

|                              |                                            |                   |
|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII                         | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 3                  | Condiții referitoare la sistemul calității | Pag. 30           |

Instruirea are lor periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SRL „SERALCON” pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul.

3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SRL „SERALCON” pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

### 3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

### 3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

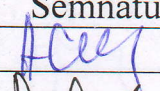
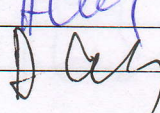
- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

### 3.8. ANALIA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea SRL „SERALCON” analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

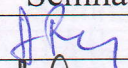
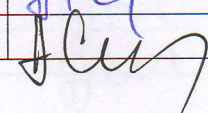
|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                                            |                   |
|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII                         | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 3                  | Condiții referitoare la sistemul calității | Pag. 31           |

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

#### 4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                        |                   |
|------------------------------|------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 4                  | Activități de execuție | PAG. 32           |

#### 4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SRL „SERALCON” se vor desfășura planificate pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;

- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru;

#### 4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;

- echipamentele, sculele, dispozitivele sînt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;

- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni;

- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;

- PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;

- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

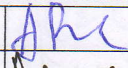
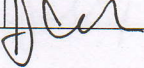
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

#### 4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcție este asigurată de director.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SRL „SERALCON” prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                        |                   |
|------------------------------|------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 4                  | Activități de execuție | PAG. 33           |

#### 4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SRL „SERALCON” se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

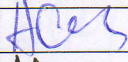
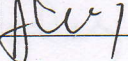
- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

#### 4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de **director**.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SRL „SERALCON” prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                        |                   |
|------------------------------|------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 4                  | Activități de execuție | PAG. 34           |

4.2.4. Planificarea activităților de CCVÎ- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de SRL „SERALCON” este făcută în procedura PAC.

### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

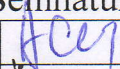
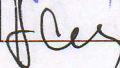
4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                        |                   |
|------------------------------|------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 4                  | Activități de execuție | PAG. 35           |

- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

#### 4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SRL „SERALCON” care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

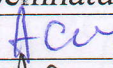
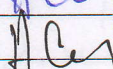
4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către compartimentele SRL „SERALCON”, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

#### 4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale SRL „SERALCON”.

4.6.2. Prin aceste măsuri SRL „SERALCON” asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                             |              |     |
|-----------|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                        |                   |
|------------------------------|------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 4                  | Activități de execuție | PAG. 36           |

- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- supravegherea furnizorilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

#### 4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de SRL „SERALCON” se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu procedurii specifice de lucru.

4.7.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

#### 4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

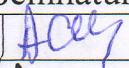
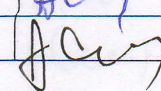
4.8.1. Conducerea SRL „SERALCON” asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

#### 4.9. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele / produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de SRL „SERALCON” sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.9.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                             |              |     |
|-----------|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                           |                   |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | <i>MANUALUL CALITĂȚII</i> | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 4                  | Activități de execuție    | PAG. 37           |

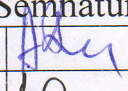
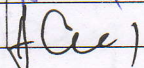
4.9.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.9.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către SRL „SERALCON” conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciamele de semnături.

5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                          |                   |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 5                  | Activități de confirmare | PAG. 38           |

## 5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SRL „SERALCON” asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SRL „SERALCON” și a produselor procurate de la furnizorii SRL „SERALCON” sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVI)

### 5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE

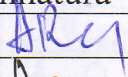
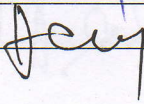
5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI-urile sunt întocmite planificate, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI-uri sunt corelate cu ordinea operatilor de construcții-montaj. PCCVI-urile cuprind toate controlurile de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prestabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sunt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că executarea lucrărilor de construcții-montaj s-au efectuat corect și complet.

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                          |                   |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 5                  | Activități de confirmare | PAG. 39           |

## 5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SRL „SERALCON” asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SRL „SERALCON” și a produselor procurate de la furnizorii SRL „SERALCON” sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

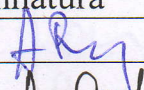
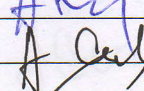
5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ- uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ- urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |

|                              |                          |                   |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Emblema<br>(marca)<br>firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SRL<br>„SERALCON” |
| Capitolul 5                  | Activități de confirmare | PAG. 40           |

### 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții sunt diriginții de șantier.

**SRL „SERALCON”** nu dispune de subdiviziune de încercări autorizată. Pentru efectuarea încercărilor de laborator este încheiat contract ( Nr. 15/C din 25.02.04 cu laboratorul acreditat al ICȘC „INCERCOM” Î.S.).

Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ- uri.

5.3.1.1. Pentru aprecierea calității lucrărilor de construcții se verifică:

#### 1. Terasamente și lucrări de teren:

- sistematizarea pe verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect;
- gradul de compactare a solului efectuând probe de laborator.

#### 2. Executarea construcțiilor:

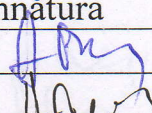
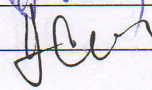
- recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- grosimea mortarului în rost;
- corespunderea pe verticală și orizontală a rândurilor de zidărie;
- montarea elementelor prefabricate din beton armat;
- îndeplinirea măsurilor antiseismice.

#### 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- recepția materialelor de hidroizolare primite de la furnizori;
- calitatea termoizolației învelișurilor;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea suprafeței construcțiilor înaintea începerii lucrărilor de hidroizolare;
- calitatea îmbinărilor sudate a materialelor hidroizolante.

#### 4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- recepția materialelor de finisare primite de la furnizori;
- calitatea lucrărilor de placaje;

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | A.Postica         | 13.02.15 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Cucu            | 14.02.15 |  | Data         | Nr. |