

# CAIET DE SARCINI

*pentru elaborarea documentației de proiect și de deviz  
privind construcția noilor sedii ale instanțelor judecătorești din Cahul și Căușeni*

## 1. Informații generale

Beneficiar/autoritate contractantă: Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

Adresă: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124, bl. B.

Telefon: +373 (22) 26-06-55.

E-mail: [adjaj.cancelaria@justice.gov.md](mailto:adjaj.cancelaria@justice.gov.md).

Prezentul caiet de sarcini este elaborat pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de deviz, pe loturi distincte, în vederea pregătirii lansării lucrărilor de construcție pentru obiectivele din municipiul Cahul și orașul Căușeni.

## 2. Temeiul juridic și documentar

- Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021;
- NCM A.07.02-2012 – Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții;
- CP C.01.04-2007 – Clădiri ale judecătoriilor raionale (orășenești);
- Ghidul pentru construcția și proiectarea clădirilor instanțelor judecătorești din Republica Moldova și documentele de referință aplicabile infrastructurii judiciare;
- Studiul de fezabilitate pentru obiectivul din Cahul și studiul de fezabilitate pentru obiectivul din Căușeni, furnizate de beneficiar.

## 3. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor complete de proiectare și de elaborare a documentației de deviz pentru următoarele loturi:

1. Lotul 1 – Servicii de elaborare a documentației de proiect și de deviz pentru construcția noului sediu al complexului Judecătoria Cahul și Curtea de Apel Sud.
2. Lotul 2 – Servicii de elaborare a documentației de proiect și de deviz pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Căușeni.

Prestatorul poate depune oferta pentru unul sau pentru ambele loturi. Pentru fiecare lot, evaluarea și atribuirea se vor realiza separat.

## 4. Cerințe generale aplicabile ambelor loturi

- Prestatorul va valorifica integral datele, concluziile și recomandările din studiul de fezabilitate aferent lotului adjudecat.

- Documentația de proiect va fi elaborată coordonat, complet și compatibil între toate specialitățile, astfel încât să poată fi utilizată la lansarea achiziției lucrărilor și la executarea investiției.
- În sarcina prestatorului intră toate investigațiile și lucrările intelectuale necesare fundamentării și definitivării soluției de proiect: ridicare topografică, studii geotehnice, verificarea datelor de intrare, elaborarea și ajustarea soluțiilor, devize, liste de cantități, planșe, memorii și documente pentru verificare/expertizare.
- Documentația finală va fi predată pe suport de hârtie și în format electronic editabil și PDF.
- Prestatorul va asigura corectarea fără costuri suplimentare a observațiilor formulate de beneficiar, verificatori, experți sau autorități avizatoare, până la obținerea formei finale conforme.
- Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației elaborate se vor transmite beneficiarului, în condițiile contractului și ale legislației aplicabile.

## 5. Cerințe specifice pentru Lotul 1 – Cahul

**Denumirea lotului: Lotul 1 – Servicii de elaborare a documentației de proiect și de deviz pentru construcția noului sediu al complexului Judecătoria Cahul și Curtea de Apel Sud.**

Amplasare: mun. Cahul, str-la Ion Neculce, nr. 6, teren cadastral nr. 1701110220.

Valoare estimată a lotului (pentru informare): **2892000,00** lei fără TVA.

Date de intrare și parametri minimi, conform studiului de fezabilitate:

- complex judiciar comun pentru Judecătoria Cahul și Curtea de Apel Sud;
- regim de înălțime indicativ: S+P+5E;
- aria construită la sol: aproximativ 2 380 m<sup>2</sup>;
- suprafața interioară totală: aproximativ 14 740 m<sup>2</sup>;
- suprafața construită desfășurată: aproximativ 15 420 m<sup>2</sup>;
- volum total estimat: aproximativ 37 080 m<sup>3</sup>;
- capacitate funcțională: circa 207 persoane;
- 27 săli de ședință cu încăperile conexe, dintre care 19 (raportat la 18 judecători) pentru Judecătoria Cahul și 8 pentru Curtea de Apel Sud (raportat 16 judecători);
- 7 spații de cazare pentru angajați/judecători;
- organizare pe fluxuri separate pentru public, personal și convoi, cu accese distincte;

Prestatorul va elabora, în mod obligatoriu, următoarele livrabile și compartimente minime:

- conceptul de proiect și soluția arhitectural-funcțională de bază;
- memoriu explicativ general;
- plan general și amenajarea teritoriului;
- soluții arhitecturale și de interior;
- rezistență/structură;
- tehnologia fluxurilor funcționale și a securității operaționale;
- instalații interioare și exterioare: încălzire, ventilare și climatizare, apă și canalizare, electricitate, telecomunicații, internet, supraveghere video, control acces, semnalizare și securitate la incendiu, după caz alte sisteme necesare funcționării unei instanțe moderne;

- soluții de eficiență energetică și pașaport energetic;
- organizarea lucrărilor de construcție și, după caz, a lucrărilor pregătitoare/demolare/dezafectare indicate de studiul de fezabilitate;
- documentația de deviz: liste de cantități, devize locale, centralizatoare și toate formularele necesare lansării lucrărilor;
- pregătirea documentației pentru verificare/expertizare și includerea tuturor corectărilor solicitate.

Cerințe funcționale și de proiectare cu caracter minim:

- separarea clară a fluxurilor pentru public, judecători/personal și persoane escortate;
- prevederea subsolului pentru parcări, spații tehnice, spații de deservire și zone necesare convoiului specializat, în măsura validată prin proiectare și investigații;
- organizarea sălilor de ședință, arhivelor, birourilor, spațiilor tehnice și a zonei publice astfel încât să rezulte o funcționalitate coerentă pentru ambele instanțe;
- prevederea a cel puțin două ascensoare și a măsurilor de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități;
- soluții pentru supraveghere video, control acces, securitate la incendiu și infrastructură de comunicații compatibile cu funcțiunea clădirii.

Termen maxim de executare pentru Lotul 1: 360 zile.

## **6. Cerințe specifice pentru Lotul 2 – Căușeni**

**Denumirea lotului: Lotul 2 – Servicii de elaborare a documentației de proiect și de deviz pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Căușeni.**

Amplasare: or. Căușeni, str. Păcii, nr. 24/A, teren cadastral nr. 2701223.263.

Valoare estimată a lotului (pentru informare): **1762700,00** lei fără TVA.

Date de intrare și parametri minimi, conform studiului de fezabilitate:

- sediu nou pentru Judecătoria Căușeni;
- regim de înălțime indicativ: P+4E;
- aria construită la sol: aproximativ 920 m<sup>2</sup>;
- suprafața interioară totală: aproximativ 3 410 m<sup>2</sup>;
- suprafața construită desfășurată: aproximativ 4 170 m<sup>2</sup>;
- volum total estimat: aproximativ 15 920 m<sup>3</sup>;
- capacitate funcțională: circa 123 persoane;
- 21 săli de ședință cu încăperile conexe;
- 5 spații de cazare pentru angajați/judecători;
- scenariul recomandat exclude subsolul, având în vedere condițiile de amplasament și necesitatea evitării unor costuri disproporționate pentru hidroizolare și drenaj.

Prestatorul va elabora, în mod obligatoriu, următoarele livrabile și compartimente minime:

- conceptul de proiect și soluția arhitectural-funcțională de bază;
- memoriu explicativ general;
- plan general și amenajarea teritoriului;

- soluții arhitecturale și de interior;
- rezistență/structură;
- instalații interioare și exterioare: încălzire, ventilare și climatizare, apă și canalizare, electricitate, telecomunicații, internet, supraveghere video, control acces, semnalizare și securitate la incendiu;
- soluții de eficiență energetică și pașaport energetic;
- organizarea lucrărilor de construcție;
- documentația de deviz: liste de cantități, devize locale, centralizatoare și toate formularele necesare lansării lucrărilor;
- pregătirea documentației pentru verificare/expertizare și includerea tuturor corectărilor solicitate.

Cerințe funcționale și de proiectare cu caracter minim:

- separarea fluxurilor pentru public, personal și persoane escortate;
- organizarea funcțională a parterului și etajelor în conformitate cu studiul de fezabilitate, inclusiv săli de ședință civile și penale, arhivă, birouri, spații tehnice și sală mare de ședințe;
- prevederea a două ascensoare distincte: unul pentru public și unul pentru personal;
- prevederea spațiilor de cazare la ultimul nivel, în măsura validată prin soluția arhitecturală finală;
- asigurarea accesibilității și a măsurilor de securitate specifice funcțiunii de instanță.

Termen maxim de executare pentru Lotul 2: 300 zile calendaristice.

#### **7. Documentația finală și modul de predare**

- documentația finală se predă în 4 exemplare tipărite și în format electronic editabil (DWG/DOCX/XLSX sau echivalent) și PDF;
- fiecare volum, planșă și deviz va fi identificat clar, cu lista documentelor predate și borderou;
- predarea se face etapizat și final, în baza actului/procesului-verbal de predare-primire;
- toate devizele și listele de cantități vor fi corelate cu planșele și memoriile de proiect.

#### **8. Cerințe de calitate și acceptanță**

- documentația trebuie să fie completă, coerentă, verificabilă și aptă pentru lansarea achiziției lucrărilor de construcție;
- nu se admit necorelări între specialități, devize și planșe;
- beneficiarul poate solicita clarificări și remedieri fără costuri suplimentare, până la acceptarea finală;
- documentația se consideră recepționată integral numai după predarea versiunii finale, inclusiv după verificare/expertizare pozitivă, după caz.

**Președintele grupului de lucru**

**Liuba GAVRILIȚA**