

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Lucrări de amenajare a teritoriului în jurul Grădiniței de Copii din sat.

Țigănești, r-ul Strășeni.

prin procedura de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Țigănești.
2. IDNO: 1008601000466
3. Adresa: s. Țigănești, r-ul Strășeni.
4. Numărul de telefon/fax: 0 237- 63-114
5. Adresa de e-mail a autorității contractante: primaria.tiganesti@yandex.ru
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Autoritate publică
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1.		Lot 1				
1.1	45200000-9	<i>Lucrări de amenajare a teritoriului în jurul Grădiniței de Copii din sat. Țigănești</i>	<i>Lucrări</i>	<i>1.0</i>	<i>Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar</i>	
Valoarea estimativă totală fără TVA:						277 405,81

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
10. Termenii și condițiile de executare solicitați: 90 zile
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2020
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	<i>Denumirea documentului/cerințelor</i>	<i>Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:</i>	Obl.
1	Oferta financiară	Formularul ofertei 3.1, <i>completat semnat de către ofertant indicînd:</i> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție –se solicită 120 (zile) • termen de valabilitate al ofertei–se solicită 90 (zile) 	Da
		Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
2	Garanția pentru oferta	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, Formularul 3.2, <i>cu termenul de valabilitate - 90 (zile)</i>	Da
3	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
4	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, Formularul 3.5, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, Formularul 3.6, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
5	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificatul de înregistrare, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
		Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
		Informație generală despre ofertant, Formularul 3.7, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Avizul Inspecției de Stat în Construcții, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
6	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>semnat de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da
		Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
		Declarație privind experiența similară conform Formularul 3.9 sau declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul 3.10, <i>operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor. • Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare. <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da

		Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform Formularul 3.8, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
7	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul 3.11 <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Lista specialiștilor în domeniu, <i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> <ul style="list-style-type: none"> Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, Formularul 3.12, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>semnate de către ofertant</i> 	Da
		Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> <ul style="list-style-type: none"> Certificatul de atestare tehnico-profesională copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului pentru pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice. 	Da
		Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Formularul 3.13, <i>(dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i>	Da
		Informații privind asocierea, Formularul 3.14 <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, Formularul 3.3 <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Perioada de mobilizare <i>(durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării)</i> , zile calendaristice, <i>declarație semnată de către ofertant.</i>	Da
		Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), <ul style="list-style-type: none"> Copia certificatului de atestare și a Legitimației. Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>semnat de către ofertant:</i> 	Da
8	Asigurarea standardelor calității	Manualul calității <i>(înregistrat la Inspekția de Stat în Construcții)</i> , descrierea sistemului de management a calității în întreprindere. <i>semnat de către ofertant</i>	Da
		Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. <i>semnat de către ofertant</i>	Da
		Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate: - pentru bordure prefabricate din beton, pentru trotuare 24x25cm, pe	Da

		<p>fundație de beton 35x15 cm(Bordura B2,1000*150*300) ;</p> <p>- pentru bordure mici,prefabricate din beton cu secțiunea de 10x15 cm,pe pentru încadrarea spațiilor verzi,trotuarelor ,aleilor,etc așezate pe o fundație din beton, de 10x20 cm(Bordure mici 100x20x8 cmpe fundație de beton B7.5);</p> <p>- pentru Pavaje executate din plăci de trotuare din beton prefabricat(pavaj 4 cm grosime,culoarea sură, forma cărămidă);</p>	
		<p>Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termen min. 5 ani, Max. 15 ani • La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate. <p><i>semnat de către ofertant</i></p>	Da
		<p><i>După semnarea contractului atribuit, operatorul economic, prezentată în original, în timp de cinc zile lucrătoare, operatorul economic, va prezentată în original, Contractul-garanție de bună execuție a lucrărilor, încheat cu banca unde se deservește, în cuantum de 10% prin rețineri succesive din plățile facturilor.</i></p>	Da
9	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	<p>Declarație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere, <i>semnat de către ofertant</i></p>	Da
10	Cerințe obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de stat. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să poseze și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”(MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel și obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"> *Garanție bancară, <i>în original</i>, emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 2,0% din suma ofertei fără TVA. *Devizul de cheltuieli (formularul 3,5,7), <i>semnat și ștampilat de către ofertant</i>. *Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului.</i> 	

15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz.

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:

Cel mai mic Preț.

18.1 Autoritatea contractantă va respinge oferta în cazul în care:

18.2 oferta este anormal de scăzută potrivit art. 66 p. (2) a Legii Nr. 131 din 03.07.2015.

18.2.1 oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire.

18.2.2 ofertantul nu îndeplinește cerințele și criteriile de calificare.

18.2.3 s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Informatie găsiți în SIA RSAP
- pe: mtender.gov.md

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

22. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba de stat

25. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

26. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

27. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică

28. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

29. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu

30. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

31. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

32. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

33. Alte informații relevante: *nu este cazul*