

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție nr. 21527138 din 19.12.2025
Obiectul achiziției: <i>Servicii administrative privind proiectele de dezvoltare „BRIDGE Missions”</i>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului / serviciului	Țara de origine	Produsătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de asistență administrativă pentru implementarea Programului BRIDGE						
Lot. 1 Servicii administrative privind proiectele de dezvoltare „BRIDGE Missions”	Individual	Republica Moldova	BCI	Conform cerințelor caietului de sarcini (termeni de referință), inclusiv: - Să angajeze și să dedice cel puțin o persoană pentru susținerea programului (persoana poate fi în staff sau angajată prin contractare). - Implementarea și menținerea unui sistem de sprijin administrativ pentru program. - Primirea, validarea și expedierea cererilor aplicanților la program către echipa de evaluare. - Comunicarea în limba română (ocasional rusă) către solicitanți a deciziei comitetului de evaluare. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj. - Semnarea angajamentului legal (acordului) cu beneficiarii selectați. - Colectarea rapoartelor financiare după călătorie (7 zile). - Colectarea rapoartelor narative după călătorie (după eveniment (în termen de 7 zile), 6 luni, 12 luni). - Gestionarea directă a procedurii de rambursare a cheltuielilor de călătorie ale beneficiarilor. - Asigurarea contabilității și procesul financiar pe intern. - Înregistrarea și monitorizarea rapoartelor pentru procesul administrativ general;	Conform caietului de sarcini (termeni de referință)	NA

				• Respectarea termenilor și condițiilor contractuale stabilite, inclusiv a oricăror dispoziții privind raportarea și evaluarea performanței. • Furnizarea de rapoarte lunare, trimestriale și anuale către I.P. Agenția de Investiții privind numărul și statutul companiilor solicitante, reprezentativitatea industriilor, cererile aprobate și respinse, rapoartele financiare, precum și rezultatele raportate de beneficiari. • Colaborarea și raportarea către alți donatori ai Programului conform cerințelor fiecărui donator. • Suport tehnic continuu pentru beneficiarii programului Bridge missions. • Colectarea și analiza feedback-ului utilizatorilor și implementarea soluțiilor de îmbunătățire.		
TOTAL						

Semnat: _____



Numele, prenumele:

Liviu Andriuța

În calitate de: **Director Executiv**

Ofertantul: **Business Consulting Institute AO**

Adresa:

Chișinău, MD-2012, str. Mihai Eminescu 27