRESTATOR”

adresa: m. Chisinau, str. Uzinelor, 9, of. 15

telefon: 022 429-391; 078-191-001

e-mail: office@certmatcon.md

c/d: 2224390029481201

Banca: BC ”Procredit Bank” SA

codul băncii: PRCBMD22

codul fiscal: 1010600028853

TVA : 0404758

„BENEFICIAR”

adresa: n. Chisinau str. M. Coșciuc

telefon: 078887774

e-mail: consistcom@procredit.md

c/d: MD23PR002316012400/498

banca BC ”Procredit Bank” SA

codul băncii: PRCBMD22

codul fiscal: 1006600061505

TVA 0606203

Director

Puha Ion.

semnatura, nume, prenume

Director

semnatura, nume, prenume

