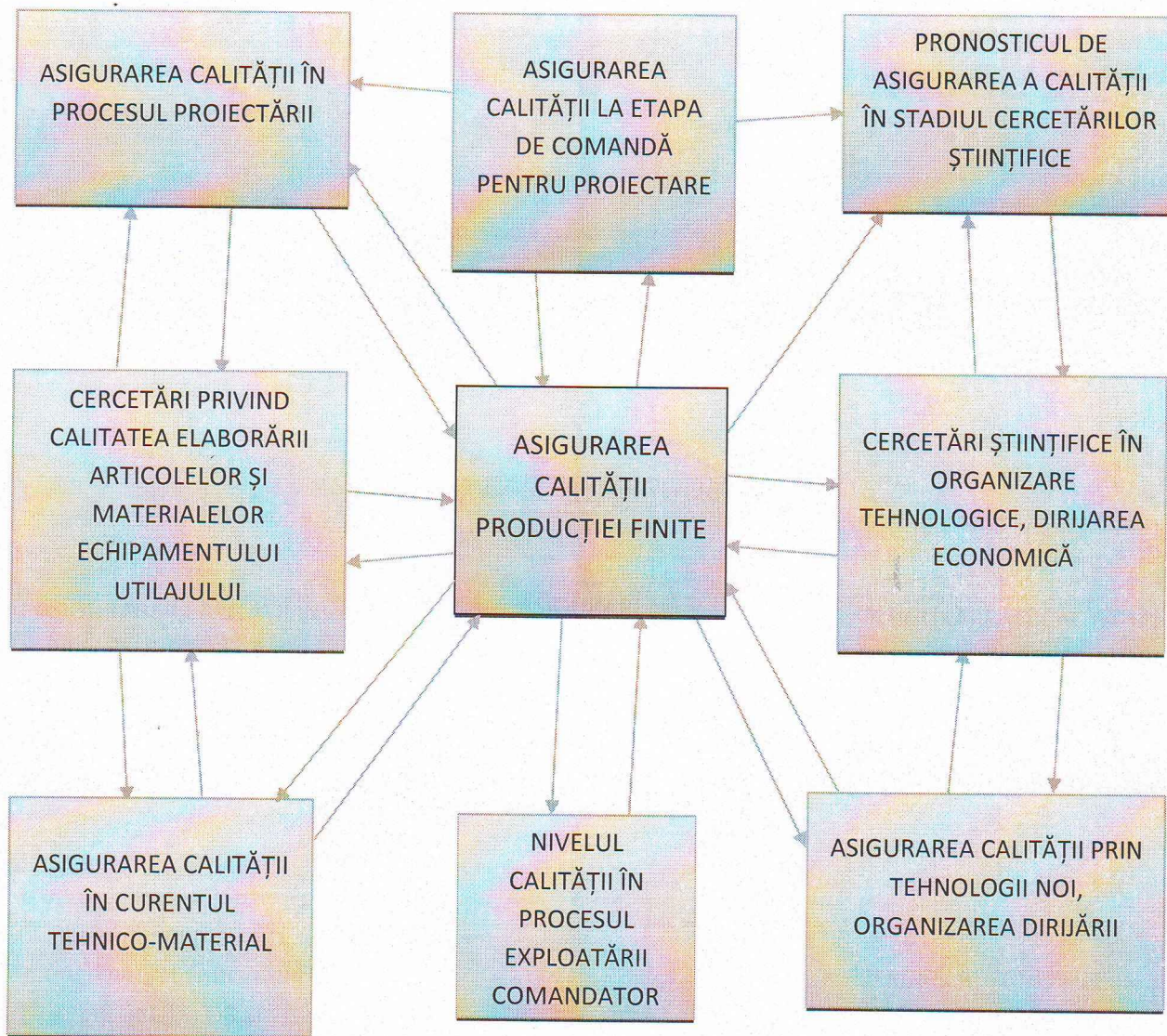


	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 23

ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI FINITE



Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE

LIMITATĂ

“Fluxmeșter-V.A.”



APROB

Bold.

Director SRL “FLUXMEȘTER-V.A.”

Bold Arcadie

*Aprob Bold
06.01.2016*



MANUALUL

DE ASIGURAREA A CALITĂȚII
LUCRĂTORILOR

DE CONSTRUCȚIE – MONTAJ



*Verificat
28.01.2014*



*Verificat
3.03.2017*



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Cuprins	Pag. 2

Capitol Denumire:

1. Prezentarea

- 1.1. *Prezentarea organizației*
- 1.2. *Lista de difuzare*
- 1.3. *Lista modificărilor*

2. Dispoziții generale

- 2.1. *Scopul manualului*
- 2.2. *Domeniul de aplicare*
- 2.3. *Structura manualului*
- 2.4. *Analiza periodică și actualizarea manualului calității*
- 2.5. *Gestionarea manualului calității*
- 2.6. *Documente de referință*

3. Definiții și prescurtari

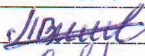

- 3.1. *Definiții*
- 3.2. *Prescurtări*

4. Condiții referitor la sistemul calității

- 4.1. *Responsabilitățile Managementului*
- 4.2. *Hotărârea consiliului de administrare*
- 4.3. *Organizarea*
- 4.4. *Responsabilități și atribuții*
- 4.5. *Pregătirea și calificarea personalului*
- 4.6. *Resurse*
- 4.7. *Reprezentantul Managementului*
- 4.8. *Analiza efectuată de Management*

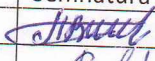

5. Activități de execuție

- 5.1. *Condiții prealabile*
- 5.2. *Planificarea*
- 5.3. *Analiza contractului*
- 5.4. *Controlul documentelor*
- 5.5. *Proceduri și instrucțiuni*
- 5.6. *Identificare, regăsire*
- 5.7. *Aprovizionarea materialelor, produselor*
- 5.8. *Primirea, depozitarea și manipularea produselor*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Cuprins	Pag. 3

- 5.9. Execuția produselor
- 5.10. Produse furnizate de către beneficiar
- 5.11. Identificarea și trasabilitatea produsului
- 6. Activități de confirmare**
 - 6.1. Măsuri generale
 - 6.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 6.3. Controale de calitate
 - 6.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 6.5. Mijloace de măsurare și încercare
 - 6.6. Controlul produselor
 - 6.7. Inspecții și încercări finale
 - 6.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 6.9. Controlul înregistrărilor calității
 - 6.10. Auditurile interne ale calității
 - 6.11. Insuire
- 7. Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)**
 - 7.1. Panificarea ETAC
 - 7.2. Sistemul de ETAC
- 8. Activități corrective**
 - 8.1. Necomformități
 - 8.2. Acțiuni corrective
- 9. Documente și înregistrări**
 - 9.1. Controlul documentelor
 - 9.2. Înregistrări de calitate
- 10. Manipulare, depozitare, conservare**
 - 10.1. Manipulare
 - 10.2. Depozitare
 - 10.3. Conservare
 - 10.4. Livrare
- 11. Genurile de activitate**

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Prezentarea	Pag. 4

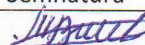
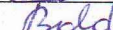
1.1. Prezentarea SRL "FLUXMEȘTER-V.A."

1. Denumirea deplină a organizației și profilul ei: Societatea cu răspundere limitată "FLUXMEȘTER-V.A." cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj.
2. Caracterizarea agentului economic: Din nou formată cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj;
3. Adresa juridical: R. Moldova, r. Rîșcani, s. Corlăteni, str. Testimițanu 18
4. Adresa poștală: R. Moldova, r. Rîșcani, s. Corlăteni, str. Testimițanu 18
5. N.P.P. conducătorului: Bold Arcadie, tel/fax: 0(256) 57 3 65
6. SRL "FLUXMEȘTER-V.A." – este asigurată cu personalul tehnico-ingenersc după profil, în total din 5 persoane: ingineri-constructori - 2 persoane, ingineri-tehnicieni - 2 persoane. La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj SRL "FLUXMEȘTER-V.A." încadrează lucrători de specialitățile indicate în anexă în total de 10 persoane. Toți sunt atestați și tarificați.
7. SRL "FLUXMEȘTER-V.A." este înregistrată la 12.01.2009 sub nr. 0088203 la Camera Înregistrării de Stat, data eliberării 12.01.2009.

1.2. Lista de difuzare

Destinatar

1. Director
2. Inginer șef
3. Contabil șef
4. Compartiment AQ
5. Compartiment CQ
6. Compartiment ethnic-oferte – calcul contracte

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

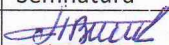

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Prezentarea	Pag.5

7. *Compartiment pregătire, programe*
8. *Compartiment aprovizionare*
9. *Compartiment personal-organizare-normare-salarizare*
10. *Șantiere*

- *Datele destinarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare.*

1.3. Lista modificărilor

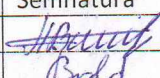

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Dispoziții generale	Pag. 6

2.1. Scopul Manualului

1. Manualul calității este un document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității a organizației, care cuprinde organizarea, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care asigură dirijarea și ce au incidența asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității.
2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractente.
3. MC descrie sistemul de conducere și asigurare a calității, este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor și materialelor de importanță excepțională.
4. MC împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislație aplicabilă activităților de construcție, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.
5. Prin PAC descris în prezentul manual firma asigură:
 - desfășurarea în mod planificat și procedurată activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor, GOST interne sau străine aplicabile;
 - realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale;
 - MAC cu secțiuni continînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
 - procedurile/instrucțiunile tehnice, dreptul de execuție;
 - planurile control de calitate și încercări.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Dispoziții generale	Pag. 7

2.2. Domeniul de aplicare

1. MC se aplică de către personalul organizației implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.
2. MC se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare metrologice, identificarea, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare, desfășurate de firmă, indiferente de regimul contractului de lucrări perfectate, respective, cu sau fără asigurarea calității.
3. Va fi aplicat în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcții și 7ite7cie pentru execuția lucrărilor de construcții și 7ite7cie pentru construcții indiferent de categoria de importanță a construcției.

2.3. Structura manualului

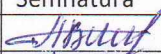

1. PAC – programul de asigurare a calității
2. PC – planurile calității
3. PG – procedure generale
4. PS – procedure de system
5. PTE – procedure tehnice de execuție
6. JL – instrucțiuni de lucru

2.4. Analiza periodică și actualizarea MC

În vederea îmbunătățirii SC adoptat de firmă va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evoluării adcvabilității și eficienței acestuia;

Analiza periodică a organizației se stabilește dacă:

- Organizarea existent este adecvată și funcțională;
- Rezultatele auditoriilor interne, efectuate în activitățile proprie;
- Rezultatele auditoriilor efectuate de către organisme externe;

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Dispoziții generale	Pag. 8

- *Rapoartele periodice de analiză (lunare, trimestriale și anuale) a calității;*
- *Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării MC sau a unor părți de acestuia.*

2.5. Gestionarea manualului calității

2.5.1. Manualul calității e ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) .de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

2.5.2. Evidența diostribuiri sau oferirii spre consultare e ținută pe formularul "Situația difuzării manualului calității"

2.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobată de directorul SRL "FLUXMEȘTER-V.A.".

2.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

2.6. Documente de referință

- *Legea nr. 721vdin 02.02.1996 privind calitatea în construcții*
- *Legea privind standardizarea*
- *Legea privind metrologia 647-XIII din 17.11.1995*
- *Norme republicane de asigurare a calității*
- *Norme internaționale de asigurare a calității*
- *Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții (Hotărîrea Guvernului nr. 461 din 06.07.1995)*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Dispoziții generale	Pag. 8

- Rapoartele periodice de analiză (lunare, trimestriale și anuale) a calității;
- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării MC sau a unor părți de acestuia.

2.5. Gestionarea manualului calității

2.5.1. Manualul calității e ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) .de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

2.5.2. Evidența diostribuiri sau oferirii spre consultare e ținută pe formularul "Situația difuzării manualului calității"

2.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobată de directorul SRL "FLUXMEȘTER-V.A.".

2.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

2.6. Documente de referință

- Legea nr. 721vdin 02.02.1996 privind calitatea în construcții
- Legea privind standardizarea
- Legea privind metrologia 647 - XIII din 17.11.95
- Norme republicane de asigurare a calității
- Norme internaționale de asigurare a calității
- Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții (Hotărîrea Guvernului nr. 461 din 06.07.1995)

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Dispoziții generale	Pag. 9

- *Regulament privind controlul de Stat în construcții (Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25.05.1996)*
- *Regulamentul de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții (Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.1996)*
- *NCM A. 02.02.1996 "Sistemul calității în construcții. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității"*
- *NCM A. 03.04.1996 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții"*
- *Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent (Hotărîrea Guvernului nr. 378 din 22.04.1997)*
- *NCM 03.07.1998 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții"*
- *CPL 08.01.1996 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse sau în faze determinate la construcții și instalații aferente.*

Regulamentul cu privire la diriginta de șantier atestat, aprobat prin ord. 65 din 27.05.1996.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Definiții și prescurtări	Pag. 10

3.1. Definiții

ASIGURAREA CALITĂȚII – ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

ACȚIUNE CORECTIVĂ – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT – evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

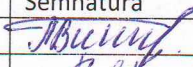
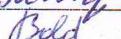
AUDITUL CALITĂȚII – examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

APROVIZIONARE – totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

CALITATE – ansamblul de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite (SR ISO 8402)

CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Definiții și prescurtări	Pag. 11

CERTIFICARE – acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

CONFIMARE – consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

CONTRACT – înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

CONTRACTANT – organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

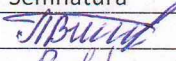

CRITERIUL DE CALITATE – indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

DEFECT – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcției, montajului și exploatarea acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sânt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sânt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sânt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

INSPECTIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Definiții și prescurtări	Pag. 12

MANAGEMENTUL CALITĂȚII – ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

MANUALUL CALITĂȚII – document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

NECONFORMITATE – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

ORGAN DE CONTROL – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

PLANUL CALITĂȚII – document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

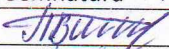

PROCES DE CALIFICARE – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI – documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

SISTEMUL CALITĂȚII – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SR ISO 8402).

PROIECTARE – o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

UNITATE FURNIZOARE – unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Definiții și prescurtări	Pag. 13

TRATAREA NECONFORMITĂȚII – acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

VERIFICARE – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

3.2. Prescurtări

PPAC – Programele proprii de Asigurare a Calității

MC – Manualul Calității

MAC – Manualul de asigurare a calității

AC – Asigurarea calității

ISC – Inspekția de Stat în construcții

PAC – Program de Asigurare a Calității

PVC – Proces verbal de control

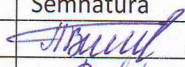
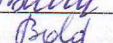
PL – Procedura de lucru

RAC – Raport de acțiuni corective

ITG – instrucțiune tehnică generală

PIL – Plan de inspekții și încercări

CTC – Control tehnic de calitate

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 14

4.1. Responsabilitățile managementului organizației

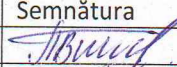
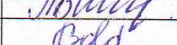
- *Conducerea SRL «Fluxmeșter-V.A.» este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.*
- *Conducerea SRL «Fluxmeșter-V.A.» asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.*
- *Conducerea SRL «Fluxmeșter-V.A.» asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de SRL «Fluxmeșter-V.A.» care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.*
- *Conducerea SRL «Fluxmeșter-V.A.» va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SRL «Fluxmeșter-V.A.» numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.*
- *Furnizorii răspund în fața conducerii SRL «Fluxmeșter-V.A.» pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.*
- *Conducerea SRL «Fluxmeșter-V.A.» asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.*

4.2. Hotărîrea consiliului de administrare

Consiliul de administrație al organizației adopta prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea implementarea, evaluarea stadiului și eficienței programului de asigurare a calității îi revine directorului organizației.

Directorul organizației delega autoritatea evaluării implementării AC. Directorul organizației delega autoritatea urmării programului de asigurare a calității, în

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 15

realizarea produselor, a lucrărilor de construcție, directorului tehnic.

Responsabilitatea implementării programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul organizației asigură în activitățile sale următoarele condiții:

- *structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluarea PAC care să acopere toate funcțiile sistemului.*
- *independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC. Independența între funcțiile de execuție și verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.*

4.3. Organizarea

Structura organizatorică a SRL «Fluxmeșter-V.A.» este prezentată în Organigramă (planșa nr. 1).

Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3.

Organigrama "Dirijarea calității" este prezentată în planșa nr. 4.

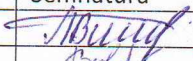

Organigrama "Asigurarea calității producției finite" este prezentată în planșa nr. 5.

Organigrama "Caracterizarea altor proprietăți și starea producției" este prezentată în planșa nr. 6.

4.4. Responsabilități, atribuții

Directorul organizației este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice.

Directorul organizației delega și asigura autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AC.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 16

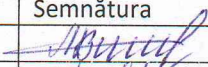
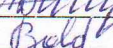
Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implimentarea și evaluarea PAC, pentru activitățile desfășurate de firmă.

Directorul Bold Arcadie răspunde de obținerea autorității în construcții pentru SRL "FLUXMEȘTER-V.A." în conformitate cu prevederile în vigoare:

- aprobă procurarea materialelor de construcție pentru SRL "FLUXMEȘTER-V.A." doar de la furnizori autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului de asigurarea a calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului;
- răspunde de elanorarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului ethnic de calitate a lucrătorilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul organizației.

Dirigintele de șantier Bold Ada:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 17

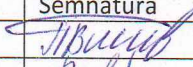

- *răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;*
- *este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificare metrologic;*
- *răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;*
- *răspunde la organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcții-montaj.*

Contabilul-șef Baci Galina:

- *se subordonează directorului;*
- *elaborează fișele personalului de subordonare;*
- *asigură specializarea și instruirea personalului implicativ activității pentru realizarea lucrărilor;*
- *evidența și efectuarea salarizării personalului pe perioada activității;*
- *evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității;*

Inginerul șef pe producere Bold Denis

- *este subordonat și raportează directorului organizației;*
- *are în subordine șantierele de construcții;*
- *răspunde de activitatea următoarelor compartimente:*
 - *ingenerie tehnologică;*
 - *tehnic, oferte, calcul, contracte;*
 - *pregătire, programare, urmărire, decontare, producție;*
- *are următoarele responsabilități și competente:*
 - *răspunde de îndeplinirea PAC în cadrul construcțiilor și în cadrul compartimentelor din subordine;*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

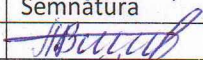

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 18

- *răspunde de implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite pentru deficiențele constante în activitatea construcțiilor și în compartimentele din subordine;*
- *întocmește fișele postului pentru șefii de șantier și șefii compartimentelor din subordine;*
- *aprobă și urmărește programul de pregătire și testare a personalului ce desfășoară activitatea de execuție;*
- *răspunde instruirea periodică a personalului compartimentului din subordine;*
- *răspunde de execuția lucrărilor conform documentelor de proiectare și a procedurilor de execuție;*
- *răspunde de utilizarea numai a mijloacelor de măsurare, verificare metrologică în conformitate cu prevederile legale;*
- *aprobă procedurile și instrucțiunile tehnice de execuție și instrucțiunile proprii de lucru a compartimentelor și construcțiilor din subordine;*
- *asigură desfășurarea activităților numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate;*
- *dispune oprirea lucrărilor oro de câte ori se constată abateri de la cerințele de calitate;*
- *răspunde de rezolvarea necomformităților și realizarea măsurilor corective pentru a preveni repetarea acestora.*

Șeful secției de producere a SRL "FLUXMEȘTER-V.A."

Este subordonat și raportează inginerului șef și are următoarele responsabilități:

- *implimentarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară;*
- *întocmirea procedurilor și instrucțiunilor proprii de lucru;*
- *realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului;*
- *analizează contractile elaborate de secții pentru lucrări și pentru perstații;*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 19

- stabilește compartimentul pregătire, programare, urmărire producției lucrărilor la producerea materialelor și articolelor pentru construcții, care urmează să se execute mecanizat;
- întocmește trimestrial în colaborare cu CP PUP necesarul de utilaje pentru realizarea lucrărilor conform graficelor de execuție;
- va stabili în baza planului de producție necesar de utilaje, scule și dispozitive ce trebuie asigurate în dotație proprie;
- stabilește cu CP PUP lista utilajelor, sculelor, mecanismelor, dispozitivelor și uneltelor care urmează să fie date în producer;
- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor de siguranță în funcționarea pe baza documentelor tehnice-normative ale acestora;
- asigură încheierea contractelor primare și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe, conform contractelor;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, instalațiilor utilajelor.

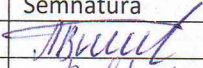

4.5. Pregătirea și calificarea personalului

În sistemul de conducere propriu și asigurare a calității încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependența de lucrări și condiții concrete.

Conducerea SRL "FLUXMEȘTER-V.A." asigură personalul calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Conducerea SRL "FLUXMEȘTER-V.A." verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 20

Instruirea are loc periodic pe parcusul activității SRL "FLUXMEȘTER-V.A." în baza programului de instruire, elaborate și aprobat de responsabilul asigurării calității.

Tabelul personalului SRL "FLUXMEȘTER-V.A." este prezentat în anexa nr. 4.

4.6. Resurse

Pentru îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj în domeniul calității conducerea organizației se obligă să asigure resursele adecvate cum ar fi:

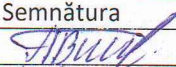

- *asigurarea numărului de personal 20ite20cient și calificat pentru activitățile de management, execuții și verificare inclusive pentru auditurile interne;*
- *asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;*
- *asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementarilor aplicabile activităților desfășurate, asigurarea condițiilor de lucru.*

4.7. Reprezentantul managementului

Directorul general desemnează prin decizie scrisa reprezentatul conducerii și autoritatea:

- *de a asigura că este stability implimentat și menținut un system al calității în conformitate cu Legislația în vigoare;*
- *de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienții implimentării sistemului calității.*

Raportul referitor la stadiul de implimentare a sistemului calității se păstrează la compartimentul AQ.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 21

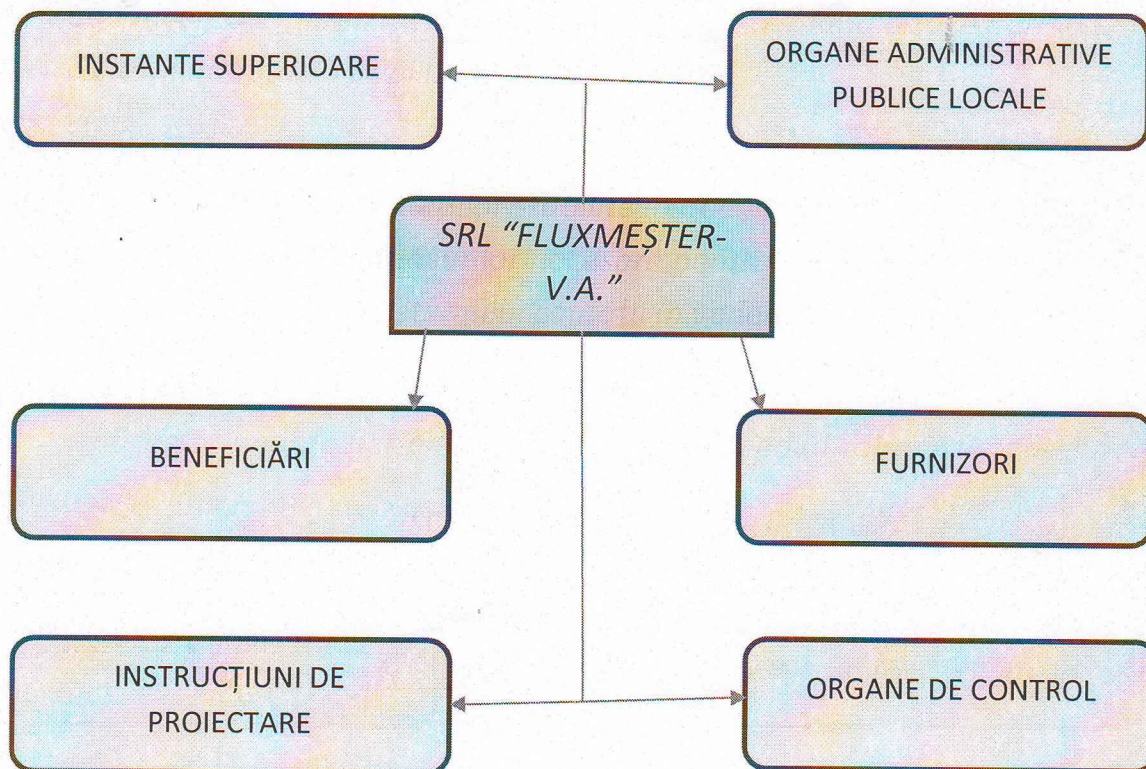
4.8. Analiza efectuată de Management

Conducerea organizației SRL "FLUXMEȘTER-V.A." analizează periodic sistemul calității adaptat și implementat în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

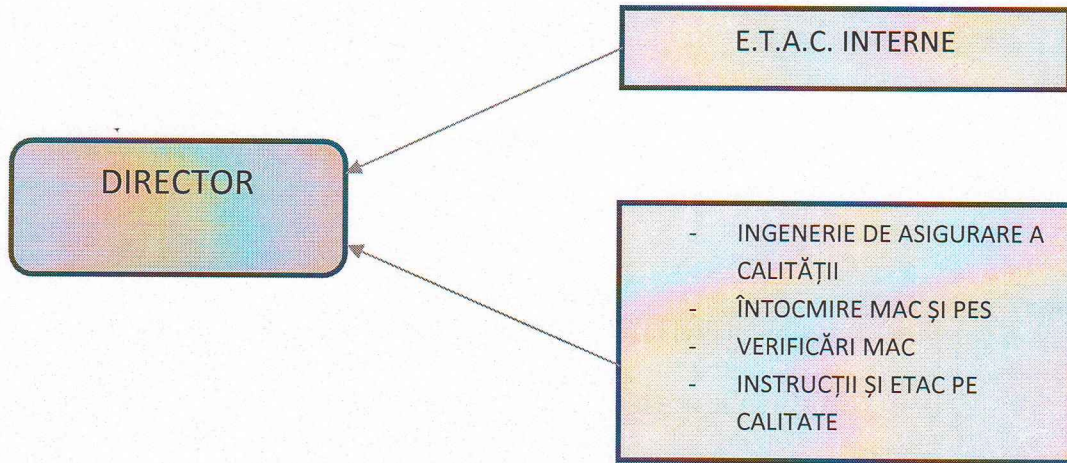
SCHEMA DE RELAȚII A ORGANIZAȚIEI



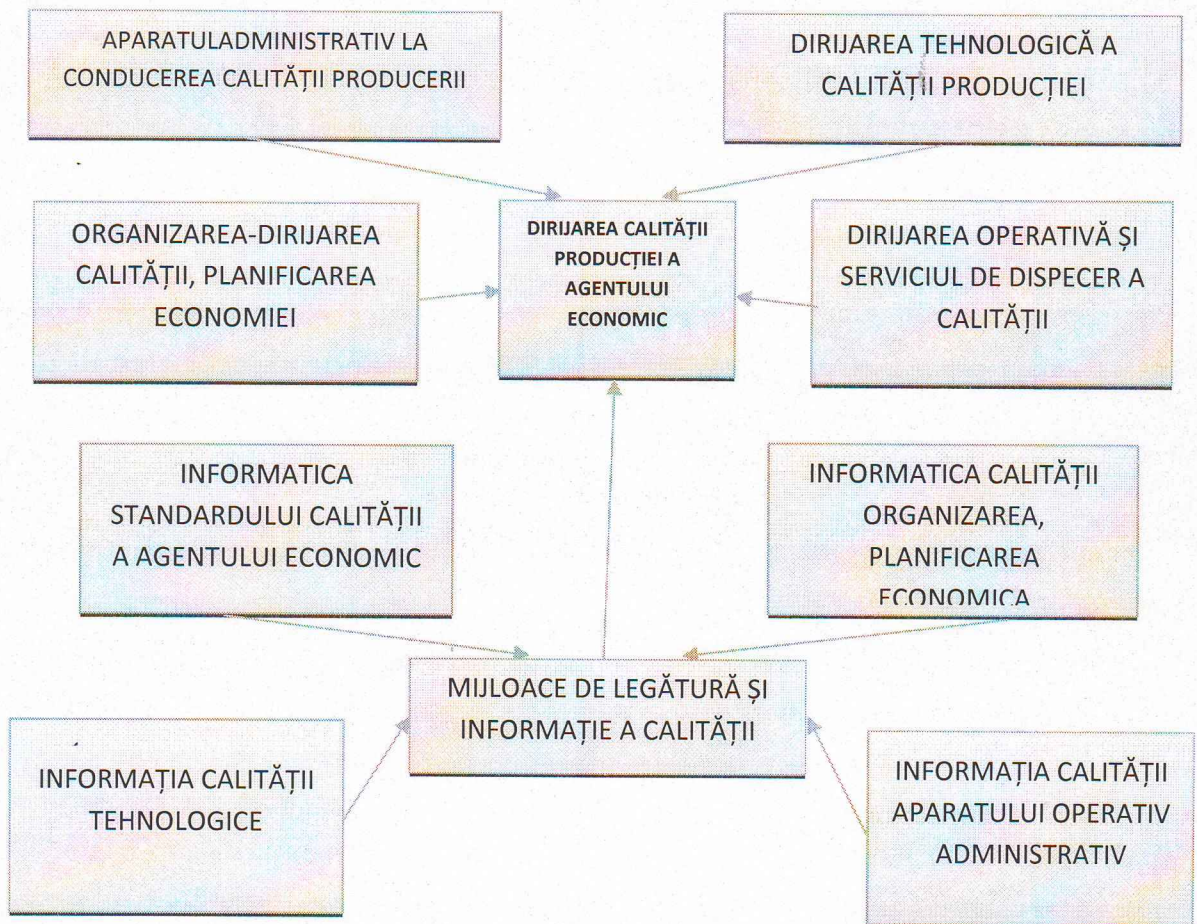
Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 22

SCHEMA DE RELAȚIE A ORGANIZAȚIEI



DIRIJAREA CALITĂȚII



Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.