



Aprobat:  
Director general  
Tudor DON

Director Construcții,  
Responsabil calitate LCM  
Nicolae LEVITCHI



# MANUALUL

## DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

ISO 9001  
ISO 14001  
OHSAS 18001

**mun. Chișinău 2016**

Aceste documente aparțin  
companiei SARCO-SERVICE SRL  
și nu pot fi publicate sau multiplicare, parțial sau integral,  
decât cu aprobarea scrisă a Directorului General al companiei



Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

## CUPRINS

Nr.	Denumire capitol	Pagina
	Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție montaj	
	Prezentare generală SARCO-SERVICE SRL	5
1	Scop și domeniu de aplicare	8
2	Referințe normative	10
3	Termeni și definiții	11
4	Sistemul de management al calitatii, mediului și securității și sănătății ocupaționale	16
5	Responsabilitatea managementului	21
6	Managementul resurselor	29
7	Realizarea produsului	31
8	Masurare, analiza și îmbunătățire	42
9	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj	48

### Anexe:

	Nr. file/pagină
anexa 1- Diagrama proceselor	1/54(59)
anexa 2- Organigrama	1/55(59)
anexa 3- Lista proceselor calitatii și mediului	1/56(59)
Declarația de politică în domeniul calității, mediului și securității și sănătății ocupaționale	1/59(59)

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		





Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

## ABREVIERI

- SMI** – Sistemul de Management Integrat Calitate- mediu-SSO;  
**RMI** – Reprezentantul Managementului pentru Sistemul de Management Integrat;  
**RSMI** – Responsabil cu Managementul Integrat;  
**MMI** – Manualul Integrat calitate-mediu-SSO;  
**PS** – Procedura de Sistem;  
**PP** – Procedura de Proces;  
**PO** – Procedura Operationala;  
**IL** – Instructiune de Lucru;  
**EMM** – Echipament de masurare si monitorizare;  
**ISO** - International Standard Organization (Organizatia Internationala de Standardizare);  
**PCCVI** - Plan control calitate, verificari si incercari;  
**RU** – Resurse Umane  
**SSO** – Securitate si sanatate ocupationala  
**PC** - Planul Calitatii  
**PCCVI** - Plan control calitate, verificari si incercari

	<i>Numele, Prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Semnătura</i>
<i>Întocmit</i>	<i>N. Levitchi</i>	<i>04.01.2016</i>		
<i>Verificat</i>	<i>T. Don</i>	<i>06.01.2016</i>		





Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

	Nume Prenume	Funcție	Semnatura	Data
<b>ELABORAT</b>	Nicolae Levitchi	Director constructii		04.01.2016
<b>APROBAT</b>	Tudor Don	Director general		06.01.2016

**LISTA DE CONTROL A MODIFICARII EDITIILOR SI REVIZIILOR**  
(Cod. F-04)

Editia	Revizia	Modificarea	Pagina	Data
1	0	Elaborare/editare	Integral	04.01.2016
1	1	Modificare/actualizare	5,6,7,20	20.07.2017

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		





Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

## PREZENTARE GENERALA A ORGANIZATIEI

**Denumirea societatii comerciale: SARCO-SERVICE**

**Forma juridica de organizare:** Societate cu Raspundere Limitata

**Numarul de identificare de stat – codul fiscal:** 1003600115061

**Sediul:** Chisinau, str. Buna Vestire 15/2, of. 3P, Republica Moldova

**e-mail:** office@sarco.md

**Telefon:** +/373 22/ 63 77 08,

**Fax:** +/373 22/ 63 77 06

**Web:** [www.sarco.md](http://www.sarco.md)

**Director general:** Tudor Don

Compania "SARCO-SERVICE" SRL a fost înființată în anul 2001 ca societate comercială cu răspundere limitată cu capital integral privat moldovenesc, oferind și completând treptat o gamă de produse și servicii în domeniul construcțiilor industriale și civile.

Know-how-ul echipei manageriale precum și al tuturor colaboratorilor, partenerilor și cadrelor tehnice se bazează pe o experiență de 12 ani în domeniul construcției. Astfel, datorită cerințelor și oportunităților create de piața autohtonă, firma a reușit să-și extindă gama de produse și servicii atât în sectorul construcțiilor industriale cât și civile.

Deoarece avem credința că a venit timpul calității în construcții, politica firmei este orientată către găsirea și promovarea celor mai bune produse și servicii, care ne permit satisfacerea cerințelor beneficiarilor. Astfel, pe parcursul câtorva ani am reușit să aducem și să promovăm pe piața construcțiilor din Republica Moldova, materiale și sisteme constructive ale unor producători renumiți din țări ca: Italia, Elveția, Germania, România. De asemenea am promovat și utilizat și materiale fabricate în Republica Moldova, cu certificate de calitate, considerând că este o datorie a tuturor celor implicați în acest domeniu, ridicarea nivelului calitativ al produselor autohtone la standarde europene.

Compania "SARCO-SERVICE" SRL deține licență de activitate A MMII Nr. 052109 pentru genul de activitate - Construcțiile de clădiri și construcții pentru a cărui desfășurare se eliberează licența ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.

Astfel tipurile de lucrări care sunt indicate în anexa licenței și pot fi executate sunt:

1. Terasamente și lucrări de teren
  - 1.1 Lucrări de terasiere.
  - 1.3 Lucrări de drenaj.
2. Executarea construcțiilor
  - 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
  - 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
  - 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		



Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				





- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
- 2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.).
- 2.19 Galerii și estacade metalice.
- 2.20 Construcții metalice tip turn și catarg.
- 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m<sup>3</sup>.
- 2.25 Construcții din lemn.
- 2.26 Consolidarea structurilor portante
- 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinii.
- 3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
  - 3.26 Înnelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
  - 3.27 Izolații termice.
  - 3.28 Izolații anticorozive.
- 4 Lucrări de finisare a construcțiilor
  - 4.26 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
  - 4.27 Pardoseli.
  - 4.28 Produse de timplărie.
- 5 Instalații și rețele interioare
  - 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
  - 5.2 Instalații și rețele termice.
  - 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
  - 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.
- 6 Instalații și rețele exterioare
  - 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
  - 6.2 Instalații și rețele termice.
  - 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice
  - 7.1 Contoare de apă.
  - 7.4 Automatizări
  - 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa
  - 7.17 Utilaje și instalații termoenergetice
  - 7.18 Utilaje și instalații electrotehnice

O altă licență de activitate pe care Compania o deține este pentru genul de activitate – Activitatea de proiectare pentru construcții, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, înregistrată cu Nr. 052133, seria A MMII.

Tipurile compania poate realiza proiectări pentru domeniile care sunt indicate în anexa licenței, acestea sunt:

1. Arhitectură

1.4 Arhitectura construcțiilor civile

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		


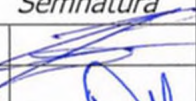




Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

- 1.5 Arhitectura construcțiilor industriale
- 1.6 Moștenirea arhitectural-istorică
- 2. Rezistența construcțiilor
  - 2.1 Construcții civile
  - 2.2 Construcții industriale și agrozootehnice
- 3. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
  - 3.1 Sisteme interioare
  - 3.2 Rețele exterioare
  - 3.3 Instalații de epurare
- 5. Instalații și rețele de încălzire, ventilare și climatizare
  - 5.1 Sisteme interioare
  - 5.2 Rețele exterioare și puncte termice
  - 5.3 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa
- 6. Instalații electrice
  - 6.1 Rețele de înaltă tensiune, transformatoare
  - 6.2 Rețele de joasă tensiune, echipamente electrice
- 7. Instalații de automatizare
- 8. Instalații de protecție
  - 8.1 Contra incendiului, intruziunilor din exterior
- 9. Instalații de telecomunicații

*Care sunt atuurile firmei ?*

- Idei-proiecte-execuție-predare “la cheie”a lucrărilor;
- Utilizarea de tehnologii și knowhow-uri specifice unor firme internaționale cu care avem contracte de colaborare;
- Utilizarea de materiale cu raport optim calitate-preț, produse de firme indigene cu bun renume și înaltă experiență cu care avem relații preferențiale;
- Realizarea unor lucrări de calitate remarcabilă datorită calificării profesionale a salariaților firmei;
- Prețuri coborâte printr-un management performant;
- Deschidere și adaptabilitate la solicitările beneficiarilor.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		



Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

## I. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

### I.1 Scop

Manual sistemului de management integrat are un dublu scop si anume:

- reprezinta documentul cadru de lucru al angajatilor, SARCO-SERVICE SRL cuprinsi în Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate si Sanatate ocupationala;
- reprezinta documentul de prezentare si cartea de vizita a firmei SARCO-SERVICE SRL în fata CLIENTILOR/ BENEFICIARILOR, precum si a organismelor de certificare, a Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate si sanatate ocupationala;

In calitate sa de document cadru de lucru al angajatilor SARCO-SERVICE SRL, MMI serveste urmatoarelor scopuri imediate:





- cunoasterea de catre fiecare angajat a politicii promovate de conducerea SARCO-SERVICE SRL;
- analiza periodica, la diferite nivele de coordonare si conducere, a stadiului Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate si sanatate ocupationala implementat;
- utilizarea sa ca document de referinta în cadrul auditurilor interne de verificare a coformitatii Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate si sanatate ocupationala cu cerintele standardelor ;
- realizarea, prin intermediul înregistrarilor SMI, prevazute în MMI si a procedurilor, a doua verigi importante din Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate si sanatate ocupationala;
  - responsabilizarea fiecarui angajat pe activitatea desfasurata;
  - reconstituirea traseului calitatii pentru procese si implicit pentru produsele/ serviciile prestate de SARCO-SERVICE SRL.

In ceea ce priveste calitatea de document de prezentare a SARCO-SERVICE SRL, partenerilor externi organizatiei: clienti, colaboratori, organisme de certificare, MMI reprezinta:

- pentru clienti, garantia seriozitatii SARCO-SERVICE SRL, ca furnizor de produse si servicii a caror realizare este obtinuta într-un sistem ordonat si controlabil, deci bine organizat;
- pentru organismele de certificare, alaturi de întreaga documentatie a Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate si sanatate ocupationala, modul în care a înțeles sa documenteze si sa aplice cerintele standardelor, normelor si legilor de referinta, în procesul de functionare, mentinere si imbunatire continua a Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate si sanatate ocupationala.

In acest fel, *Manualul integrat calitate-mediu-SSO* :

- prezinta organizarea Sistemului de management al calitatii, mediului si SSO (SMI);
- comunica politica in domeniul calitatii, mediului, securitatii si sanatatii ocupationale din cadrul SARCO-SERVICE SRL;
- contribuie la implementarea efectiva a SMI;
- prezinta bazele pentru auditarea SMI;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		







Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

- prezinta in exterior alinierea SMI la cerintele standardelor ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001;
- foloseste la instruirea personalului.

## 1.2 Domeniu de aplicare

Sistemul de management integrat calitate-mediu-SSO (SMI) se refera la toate activitatile, din toate departamentele care pot avea implicatii asupra calitatii serviciilor si produselor oferite de SARCO-SERVICE SRL.

RMI a fost stabilit, documentat si implementat conform cu cerintele standardelor ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001.

MMI, specifica cerintele sistemului de management integrat, denumit in continuare SMI, al organizatiei SARCO-SERVICE SRL si demonstreaza capabilitatea organizatiei de a furniza constant produse si/ sau servicii conforme cu cerintele clientilor si cerintele reglementarilor aplicabile din punct de vedere al calitatii, mediului si SSO.

Organizatia a implementat un SMI care urmareste cresterea satisfactiei clientilor prin imbunatatirea continua a calitatii produselor oferite, a proceselor care sunt implicate in realizarea produselor si asigurarea conformitatii cu cerintele clientilor si ale reglementarilor aplicabile privind protectia mediului, asigurarea securitatii si sanatatii personalului propriu si a partilor interesate la locurile de munca.

**Domeniul** de aplicare a sistemului de management integrat calitate-mediu-SSO implementat la SARCO-SERVICE SRL este :

### **FABRICAREA DE CONSTRUCTII METALICE. LUCRARI DE CONSTRUCTII A CLADIRILOR REZIDENTIALE SI NEREZIDENTIALE. LUCRARI SPECIALE DE CONSTRUCTII**

(cod CAEN: 2511, 4120, 4311, 4312, 4313, 4321, 4322, 4329, 4331, 4332, 4333, 4334, 4339, 4391, 4399).

si include toate procesele relevante din punct de vedere al calitatii serviciilor, aspectelor de mediu, riscurilor privind sanatatea si securitatea ocupationala, aplicabile inclusiv furnizorilor organizatiei.

**Locatia** in care s-a implementat SMI este: Chisinau, str. Buna Vestire 15/2, of. 3P, Republica Moldova

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		





Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

## 2. REFERINTE NORMATIVE

### 2.1 Documente de referinta

Elaborarea *Manualului integrat calitate-mediu-SSO* are la baza urmatoarele documente de referinta:

- SR EN ISO 9000 Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular
- SR EN ISO 9001 Sisteme de management al calitatii. Cerinte ;
- SR EN ISO 14001 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare;
- SR EN ISO 14050 Management de mediu. Vocabular;
- SR OHSAS 18001 Sisteme de management de securitate si sanatate ocupationala – specificatie;

În activitatea sa, întreprinderea utilizează și respectă cadrul normative legal în domeniul construcțiilor:

- *Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător;*
- *Legea nr. 235-XVI din 20.07.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;*
- *Lege nr. 721- 02.02.96 privind calitatea în construcții;*
- *Legea nr.116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase;*
- *LEGE Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție*
- *LEGE Nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior*
- *Lege cu privire la activitatea arhitecturală nr. 1350/02.11.2000;*
- *Lege privind transportul prin conducte magistrale nr. 592/26.09.95;*
- *Hotărîre pentru aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții nr. 936/16.08.2006;*
- *Hotărîre cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și executare a lucrărilor de proiectare, montare și recepție a sistemelor de aprovizionare cu gaze nr. 1226/19.09.2002; 11*
- *Hotărîre cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente nr. 285/23.05.96 ;*
- *Hotărîre despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare pentru exploatare, după terminarea construcției, a caselor de locuit proprietate personală cu clădiri auxiliare din curte în RSS Moldovenească nr. 445/20.12.82;*
- *Hotărîre despre aprobarea Regulamentului privind construcția locuințelor proprietate privată nr. 623/02.07.99; • Hotărîre privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor nr. 382/24.04.97;*
- *Hotărîre despre aprobarea Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor nr. 360/18.04.97;*
- *Hotărîre cu privire la asigurarea calității construcțiilor nr. 361/25.06.96;*
- *Hotărîre cu privire la controlul de stat al calității în construcții nr. 360/25.06.96;*

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		





Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>MMI-01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>53 (59)</b>
Denumirea documentului				
<b>MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO</b>				

Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

Conducerea SARCO-SERVICE asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor pentru a fi înlăturate la moment.

Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

SARCO-SERVICE asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.

Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior cu DG, directoru construcții și dirigințele de șantier și se informeaza beneficiarul.

### 9.5 Acțiuni corective

SARCO-SERVICE se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigințele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigințele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		



## DIAGRAMA PROCESELOR

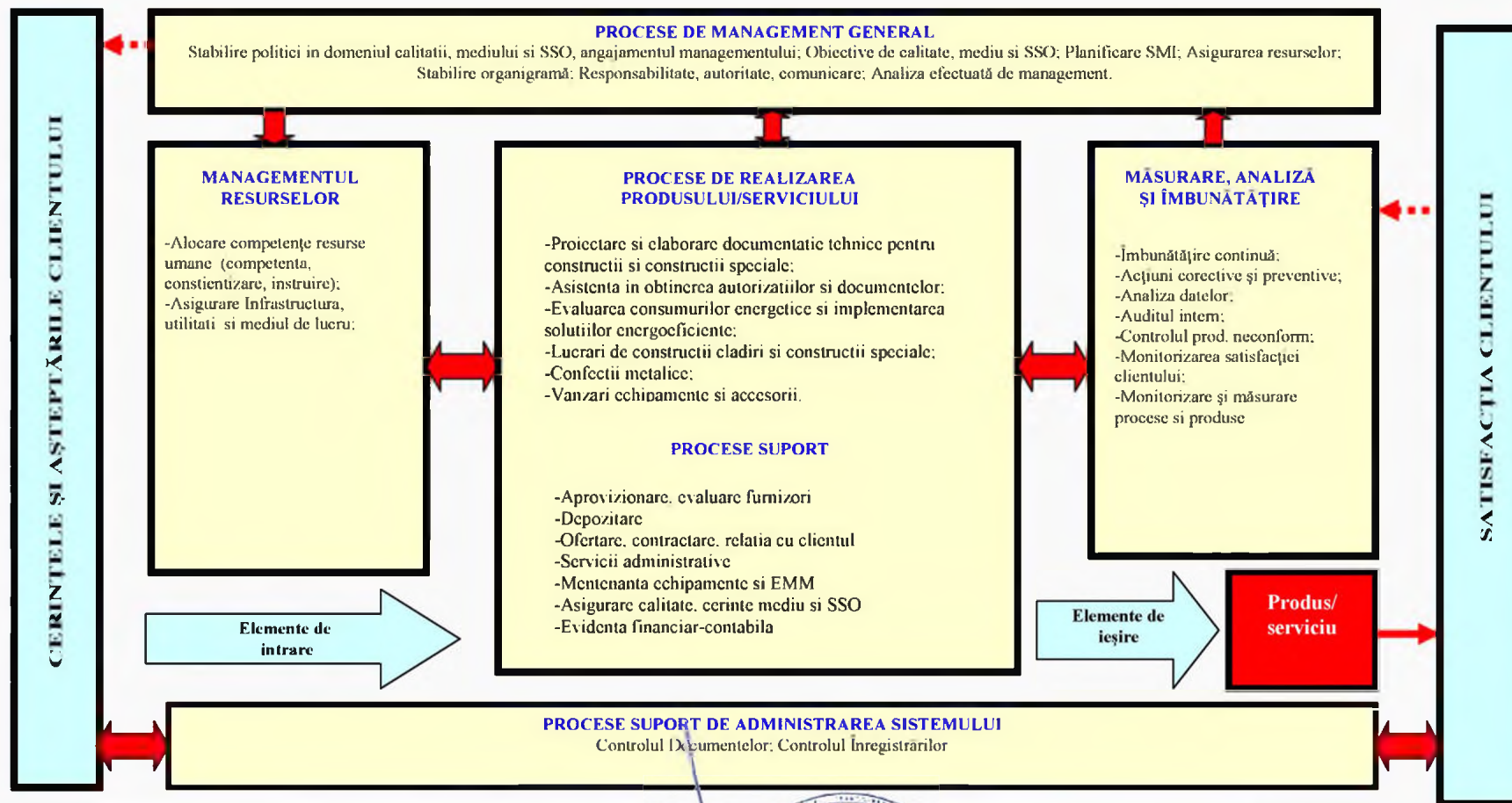
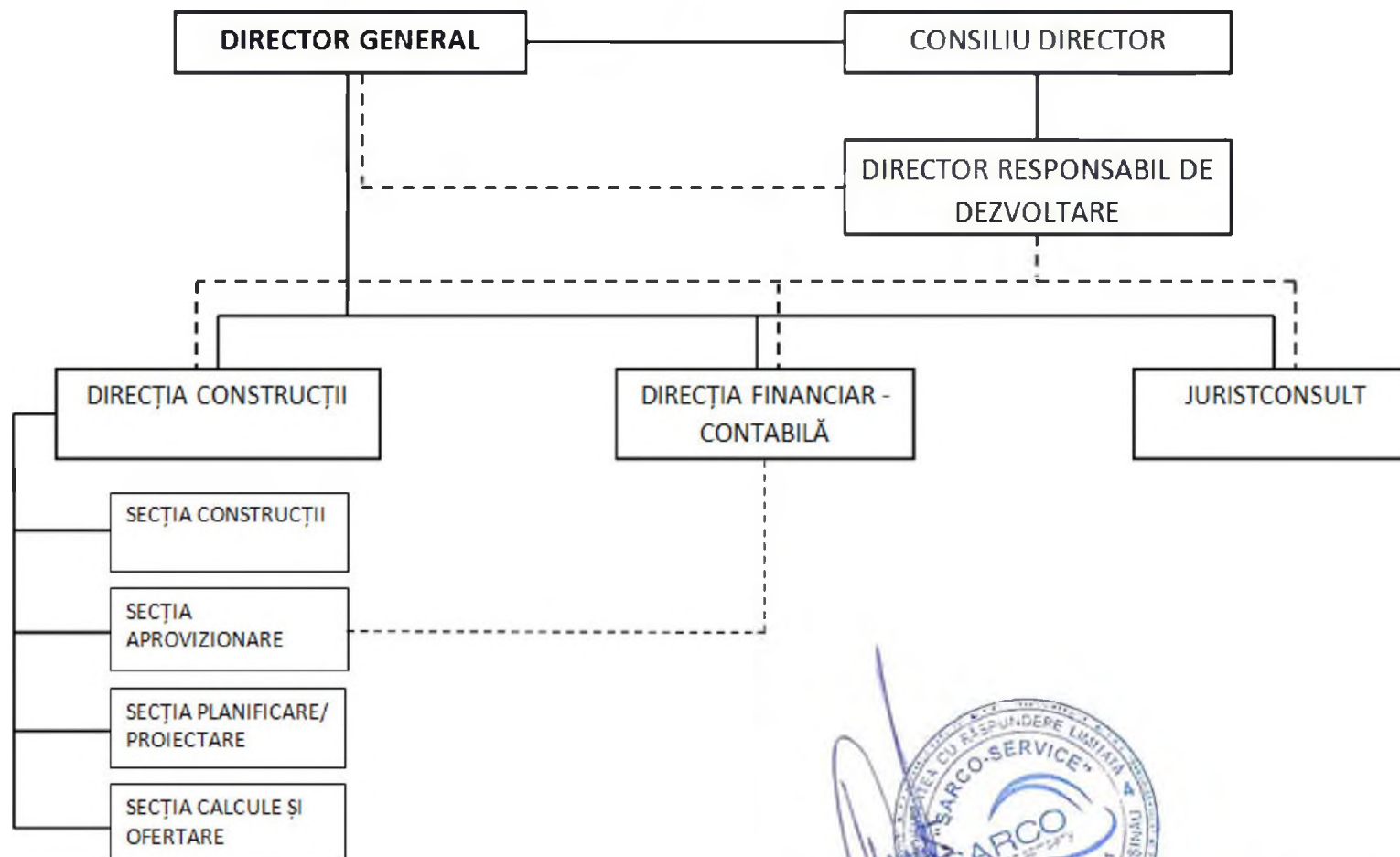


Diagrama proceselor sistemului de management integrat calitate-mediu la SARCO-SERVICE SRL



## ORGANIGRAMA





Denumirea societatii

**SARCO-SERVICE SRL**

Denumirea documentului

Cod

**ANEXA 3/MMI-01**

Ediție

**1**

Revizie

**1**

Pagina

**1/56(59)****LISTA PROCESELOR CALITATII, MEDIULUI SI SSO**

Nr. crt.	Proces	Responsabil de proces	Metoda de monitorizare	Frecventa
<b>PROCESE DE MANAGEMENT si ASIGURARE A RESURSELOR</b>				
1.	Obiectivele de calitate, mediu si SSO ale managementului	DG	Analiza efectuata de management	Anual
2.	Stabilire de politici in domeniul calitatii, mediului si SSO; angajamentul managementului (declaratia de politica)	DG	Analiza efectuata de management	Anual
3.	Planificarea SMI	RMI	Audit intern	Anual
4.	Asigurarea resurselor, Asigurare Infrastructura, utilitati si mediul de lucru	DG	Audit intern	Anual
5.	Stabilire responsabilitati (organigrama, responsabilitati, autoritate, comunicare)	DG	Audit Intern	Anual
6.	Analiza efectuata de management	RMI	Analiza efectuata de management	Anual
7.	Alocare competente resurse umane (competenta, constientizare, instruire)	Responsabil Resurse Umane, DG	Audit intern, Instruire	Anual





Denumirea societatii

**SARCO-SERVICE SRL**

Denumirea documentului

Cod

**ANEXA 3/MMI-01**

Editie

**1**

Revizie

**1**

Pagina

**1/57(59)****LISTA PROCESELOR CALITATII, MEDIULUI SI SSO**

<b>PROCESE DE REALIZAREA PRODUSULUI/SERVICIULUI</b>				
8.	Proiectare si elaborare documentatie tehnica pentru constructii si constructii speciale	Responsabil Proiectare, DG	Audit intern	Anual
9.	Asistenta in obtinerea autorizatiilor si documentelor	Dep. juridic, DG	Audit intern	Anual
10.	Evaluarea consumurilor energetice si implementarea solutiilor energoeficiente	Responsabil Proiectare, DG	Audit intern	Anual
11.	Lucrari de constructii cladiri si constructii speciale	Director constructii, DG	Audit intern	Anual
12.	Confectii metalice	Director constructii, , DG	Audit intern	Anual
13.	Vanzari echipamente si accesorii	Director constructii, DG	Audit intern	Anual
<b>PROCESE SUPORT</b>				
14.	Aprovizionare, evaluare furnizori	Responsabil Aprovizionare, DG	Audit intern, Reannoire contracte	Anual
15.	Depozitare	Responsabil Depozit, DG	Audit intern	Anual
16.	Ofertare – contractare. Relatia cu clientul	Responsabil ofertare-calcule, DG	Audit intern	Anual
17.	Servicii administrative	Responsabil protectia muncii si a mediului, DG	Audit intern	Anual
18.	Mentenanata echipamente	Responsabil Aprovizionare, DG	Audit intern	Anual
19.	Asigurare calitate, cerinte de mediu si SSO	RMI, RSMI, Resp protectia muncii si mediului, DG	Audit intern	Anual
20.	Evidenta financiar-contabila	Contabil sef, DG	Audit intern	Anual
21.	Controlul documentelor	RMI	Audit intern	Anual
22.	Controlul inregistrarilor	RMI	Audit intern	Anual





Denumirea societatii

**SARCO-SERVICE SRL**

Denumirea documentului

Cod

**ANEXA 3/MMI-01**

Ediție

**1**

Revizie

**1**

Pagina

**1/58(59)****LISTA PROCESELOR CALITATII, MEDIULUI SI SSO**

<b>PROCESE DE MASURARE, ANALIZA SI IMBUNANATIRE</b>				
23.	Audit intern	Auditor intern, RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual
24.	Actiuni corective	RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual
25.	Actiuni preventive	RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual
26.	Controlul produsului neconform	RMI, Responsabili de procese	Audit intern, Verificari	Anual, periodic
27.	Monitorizarea satisfactiei clientului	RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual
28.	Monitorizare proces / produs	RMI, DG	Audit intern	Anual
29.	Masurarea proceselor / serviciului	RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual / La fiecare realizare de serviciu
30.	Analiza datelor	RMI, DG	Analiza efectuata de management	Anual
31.	Imbunatatire continua	DG	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual







Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>SARCO-SERVICE SRL</b>	<b>DP</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1/59(59)</b>

Denumirea documentului
<b>DECLARATIA DE POLITICĂ</b>

Aceasta declaratie de politica in domeniul calitatii, mediului si SSO prezinta principiile generale pe care se bazeaza SARCO-SERVICE SRL in activitatea de **PROIECTARE, FABRICARE DE CONSTRUCTII METALICE, LUCRARI DE CONSTRUCTII CLADIRI REZIDENTIALE SI NEREZIDENTIALE, LUCRARI SPECIALE DE CONSTRUCTII SI COMERCIALIZAREA DE MATERIALE DE CONSTRUCTII**, precum si obiectivele de afaceri si in domeniul calitatii, mediului si SSO pe care ni le-am propus.

**Principiile** pe care se bazeaza activitatea noastra sunt:

- Sporirea încrederii clienților și salariaților noștri în firma, în capacitatea acesteia de a livra exclusiv servicii de calitate, în mod constant;
- Livrarea catre clienți numai a serviciilor si produselor conforme condițiilor specificate, la termenele stabilite, în scopul creșterii satisfacției acestora;
- Optimizarea permanenta a nivelului calitativ al produselor si serviciilor noastre concomitent cu reducerea neconformitatilor și a reclamațiilor clienților;
- Protecția mediului;
- Grija fata de angajați prin reducerea la minim a riscului de accidente si imbolnavire;
- Crearea de parteneriate pe termen lung cu colaboratorii nostri si implicarea acestora în sustinerea calitatii serviciilor prestate de SARCO-SERVICE SRL. S.R.L.

**Obiectivele** principale în domeniul calitatii , mediului si SSO ale organizației noastre pentru satisfacerea acestor principii sunt următoarele:

- Certificarea si apoi mentinerea sistemului de management al calitatii, mediului si SSSO in cadrul SARCO-SERVICE SRL;
- Prevenirea neconformităților în toate zonele de activitate ale organizației;
- Instruirea și motivarea personalului pentru îmbunătățirea continuă a calitatii;
- Realizarea unei culturi și a unei mentalități proactive a personalului SARCO-SERVICE SRL în ceea ce privește protecția mediului înconjurător;
- Reducerea consumului de resurse naturale;
- Reducerea cantitatii de deseuri si gestionarea eficienta a acestora;
- Respectarea normelor de securitate în munca si a regulamentelor interne pentru prevenirea accidentelor si imbolnavirii profesionale.

**Ca Director General** al SARCO-SERVICE SRL ma angajez:

- să asigur comunicarea, înțelegerea, analiza și aplicarea politicii privind calitatea, mediul si SSO la toate nivelurile organizației;
- să ma asigur ca politica de calitate, mediu si SSO este in conformitate atat cu cerintele autoritatilor, colaboratorilor cat si cu cerintele clientilor nostri;
- să asigur resursele umane și materiale necesare;
- sa asigur conformarea cu legislatia in vigoare si cu reglementarile privind protectia mediului;
- să asigur funcționarea și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calitatii, mediului si SSO;
- să analizez periodic politica in domeniul calitatii, mediului si SSO și să o îmbunătățesc continuu.

Participarea la implementarea și menținerea sistemului de management al calitatii, mediului si SSO este sarcina de serviciu a fiecărui angajat. Răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate este a tuturor și a fiecărui angajat în parte, precum si a lectorilor sau a altor prestatori de servicii subcontractati pentru proiectele de instruire sau formare profesionala.

Nu se admit abateri de la politica în domeniul calitatii, mediului si SSO sau irosirea de resurse în nici un compartiment sau activitate a organizației.

**Director General**



**Tudor DON**



## **PROCEDURA DE SISTEM**

# **IDENTIFICARE ȘI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU**

**PS 07**

**ISO 14001**

**mun. Chișinău 2016**

Aceste documente aparțin  
companiei SARCO-SERVICE SRL  
și nu pot fi publicate sau multiplicat, parțial sau integral,  
decât cu aprobarea scrisă a Directorului general al companiei



Denumirea societății  
**SARCO-SERVICE SRL**

Tipul documentului

**PROCEDURA DE SISTEM**

Cod	Ediție	Revizii	Pagina
<b>PS-07</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2 (22)</b>

Denumirea documentului

**IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU**

	Nume Prenume	Functie	Semnatura	Data
<b>ELABORAT</b>	Nicolae Levișchi	Director constructii		04.01.2016
<b>APROBAT</b>	Tudor Don	Director general		06.01.2016

**LISTA DE CONTROL A MODIFICARII EDITIILOR SI REVIZIILOR**  
(Cod. F-04)

Editia	Revizia	Modificarea	Pagina	Data
1	0	Elaborare/editare	Integral	04.01.2016





Denumirea societății  
**SARCO-SERVICE SRL**

Tipul documentului

**PROCEDURA DE SISTEM**

Cod	Ediție	Revizii	Pagina
<b>PS-07</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3 (22)</b>

Denumirea documentului

**IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU**

<p>Procedura de sistem <b>PS-07 „Identificare si evaluare aspecte de mediu”</b> corespunde <i>clauzei 7.2.1 din standardul SR EN ISO 9001 si clauzei 4.3.1 din standardul SR EN ISO 14001</i>, alese ca model de referință pentru implementarea Sistemului de Management Calitate-Mediu-SSO în cadrul <b>SARCO-SERVICE SRL</b>.</p>	
<b>SCOP</b>	<p>Prezenta procedură descrie metodologia de identificare a aspectelor de mediu generate de activitățile, lucrările sau produsele SARCO-SERVICE SRL și de evaluare a impacturilor asociate acestora, pentru a determina acele aspecte care au sau pot avea un impact semnificativ asupra mediului, în situații de funcționare normală, anormală și de urgență</p>
<b>DOMENIU DE APLICARE</b>	<p>Prevederile acestei proceduri se aplica tuturor activităților, lucrărilor sau produselor cu impact asupra mediului, incluse în SMI al SARCO-SERVICE SRL.</p>
<b>DOCUMENTE DE REFERINTA</b>	<p>SR EN ISO 14001 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare,  SR EN ISO 14004 – Sisteme de management de mediu. Linii directoare referitoare la principii, sisteme și tehnici de aplicare.  SR EN ISO 14050 – Management de mediu. Vocabular  MMI – 7.2.1 Manualul de Management Integrat, editia in vigoare.</p>
<b>DEFINITII</b>	<p><b>Actualizare</b> - ansamblul modificărilor efectuate asupra unui document la un moment dat și care sunt acceptate în cadrul procesului de analizare, avizare și aprobare;</p> <p><b>Actiune corectiva</b> - Actiune de eliminare a cauzei unei neconformitati detectate sau a altei situatii nedorite.</p> <p><b>Actiune preventiva</b> - Actiune de eliminare a cauzei unei neconformitati potentiale sau a altei posibile situatii nedorite.</p> <p><b>Analizare</b> - examinare documentată, completă și sistematică efectuată de specialiști autorizați asupra unui document în scopul confirmării corespondenței acestuia cu cerințele reglementărilor aplicabile;</p> <p><b>Analiză de mediu</b> - instrument utilizat de organizație pentru identificarea și evaluarea aspectelor și impacturilor de mediu generate de activitățile, produsele și serviciile sale.</p> <p><b>Aspect de mediu</b> - Element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii care poate interactiona cu mediul</p> <p><b>Avizare</b> - acceptarea unui document de către o persoană, care condiționează circulația ulterioară a acestuia, fără ca prin aceasta documentul să capete un caracter executoriu.</p> <p><b>Aprobare</b> - acceptarea unui document de către o persoană prin care documentul primește un caracter executoriu. <b>Calitatea</b> - Masura in care un ansamblu de caracteristici intrinseci indeplinesc cerintele ;</p> <p><b>Capabilitate</b> - Capacitatea unei organizatii, unui sistem sau proces de a realiza un produs care va indeplini cerintele pentru acel produs</p> <p><b>Cerinta</b> - Nevoie sau asteptare care este declarata, in general inplacita sau obligatorie ;</p> <p><b>Condiții anormale de funcționare</b> - condiții de desfășurare a activității care vizează în principal pornirea sau oprirea planificată a instalațiilor, lucrul în condiții deosebite (capacitate crescută - scăzută de producție, schimburile pe timp de noapte, perioade de revizii și reparații).</p> <p><b>Conformitate</b> - Îndeplinirea unei cerinte.</p>



Denumirea societății  
**SARCO-SERVICE SRL**

Tipul documentului

**PROCEDURA DE SISTEM**

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>PS-07</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4 (22)</b>

Denumirea documentului

**IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU**

	<p><b>Corectie</b> - Actiune de eliminare a unei neconformitati detectate.</p> <p><b>Client</b> - Organizatie sau persoana care primeste un produs.</p> <p><b>Document</b> - informația împreună cu mediul său suport (informație, specificație, document procedură, desen, raport, standard etc.);</p> <p><b>Funcționare în situații de urgență</b> - funcționare în condiții de anormalități extreme (disfuncționalități generate de diverse cauze, de natură internă sau externă) care pot conduce la accidente cu urmări în domeniul agresiunii factorilor de mediu și a sănătății umane.</p> <p><b>Impact asupra mediului</b> - Orice modificare a mediului, daunatoare sau benefica, care rezulta total sau partial din aspectele de mediu ale unei organizatii</p> <p><b>Informație</b> - date semnificative;</p> <p><b>Înregistrare</b> - document prin care se declară rezultate obținute sau furnizează dovezi ale activităților realizate;</p> <p><b>Mediu</b> - Mediul inconjurator in care functioneaza o organizatie, care include aerul, apa, solul, resursele naturale, flora, fauna,oamenii si relatiile dintre acestea</p> <p><b>Modificare</b> - reformularea, înlocuirea, adăugarea sau eliminarea unor informații din conținutul unui document;</p> <p><b>Neconformitate</b> - Neindeplinirea unei cerinte.</p> <p><b>Obiectiv de mediu:</b> țel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizație își propune să-l atingă și care este cuantificat acolo unde acest lucru este posibil.</p> <p><b>Obiectiv specific de mediu:</b> cerința detaliată de performanță, cuantificată dacă este posibil, aplicabilă ansamblului sau unei părți a organizației, ce rezultă din obiectivele generale de mediu și care trebuie stabilită și îndeplinită pentru atingerea acestor obiective.</p> <p><b>Parte interesata</b> - Persoana sau grup care are un interes referitor la functionarea sau succesul unei organizatii</p> <p><b>Performanta de mediu</b> - Rezultate masurabile ale managementului aspectelor de mediu dintr-o organizatie</p> <p><b>Politica de mediu</b> - Intentiile globale si directia unei organizatii referitoare la performantele sale de mediu exprimata oficial de managementul la cel mai inalt nivel</p> <p><b>Procedura</b> - Mod specificat de efectuare a unei activitati sau a unui proces.</p> <p><b>Prevenirea poluarii</b> - Utilizarea unor procese, practici, tehnici, materiale, produse, servicii sau energie care impiedica, reduc sau controleaza (separat sau in combinatie) crearea, emisia sau descarcarea oricarui tip de poluant sau duseu, pentru a reduce impacturile daunatoare de mediu.</p>
<b>ABREVIERI</b>	<p>RMI - Reprezentantul Managementului Integrat RSMI – Responsabil Sistem de de management integrat SMI - Sistemul de Management Integrat MMI – Manualul integrat calitate-mediu-SSO DG – Director General AM - Aspect de mediu ASM - Aspect semnificativ de mediu</p>
<b>INREGISTRARI</b>	<p><i>Fisa colectare date- aspecte de mediu”, cod F-07</i> <i>Lista aspectelor de mediu cod F-08</i></p>



Denumirea societății  
**SARCO-SERVICE SRL**

Tipul documentului

**PROCEDURA DE SISTEM**

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>PS-07</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5 (22)</b>

Denumirea documentului

**IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU**

	<p><i>Lista aspectelor semnificative de mediu, cod F-09</i>  <i>Grila de evaluare aspecte de mediu cod F-10</i>  <i>Programul de management calitate-mediu-SSO, cod F-06</i></p>
<b>DATE DE INTRARE</b>	<p>Autorizație de mediu pentru activitățile ce necesita autorizație            Convenții de mediu dacă este cazul            Lista proceselor din organizație            Amplasamente            Diagrame flux activitatea            Evidenta deșeuri            Analiza preliminară de mediu și colectare aspecte</p>
<b>DATE DE IESIRE</b>	<p>Liste aspecte de mediu            Stabilire impact            Program de management</p>
<b>INDICATORI DE PROCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procent de realizare a evaluării aspectelor de mediu (aspecte de mediu evaluate raportate la numărul total de aspecte de mediu identificate)</li> <li>• Numar de neconformități referitoare la proces;</li> <li>• Procent de realizare a măsurilor de mediu din cadrul Programului de management (măsurile realizate raportate la numărul măsurilor stabilite).</li> </ul> <p>Valoarea indicatorilor de performanță a proceselor se stabilește în mod specific pentru fiecare an, în urma analizei RMI și planificării obiectivelor calitatii, mediului și SSO.</p>
<b>OBIECTIVELE PROCESULUI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și colectarea datelor privind aspectele de mediu;</li> <li>• Evaluarea și stabilirea aspectelor semnificative de mediu</li> <li>• Stabilirea unui plan de măsuri care să permită diminuarea și eliminarea pe cât posibil a impactului asupra mediului</li> </ul>
<b>ETAPE, CERINTE</b>	
<b>Generalitati</b>	<p>Analiza de mediu este efectuată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la implementarea SMI pentru identificarea aspectelor de mediu asociate materialelor folosite, proceselor care se desfășoară în organizație și lucrărilor/produselor realizate în acel moment;</li> <li>• la apariția unor procese/produse noi;</li> <li>• la schimbarea sau modificarea tehnologiilor sau a echipamentelor de lucru pentru a evalua impactul pe care acestea îl pot avea asupra mediului;</li> <li>• la modificarea sau reducerea activității pentru a identifica ce aspecte de mediu mai trebuie luate în considerare.</li> </ul> <p>Analiza de mediu se efectuează de către o echipă de lucru formată din RMI și șefii departamentelor în care se desfășoară activități care pot avea impact asupra mediului.</p> <p>Procesul de identificare a AM se face prin analizarea activităților / serviciilor/lucrărilor pe faze, operații, zone de activitate, luând în considerare condițiile de funcționare normale, anormale (pornire/oprire) și situații de urgență posibile. Acest proces este unul continuu și organizația actualizează aceste date anual și la fiecare modificare apărută în activitățile sau serviciile sale (ex. la proiecte noi).</p> <p>Identificarea impactului asupra mediului pentru fiecare aspect de mediu</p>



Denumirea societății  
**SARCO-SERVICE SRL**

Tipul documentului

**PROCEDURA DE SISTEM**

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>PS-07</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6 (22)</b>

Denumirea documentului

**IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU**

	<p>presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>determinarea tuturor efectelor existente/ potențiale asupra mediului, referitoare la: aer, apă, sol, radiații (termice, ionizante, nucleare, electromagnetice), vibrații și zgomote, deșeuri.</li><li>luarea în considerare și a efectelor directe asupra mediului intern care afectează securitatea și sănătatea operatorilor, fiind în corelație cu Securitatea Muncii, precum și situațiile de urgență, exemplucazurile de stingere a incendiilor.</li></ul>
<b>Identificarea aspectelor de mediu</b>	<p>DG, șefii de departamente, precum și personalul cu responsabilități pe linie de protecția mediului, împreună cu RMI formează echipa care parcurge următoarele etape pentru identificarea aspectelor de mediu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se identifică toate activitățile, lucrările și produsele realizate în cadrul sectorului de lucru analizat, determinând apoi și subactivitățile corespunzătoare fiecărei activități, lucrări și produse din compartiment.</li><li>Șefii de departamente identifica aspectele de mediu asociate activitatilor pentru care sunt responsabili si completeaza „Fisa colectare date- aspecte de mediu”, cod F-07. Excepție de la aceste prevederi fac departamentele care nu aduc o poluare directă în amplasamentul organizației, daca exista.</li><li>Se completeaza <i>Lista aspectelor de mediu, cod F-08</i> la nivel de departament. Identificarea aspectelor de mediu se face pentru:<ul style="list-style-type: none"><li>situație normală de lucru;</li><li>situație anormală de lucru; opriri-porniri, mentenanta, curatenie, spalare, de intretinere</li><li>situație de urgență (stări de avarie sau accidente).</li></ul></li><li>Pe cât posibil, se încearcă încadrarea aspectelor de mediu, după caz, în categoriile:<ul style="list-style-type: none"><li>emisii în aer,</li><li>deversări în apă,</li><li>gestionarea deșeurilor,</li><li>contaminarea solului,</li><li>utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale,</li><li>alte probleme (zgomot, vibrații, radiații, impact vizual impropriu, etc.).</li></ul></li></ul> <p>Se indica condițiile de funcționare normală (N), anormală (A), de urgență (U).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se analizează modul de respectare a cerințelor de mediu:<ul style="list-style-type: none"><li>sensibilitatea mediului receptor și a părților interesate,</li><li>situația poluării factorilor de mediu receptori.</li><li>se identifică mijloacele de control existente pentru controlul impactului (programe de monitorizare, existența instrucțiunilor de lucru, mijloace de detecție, prevenire sau remediere a poluării, planuri de inspecție și control).</li><li>se identifică frecvența de producere a impactului respectiv (zilnic, săptămânal, lunar, etc.).</li><li>se propun soluții/acțiuni corective pentru a reduce/controla aspectul respectiv.</li></ul></li></ul> <p>Pentru aspectele de mediu în situații de urgență nu se completează rubrica</p>



Denunțarea societății  
**SARCO-SERVICE SRL**

Tipul documentului

**PROCEDURA DE SISTEM**

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>PS-07</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7 (22)</b>

Denunțarea documentului

## IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

	<p>referitoare la modul de respectare a prevederilor legale de mediu, deoarece se consideră că acestea nu sunt respectate în astfel de situații.</p>
<b>Evaluarea impactului de mediu</b>	<p>Se stabilesc criteriile de evaluare a impactului de mediu, precum și sistemul de notare pentru fiecare. <i>Grila de evaluare aspecte de mediu, cod F-10</i> este utilizată în scopul evaluării impactului de mediu și pentru determinarea aspectelor semnificative de mediu.</p> <p>Criteriile de evaluare cuprinse în Grila de evaluare a aspectelor de mediu sunt următoarele.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respectarea cerințelor legale - R</li><li>• Sensibilitatea mediului receptor și a părților interesate - S</li><li>• Gradul de risc al impactului - G</li><li>• Mijloacele de control al impactului - M</li></ul> <p>Pentru fiecare criteriu se aplică un sistem de notare de la 1 la 10.</p> <p>Nivelul de semnificație al impactului se calculează funcție de valorile pentru R, S, G și M folosind indici de pondere funcție de importanța criteriului:</p> $N_s = 0,5 \times R + 0,15 \times S + 0,2 \times G + 0,15 \times M$ <p>Valoarea maxima pentru Nivelul de semnificatie, <math>N_s</math>:</p> $N_s = 0,5 \times 10 + 0,15 \times 10 + 0,2 \times 10 + 0,15 \times 10 = 10$ <p>Aspectele de mediu cu <math>N_s &gt; 5</math> sunt considerate cu <i>impact semnificativ</i>.</p> <p>Aspectele de mediu identificate în cazul lucrărilor efectuate de terți, se vor avea în vedere la stabilirea cerințelor în contractele cu aceștia.</p> <p>Identificarea și evaluarea aspectelor de mediu se face și pentru posibilele situații de urgență care pot să apară. Acestea se evaluează în funcție de:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) probabilitate de apariție;</li><li>b) probabilitatea de detecție;</li><li>c) efectul asupra mediului.</li></ol> <p>În urma analizei aspectelor de mediu cu impact semnificativ, se identifică obiectivele de mediu ce se vor cuprinde în <i>Programul de management de calitate-mediu-SSO</i>.</p> <p>RMI întocmește <i>Programul de management calitate-mediu-SSO</i> și-l prezintă DG în vederea aprobării.</p>
<b>Lista aspectelor semnificative de mediu</b>	<p>Se întocmește <i>Lista aspectelor de mediu cod F-08</i> la nivelul organizației, care include aspectele de mediu în condiții de funcționare normală, anormală și de urgență.</p> <p>În baza Listelor aspectelor de mediu în condiții de funcționare normale, anormale și de urgență primite de la fiecare entitate organizatorică, și în urma evaluării impactului de mediu, se centralizează aspectele semnificative de mediu la nivel de organizație, în <i>Lista aspectelor semnificative de mediu, cod F-09</i>.</p>
<b>Aprobarea listei aspectelor semnificative de mediu</b>	<p>Se înaintează spre aprobare DG, <i>Lista centralizată a aspectelor de mediu</i> în condiții de funcționare normală, anormală și în situații de urgență, precum și <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i>, la nivelul societății. Aceste liste stau la baza stabilirii obiectivelor și țintelor de mediu și a</p>





Denumirea societății  
**SARCO-SERVICE SRL**

Tipul documentului

**PROCEDURA DE SISTEM**

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
<b>PS-07</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8 (22)</b>

Denumirea documentului

### **IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU**

	<i>Programului de Management de Calitate-Mediu-SSO.</i>
<b>Identificarea si evaluarea permanenta a aspectelor de mediu</b>	<p>Modificările și dezvoltarea de noi activități, lucrări sau produse pot duce la eliminarea unor aspecte identificate sau la introducerea de aspecte noi în listă.</p> <p>Astfel de modificări pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dezvoltarea de noi lucrări/ produse;</li><li>• modificări ale proceselor sau tehnologiei și/sau introducerea de procese noi;</li><li>• extinderea sau reducerea capacității;</li><li>• schimbări ale legilor și reglementărilor.</li></ul> <p>Orice aspect de mediu identificat trebuie evaluat și inclus în <i>Lista aspectelor de mediu cod F-08</i>, și dacă este cazul în <i>Lista aspectelor semnificative de mediu cod F-09</i>.</p> <p>Lista aspectelor de mediu identificate ca având impact semnificativ stă la baza procesului de identificare a obiectivelor și elaborare a <i>programului de management</i>.</p> <p>Aspectele de mediu identificate care pot genera situații de urgență stau la baza Planurilor de prevenire a situațiilor de urgență și capacitatea de răspuns.</p>
<b>RESPONSABILITATI</b>	
<b>DG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aprobă <i>Lista aspectelor de mediu</i> și <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i>.</li><li>• aproba Programul de management de mediu ca parte a <i>Programului de management calitate-mediu-SSO</i>;</li><li>• analizează anual sau ori de cate ori este cazul aspectele semnificative de mediu</li></ul>
<b>RMI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aproba planificarea analizei de mediu ;</li><li>• verifica impreuna cu RSMI identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impacturilor de mediu asociate;</li><li>• coordoneaza centralizarea aspectelor de mediu și aspectelor semnificative de mediu la nivelul organizației in <i>Lista aspectelor de mediu</i> și <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i> și le supune spre aprobare DG;</li><li>• aproba declanșarea procesului de actualizare a rezultatelor analizei de mediu.</li></ul>
<b>RSMI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• planifică realizarea analizei de mediu ;</li><li>• instruește șefii de departamente cu privire la metodologia de realizare a analizei de mediu ;</li><li>• realizează, împreună cu șefii de departamente, identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impacturilor de mediu asociate;</li><li>• centralizează aspectele de mediu și aspectele semnificative de mediu la nivelul organizației, intocmeste <i>Lista aspectelor de mediu</i> și <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i> și o supune spre aprobare DG;</li><li>• coordoneaza procesul de actualizare a rezultatelor analizei de mediu.</li></ul>
<b>Șefi departamente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• asigură documentele necesare identificării aspectelor de mediu;</li></ul>



Denumirea societății  
**SARCO-SERVICE SRL**

Tipul documentului

**PROCEDURA DE SISTEM**

Cod	Ediție	Revizii	Pagina
<b>PS-07</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9 (22)</b>

Denumirea documentului

**IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• analizează procesele/activitățile și identifică toate aspectele de mediu existente sau posibile ca urmare a desfășurării activității în zona de lucru proprie și completează „Fisa colectare date- aspecte de mediu”, cod F-07.;</li><li>• Intocmește <i>Lista aspectelor de mediu</i> și <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i> pentru departamentul pe care-l coordonează;</li><li>• participă la stabilirea și actualizarea periodică a aspectelor de mediu din zona proprie, pe care le țin sub control;</li><li>• stabilesc și fac propuneri de programe pentru diminuarea impactului aspectelor semnificative asupra mediului;</li><li>• informează personalul din subordine asupra aspectelor de mediu identificate;</li><li>• informează RMI și alte părți interesate asupra aspectelor de mediu semnificative și a schimbărilor intervenite în semnificația acestora.</li></ul>
<b>ANEXE</b>	Anexa A – Diagrama de flux identificarea aspectelor de mediu

**Anexa A**

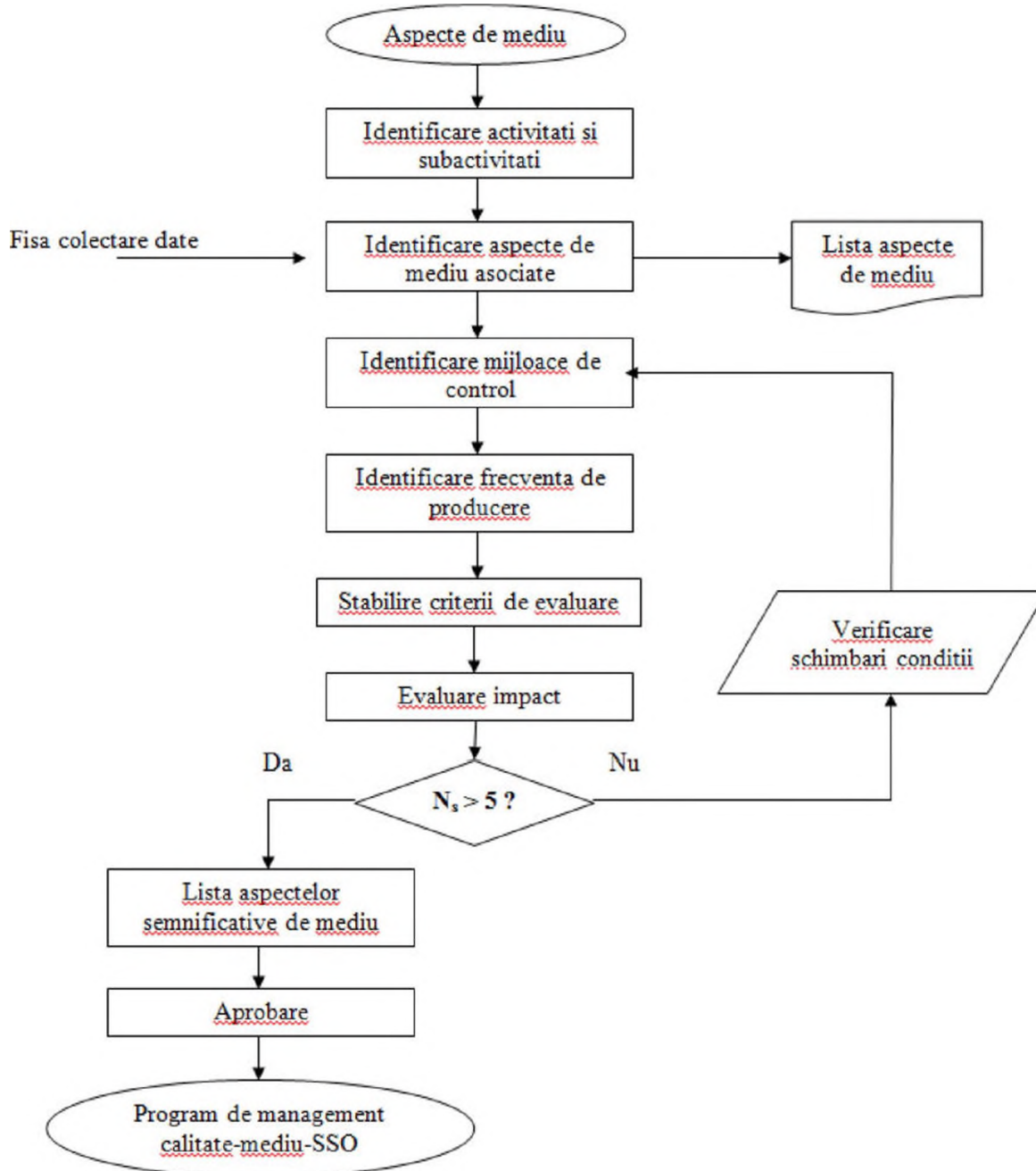


Diagrama de flux – identificarea aspectelor de mediu

**Obiectiv/Proces: Birouri/Activități specifice de Birouri**

<b>1. SERVICII EDILITARE</b>
<b>1.1. Apă potabilă?</b>
Exista apa potabila x Nu exista apa potabila <b>Observații</b> : în condiții de anormalitate (robineți defecti, garnituri defecte), pot apare pierderi necontrolate de apa.
<b>1.2. Rețea de canalizare</b>
Există rețea de canalizare x Nu exista rețea de canalizare <b>Observații</b> : în condiții de anormalitate (colmatare, etc), pot apare refulări și poluare sol, apă freatică dacă este de mică adâncime
<b>1.3. Sistem de colectare a deșeurilor menajere</b>
Exista sistem de colectare descuri menajere x Nu există sistem de colectare descuri menajere <b>Observații</b> : Sistem de colectare selectivă (plastic, hârtie/carton, sticlă, menajere)
<b>2. IDENTIFICAREA DEȘEURILOR DIN CADRUL OBIECTIVELOR</b>
<b>2.1. Uleiuri uzate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uleiuri hidraulice</li> <li>• Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere</li> <li>• Uleiuri izolante și de transmiterea căldurii</li> <li>• Deșeuri rezultate de la rezervoarele de carburanți</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul
<b>2.2. Deșeuri metalice și de cabluri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeuri feroase</li> <li>• Deșeuri neferoase</li> <li>• Deșeuri de cabluri x</li> </ul> <b>Observații</b> : Cabluri de la unitățile PC, se colectează selectiv, se depun în punctul special amenajat de colectare, de unde sunt preluate de reciclatorii finali
<b>2.3. Baterii și acumulatori și anvelope uzate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baterii cu plumb</li> <li>• Baterii și alți acumulatori x</li> <li>• Electroliți colectați separat</li> <li>• Cauciucuri uzate</li> </ul> <b>Observații</b> : Baterii uzate de la diverse echipamente de muncă, colectate selectiv, se depun în punctul special amenajat de colectare, de unde sunt preluate de reciclatorii finali
<b>2.4. Deșeuri de vopsele și solvenți</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vopsele întărite</li> <li>• Solvenți și amestecuri de solvenți</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul
<b>2.5. Deșeuri specifice activității auto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicule scoase din uz</li> <li>• Filtre de ulei uzate</li> <li>• Plăcuțe de frână uzate</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul
<b>2.6. Substanțe chimice</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeuri de substanțe chimice de laborator sau amestecuri de substanțe chimice de laborator:</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul

<p><b>3.4. Poluarea fonică</b></p> <p>Au fost identificate surse de poluare - in funcționare normală</p> <p>Au fost identificate surse de poluare - in caz de anormalitate x</p> <p><b>Observații</b> (se vor specifica sursele): Echipamente de muncă defecte</p>
<p><b>3.5. Protejarea fondului forestier și al ecosistemelor</b></p> <p>Au fost identificate intervenții neautorizate asupra fondului forestier</p> <p><b>Observații:</b> Nu e cazul</p>
<p><b>3.6. Protejarea comunității și a mediului local</b></p> <p>Au fost identificate în vecinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locuințe</li> <li>- instituții publice ( școli)</li> <li>- zone de spații verzi</li> </ul> <p><b>Observații:</b> Nu este afectată niciuna dintre acestea.</p>
<p><b>4. IDENTIFICAREA ECHIPAMENTELOR ȘI INSTALAȚIILOR CU POTENȚIAL DE PRODUCERE DE ACCIDENTE DE MEDIU</b></p> <p>Denumire echipament : instalații electrice, echipamente de muncă (IT)</p> <p>Cauza care ar putea genera accident de mediu: scurtcircuit datorat deteriorării fizice a echipamentelor</p> <p>Efect posibil : emisii de CO, CO2, pulberi, fumi, gaze din incendiu, radiații laser</p>

**FISA DE COLECTARE DATE – ASPECTE DE MEDIU nr. 2**

Obiectiv/Proces: Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

<b>1. SERVICII EDILITARE</b>
<b>2.10. Apă potabilă?</b>
Exista apa potabila Nu exista apa potabila x <b>Observații</b> : Nu e cazul
<b>2.11. Rețea de canalizare</b>
Există rețea de canalizare Nu exista rețea de canalizare x <b>Observații</b> : în condiții de anormalitate (colmatare, etc), pot apare refulări și poluare sol, apă freatică dacă este de mică adâncime
<b>2.12. Sistem de colectare a deșeurilor menajere</b>
Exista sistem de colectare deseuri menajere x Nu există sistem de colectare deseuri menajere <b>Observații</b> : Sistem de colectare selectivă, 5 fracții, respective: plastic, hârtie, metale, sticlă, deșeuri nereciclabile
<b>3. IDENTIFICAREA DEȘEURILOR DIN CADRUL OBIECTIVELOR</b>
<b>3.1. Uleiuri uzate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uleiuri hidraulice x</li> <li>• Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere x</li> <li>• Uleiuri izolante și de transmiterea căldurii x</li> <li>• Deșeuri rezultate de la rezervoarele de carburanți x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
<b>3.2. Deșeuri metalice și de cabluri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeuri feroase x</li> <li>• Deșeuri neferoase x</li> <li>• Deșeuri de cabluri x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
<b>3.3. Baterii și acumulatori și anvelope uzate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baterii cu plumb</li> <li>• Baterii și alți acumulatori x</li> <li>• Electrolit colectat separat</li> <li>• Cauciucuri uzate x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final.
<b>3.4. Deșeuri de vopsele și solvenți</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vopsele întărite</li> <li>• Solvenți și amestecuri de solvenți</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul
<b>3.5. Deșeuri specifice activității auto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicule scoase din uz x</li> <li>• Filtre de ulei uzate x</li> <li>• Plăcuțe de frână uzate x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente specifici, se selectează materialele reciclabile (metale, cartoane) și se predau la reciclatorii finali, iar deșeurile nevalorificabile se transportă la depozitul de deșeuri
<b>3.6. Substanțe chimice</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeuri de substanțe chimice de laborator sau amestecuri de substanțe chimice de laborator: -</li> <li>• Lichid de frână ; x</li> <li>• Antigel ; x</li> <li>• Lubrefianți. x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente specifici, se selectează materialele reciclabile (metale, cartoane) iar deșeurile nevalorificabile se transportă la depozitul de deșeuri. Materialele reciclabile sunt preluate de reciclatorii final

**FISA DE COLECTARE DATE – ASPECTE DE MEDIU nr. 3**

Obiectiv/Proces: ateliere/execuție tamplărie, confecții metalice

<b>1. SERVICII EDILITARE</b>
<b>3.10. Apă potabilă?</b>
Exista apa potabila x Nu exista apa potabila <b>Observații</b> : în condiții de anormalitate (robineți defecti, garnituri defecte), pot apare pierderi necontrolate de apa.
<b>3.11. Rețea de canalizare</b>
Există rețea de canalizare x Nu exista rețea de canalizare <b>Observații</b> : în condiții de anormalitate (colmatare, etc), pot apare refulări și poluare sol, apă freatică dacă este de mică adâncime
<b>3.12. Sistem de colectare a deșeurilor menajere</b>
Exista sistem de colectare deseuri menajere x Nu există sistem de colectare deseuri menajere <b>Observații</b> : Sistem de colectare selectivă (plastic, hârtie/carton, sticlă, menajere)
<b>4. IDENTIFICAREA DEȘEURILOR DIN CADRUL OBIECTIVELOR</b>
<b>4.1. Uleiuri uzate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uleiuri hidraulice x</li> <li>• Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere x</li> <li>• Uleiuri izolante și de transmiterea căldurii x</li> <li>• Deșeuri rezultate de la rezervoarele de carburanți</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
<b>4.2. Deșeuri metalice și de cabluri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeuri feroase x</li> <li>• Deșeuri neferoase x</li> <li>• Deșeuri de cabluri x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
<b>4.3. Baterii și acumulatori și anvelope uzate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baterii cu plumb</li> <li>• Baterii și alți acumulatori</li> <li>• Electrolit colectat separat</li> <li>• Cauciucuri uzate</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul
<b>4.4. Deșeuri de vopsele și solvenți</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vopsele întărite x</li> <li>• Solvenți și amestecuri de solvenți x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv și se depun în depozitul municipal de deșeuri (înmainte de depozitarea temporară se curăță bine de eventualele resturi de substanțe)
<b>4.5. Deșeuri specifice activității auto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicule scoase din uz</li> <li>• Filtre de ulei uzate</li> <li>• Plăcuțe de frână uzate</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul
<b>4.6. Substanțe chimice</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeuri de substanțe chimice de laborator sau amestecuri de substanțe chimice de laborator; -</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul

**FISA DE COLECTARE DATE – ASPECTE DE MEDIU nr. 4**

Obiectiv/Proces: Depozit/Aprovizionare

<b>1. SERVICII EDILITARE</b>
<b>4.10. Apă potabilă?</b>
Exista apa potabila            x Nu exista apa potabila <b>Observații</b> : în condiții de anormalitate (robineți defecți, garnituri defecte), pot apare pierderi necontrolate de apa.
<b>4.11. Rețea de canalizare</b>
Există retea de canalizare    x Nu exista retea de canalizare <b>Observații</b> : în condiții de anormalitate (colmatare, etc), pot apare refulări și poluare sol, apă freatică dacă este de mică adâncime
<b>4.12. Sistem de colectare a deșeurilor menajere</b>
Exista sistem de colectare deseuri menajere    x Nu există sistem de colectare deseuri menajere <b>Observații</b> : Sistem de colectare selectivă (plastic, hârtie/carton, sticlă, menajere)
<b>5. IDENTIFICAREA DEȘEURILOR DIN CADRUL OBIECTIVELOR</b>
<b>5.1. Uleiuri uzate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uleiuri hidraulice    x</li> <li>• Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere    x</li> <li>• Uleiuri izolante și de transmiterea căldurii</li> <li>• Deșeuri rezultate de la rezervoarele de carburanți</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
<b>5.2. Deșeuri metalice și de cabluri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeuri feroase</li> <li>• Deșeuri neferoase</li> <li>• Deșeuri de cabluri</li> </ul> <b>Observații</b> :
<b>5.3. Baterii și acumulatori și anvelope uzate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baterii cu plumb</li> <li>• Baterii și alți acumulatori    x</li> <li>• Electroliți colectat separat</li> <li>• Cauciucuri uzate            x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
<b>5.4. Deșeuri de vopsele și solvenți</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vopsele întărite</li> <li>• Solvenți și amestecuri de solvenți</li> </ul> <b>Observații</b> : Nu e cazul
<b>5.5. Deșeuri specifice activității auto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicule scoase din uz</li> <li>• Filtre de ulei uzate    x</li> <li>• Plăcuțe de frână uzate    x</li> </ul> <b>Observații</b> : Se colectează selectiv, în recipiente specifice, se selectează materialele reciclabile (metale, cartoane) și se predau la reciclatorii finali, iar deșeurile nevalorificabile se transportă la depozitul de deșeuri
<b>5.6. Substanțe chimice</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeuri de substanțe chimice de laborator sau amestecuri de substanțe chimice de laborator: -</li> </ul> <b>Observații</b> :



M. 17  
din 13.02.09

**C O N T R A C T**  
**DE PRESTĂRI SERVICII**  
**nr.13/02 din 13 februarie 2019**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**SC „ECO – RECYCLING” SRL** cu sediul în mun. Chișinău, str. Constantin Tanase, nr. 6, cod fiscal: 1005600007618, IBAN: MD39EN000002224800926845, deschis la BC „ENERGYBANK” SA, reprezentată prin **Dragoș PIDLEAC** în calitate de **administrator**, numită în continuare **PRESTATOR**, și

**“SARCO ENGINEERING” S.R.L.** cu sediul în mun. Chișinău, str. Buna Vestire, nr. 15/2, of. 3p. Cod fiscal 1003600115061, IBAN: **MD95AG00000002251447248**, deschis la BC “Moldova-Agroindbank” SA, Fil.nr.6, bic: AGRNMD2X413, cod TVA 0206135, reprezentată prin **SOROCEANU ALEXANDRU**, în calitate de administratori, denumit în continuare **BENEFICIAR**,

denumite colectiv în cele ce urmează „Părțile” și individual „Partea”, acționând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal, au convenit după cum urmează:

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1 În conformitate cu prezentul Contract, Prestatorul se obligă, să asigure Beneficiarului, în termenii și condițiile agreeate cu Beneficiarul, achiziționarea, colectarea și transportarea categoriilor de deșeuri indicate de Beneficiar, care provin din hârtie/carton, mase plastice, lemn, metalice și nemetalice, deșeuri de echipamente electrice și electronice, precum și a deșeurilor rezultate din construcții și demolări (în continuare “Deșeuri”), în vederea reciclării, valorificării și/sau eliminării acestora în conformitate cu cerințele stabilite de legislația Republicii Moldova (în continuare “Servicii”).

2.2 În cazul în care, Prestatorul nu va putea asigura prestarea Serviciilor în mod de sine stătător, Prestatorul va fi în drept cu acordul Beneficiarului, să subcontracteze alte companii autorizate în modul corespunzător în conformitate cu cerințele legislației Republicii Moldova pentru exercitarea Serviciilor în conformitate cu prezentul Contract. În acest caz, Prestatorul va purta toată răspunderea față de Beneficiar pentru îndeplinirea corespunzătoare a Serviciilor conform prezentului Contract și va rămâne deplin responsabil pentru orice terți subcontractanți pentru a îndeplini sarcinile și funcțiile sale decurgând din prezentul Contract.

2.3 Prestatorul garantează că Serviciile vor fi prestate în conformitatea cu toate cerințele și standardele stabilite de legislația Republicii Moldova. Prestatorul va respecta, în orice moment, toate legile, regulamentele Beneficiarului privind siguranța și sănătatea angajaților, protecția mediului, transportul de substanțe periculoase și prevenirea incendiilor, inclusiv instrucțiunile privind protecția muncii, în măsura în care acestea se aplică prestării Serviciilor.

2.4 Prestatorul declară că are toate autorizațiile, certificările și permisiunile necesare pentru prestarea Serviciilor, precum și că are toate cunoștințele, capacitatea, experiența și resursele necesare prestarea Serviciilor respective. Prestatorul va furniza Serviciile și își va respecta obligațiile ce reies din prezentul contract cu toată grija și eficiența corespunzătoare tehnicilor și practicilor profesionale general acceptate. Prestatorul va

Contractului. Dacă forța majoră durează mai mult de 3 luni, Partea față de care este admisă neexecutarea, este în drept să rezilieze Contractul prin notificare scrisă a celeilalte Părți

## X. CLAUZE SPECIALE

10.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți și va produce efecte până la momentul în care ambele părți își vor fi îndeplinit obligațiile decurgând din acesta.

10.2 Orice notificare sau comunicare efectuată de oricare dintre părți celeilalte în temeiul prezentului Contract se va efectua în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau prin fax sau e-mail. Cu excepția situațiilor specificate la punctul 5.1, atunci când notificările sunt transmise prin fax sau e-mail, acestea trebuie confirmate ulterior prin transmiterea unei scrisori recomandate cu confirmare de primire, expediată la adresele menționate la începutul prezentului Contract (sau la alte adrese pe care părțile le pot notifica una celeilalte în scris) și vor fi recepționate de către destinatar, dacă sunt transmise prin scrisoare recomandată, la data menționată pe confirmarea de primire, iar dacă sunt transmise prin fax sau e-mail, în ziua lucrătoare ce urmează datei la care au fost transmise prin fax sau e-mail.

10.3 Niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cesiona prezentul Contract sau oricare dintre obligațiile care decurg din acesta fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți.

10.4 În legătură cu fiecare prestație în temeiul prezentului Contract, în cazul în care este necesar ca o acțiune să fie întreprinsă în sau până la o anumită dată sau între-un termen anume, respectarea termenelor este esențială. Acceptarea, de către o Parte a neîndeplinirii, sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor celeilalte Părți, nu va fi interpretată drept o abrogare tacită a obligației respective, or drept o renunțare la dreptul respectiv sau la dreptul de a aplica respectivul drept.

10.5 Toate anexele și actele adiționale la prezentul Contract vor face parte integrantă din prezentul Contract. Prezentul Contract și anexele, actele adiționale anexate acestuia constituie întreaga înțelegere a părților și prevalează asupra oricărui angajamente sau înțelegeri anterioare cu privire la același subiect.

10.6 În cazul în care una sau mai multe prevederi ale acestui Contract sunt considerate nevalabile sau sunt în alt mod neaplicabile, Părțile vor negocia cu bună credință o astfel de modificare a prevederilor nevalabile sau neaplicabile, astfel încât să-și păstreze scopul, în cea mai mare măsură posibilă. Nevalabilitatea sau neaplicabilitatea uneia sau mai multor prevederi ale acestui Contract nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi sau valabilitatea Contractului în integralitatea sa.

10.7 Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**PRESTATOR**

**SC „ECO RECYCLING” SRL**

**Dragos PIDLEAC**



**BENEFICIAR**

**"SARCO ENGINEERING" S.R.L.**

**SOROCEANU ALEXANDRU**





SRL "FRAI CONSTRUCT"

Republica Moldova, MD-2044, mun. Chisinau

Str. Petru Zandipru 19/3, ap. 44

c/f 1010600027155, TVA 0404285

B.C. "ProCredit Bank" S.A., mun. Chişinău

c/b PRCBMD22

IBAN: MD02PR002251390056490301

tel. (+373)790-11-340; Tel./Fax: (+373 22 930 340)

e-mail: fraiconstruct@yandex.com



## Contract Nr. 2 de locaţiune

30 mai 2016

*mun. Chişinău*

### I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1. Subsemnaţii:

„Frai Construct” SRL, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chisinau, str. P.Zadnipru 19/3 ap.44, cod fiscal nr.1010600027155, BC “ProCredit Bank”, IBAN: MD02PR002251390056490301 (LEI), reprezentată de Directorul dl. **Frai Alexandru**, care acţionează în baza statutului, în calitate de **Locator**, pe de o parte, şi

„Sarco Service” SRL, cu sediul în Republica Moldova, or. Străşeni, str. Ştefan cel Mare 74/A, c/f 1003600115061, BC Moldova-Agroindbank SA fil.nr.6, IBAN:MD95AG000000002251447248, reprezentată de Directorul dl. **Don Tudor**, în calitate de **Locatar** pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de locaţiune, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.În baza contractului dat, **Locatorul**, în calitate de proprietar, transmite contra plată în posesie şi folosinţă temporară, fără drept de răscumpărare **Locatarului**, a următoarelor mecanisme:

1. Excavator, model **ATLAS 1304**, anul producerii 1993, culoarea – oranj, cu numărul de înmatriculare **C I 232**, şasiu: 137M40070;
2. Greder, model **O&K F 156**, anul producerii 1997, culoarea – roşu, cu numărul de înmatriculare **C I 801**, şasiu: 106629;
3. Compactor, model **HAMM 2311 SD**, anul producerii 1989, culoarea – oranj, cu numărul de înmatriculare **C I 489**, şasiu: 2432020;
4. Compactor, model **HAMM 2520 D**, anul producerii 1994, culoarea – oranj, cu numărul de înmatriculare **C I 556**, şasiu:36604;
5. Autocamion, model **MAN TGA 33.460**, anul producerii 2004, culoarea alb, cu numărul de înmatriculare **KFE 749**, număr de identificare **WMAH25ZZ44M381090**;
6. Autocamion, model **KAMAZ 6520**, anul producerii 2007, culoarea oranj, cu numărul de înmatriculare **C QM 762**, număr de identificare **XTC65200071134285**;
7. Autocamion, model **KAMAZ 6520**, anul producerii 2006, culoarea oranj, cu numărul de înmatriculare **LSF 042**, număr de identificare **XTC65200061123404**;
8. Autocamion, model **Renault Kerax**, anul producerii 2004, culoarea oranj, cu numărul de înmatriculare **KFE 732**, număr de identificare **VF633FVB000102561**;
9. Autocamion, model **KAMAZ 65115**, anul producerii 2007, culoarea galben, cu numărul de înmatriculare **C PZ 670**, număr de identificare **XTC65115N71131979**;

care îi aparţine **Locatorului** cu drept de proprietate personală, fapt confirmat prin certificat de înmatriculare, iar **Locatarul** este obligat să utilizeze mecanismele primite în conformitate cu prezentul contract contra plată de arendă şi să le returneze în aceeaşi stare, în care au fost primite, luând în consideraţie uzura normală.

2.2. **Locatarul** va folosi mecanismele pe drumurile din Republica Moldova şi din  
acordul prealabil al **Locatorului**.



2.3. **Locatorul** declară că mecanismele indicate în punctul 2.1. se află în stare bună de funcționare, nu sînt sechestrate, gajate și nu formează obiectul unui litigiu.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract pe o perioadă de **cinci ani**, începînd de astăzi, data semnării prezentului contract.

3.2. Mecanismele indicate în punctul 2.1. vor fi puse la dispoziția **Locatarului** în decurs de cinci zile din data semnării prezentului contract.

3.3 La expirarea prezentului contract, părțile contractante, de comun acord, vor putea să prelungească perioada pentru care s-a încheiat prezentul contract.

### IV. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. PREȚURI

4.1. **Locatorul** are obligația să predea spre folosință **Locatarului** mecanismele în stare bună de funcționare, în decurs de cinci zile din data semnării prezentului contract;

4.2. **Locatarul** poartă răspundere materială și tehnică pentru deteriorarea mecanismelor în procesul de lucru și în afara acestuia.

4.3. Obligațiile **Locatarului** sunt următoarele:

- a) să folosească și să îngrijească mecanismele cu diligența unui bun proprietar și potrivit destinației sale;
- b) să transmită mecanismele în folosință unei terțe persoane numai în bază de contract;
- c) să efectueze reparațiile curente și să suporte toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a mecanismelor;
- d) să efectueze revizia tehnică conform documentației tehnice, deservirea curentă, etc.
- e) să asigure asigurarea parcarei și paza unității tehnice pe întreaga perioadă de locațiune;
- f) să suporte toate riscurile în caz de distrugere sau avariere din vina sa a mecanismelor folosite;
- g) să suporte toate pagubele și responsabilitatea pentru orice daună sau vătămare adusă unui terț, din vina sa, prin producerea accidentului rutier sau exploatarea mecanismelor cu încălcarea normelor tehnice;
- h) în momentul expirării termenului contractului, precum și în caz de reziliere anticipată să restituie **Locatorului** mecanismele în starea în care i-au fost transmise, ținînd cont de uzura normală.

4.4. Prețul de arendă se stabilește pentru perioada unei luni calendaristice, și constituie:

- Excavator ATLAS 1304 – 26 000 (două zeci și șase mii) lei,
- Greder O&K F 156 – 45 000 (patru zeci și cinci mii) lei,
- Compactor HAMM 2311 SD - 36 000 (treizeci și șase mii) lei,
- Compactor HAMM 2520 D – 46 000 (patruzeci și șase mii) lei,
- Autocamion MAN TGA 33.460 – 34.000 (treizeci și patru mii) lei,
- Autocamion KAMAZ 6520 C QM 762 – 33.000 (treizeci și trei mii) lei,
- Autocamion KAMAZ 6520 LSF 042 -33.000 (treizeci și trei mii) lei,
- Autocamion Renault Kerax – 36.000 (treizeci și șase mii) lei,
- Autocamion KAMAZ 65115 – 32.000 (treizeci și doi mii) lei.

sumă care va fi virată pînă la data de cincisprezece a următoarei luni în contul **Locatorului** de către **Locatar**.

4.5. Dacă **Locatarul** nu execută obligațiile stabilite în punctul 4.3. și 4.4. **Locatorul** poate cere imediat restituirea bunului și repararea prejudiciului cauzat.

### V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract încetează înainte de termenul stabilit în pct.3.1. în cazul în care:  
- una din părțile contractante nu-și execută obligațiile stipulate în prezentul contract sau este în stare de necorespunzător;

5.2. Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente întinse.



5.3. Prevederile prezentului contract nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

## VI. LITIGII

6.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile ce rezultă din prezentul contract să fie rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## VII. CLAUZE FINALE

7.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante care va fi parte integrantă a prezentului contract.

7.2. În cazul apariției situației de forță majoră pe perioada locațiunii Locatarul duce responsabilitatea materială completă pentru toate pagubele apărute în urma acesteia. Prezentul contract este încheiat îndouă exemplare, eliberate părților contractante.

## VIII. PREDAREA-PRIMIREA MECANISMELOR

8.1. Mecanismele predate de Frai Alexandru data 30 mai 2016;

- Excavator ATLAS 1304 \_\_\_\_\_
- Greder O&K F 156 \_\_\_\_\_
- Compactor HAMM 2311 SD \_\_\_\_\_
- Compactor HAMM 2520 D \_\_\_\_\_
- Autocamion MAN TGA 33.460 \_\_\_\_\_
- Autocamion KAMAZ 6520 C QM 762 - \_\_\_\_\_
- Autocamion KAMAZ 6520 LSF 042 - \_\_\_\_\_
- Autocamion Renault Kerax - \_\_\_\_\_
- Autocamion KAMAZ 65115 - \_\_\_\_\_

8.2. Mecanismele primite de Don Tudor data 30 mai 2016

- Excavator ATLAS 1304 \_\_\_\_\_
- Greder O&K F 156 \_\_\_\_\_
- Compactor HAMM 2311 SD \_\_\_\_\_
- Compactor HAMM 2520 D \_\_\_\_\_
- Autocamion MAN TGA 33.460 \_\_\_\_\_
- Autocamion KAMAZ 6520 C QM 762 - \_\_\_\_\_
- Autocamion KAMAZ 6520 LSF 042 - \_\_\_\_\_
- Autocamion Renault Kerax - \_\_\_\_\_
- Autocamion KAMAZ 65115 - \_\_\_\_\_

## IX. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

  
LOCATOR Frai A.



  
LOCATAR Don T.






## Contract de locațiune (închiriere) nr. ccMD97 / 13.05.2020

### 1. Părțile

1.1. **Societatea SRL MATECO RENTAL**, cu sediul în mun. Str. Grigore Ureche, Nr. 69, Cod Fiscal: MD1018600035789, IBAN MDL: MD63 VI02 2240 3000 0067 3MDL, IBAN EUR: MD55 VI02 2240 3000 0043 1EUR, deschis la BC Victoriabank S.A., având adresa de corespondență în **Str. Grigore Ureche, Nr. 69**, reprezentată de dl. Sergiu Gurau, având funcția de Sales Manager, în calitate de **Locatar**,

și

1.2. **Societatea SARCO ENGINEERING SRL**, cu sediul în Str. Buna Vestire nr. 15/2, Chisinau, Chisinau, Moldova, (Head office), Cod Fiscal: 1003600115061, IBAN: MD95AG000000002251447248, deschis la MOLDOVA - AGROINDBANK SA, având adresa de corespondență în **Str. Buna Vestire nr. 15/2, Chisinau, Chisinau, Moldova, (Adresa corespondenta)**, telefon fix: +37322637708, fax: +373 22 637706, mobil: +373 79 701681, e-mail: office@sarco.md, reprezentant financiar Stela Cibotari, +37379706077 stela.cibotari@sarco.md avand functia de contabil, reprezentată prin dl Stratan Mihail, +37370706037 având funcția de Administrator, în calitate de **Locatar**,

au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

### 2. Generalități. Obiectul Contractului

2.1. Prezentul Contract se va aplica tuturor ofertelor și comenzilor de locațiune/închiriere a platformelor de lucru la înălțime, a utilajelor și echipamentelor pentru industrie și construcții, cu sau fără operator, care se vor încheia între Părți.

2.2. Condițiile specifice de închiriere vor fi convenite de Părți prin comenzi ulterioare emise de Locatar și acceptate în scris de Locatar în termen de două zile lucrătoare de la primire. În absența unei acceptări scrise din partea Locatarului, comanda va fi considerată respinsă.

2.3. Cu excepția cazului în care s-a convenit altfel, toate ofertele de închiriere emise de Locatar sunt revocabile, iar revocarea unilaterală poate fi solicitată oricând. O ofertă sau comandă de închiriere va deveni executorie pentru Locatar la momentul comunicării acceptării scrise a acesteia de către Locatar.

2.4. Comenzile vor fi semnate de reprezentanții legali sau convenționali ai Locatarului, desemnați ca Persoană Responsabilă prin Contract, prin Comenzi sau prin împuterniciri separate, comunicate de Locatar inclusiv prin e-mail. În cazul modificării persoanei Reprezentantului său, Locatarul va comunica imediat Locatarului o împuternicire pentru noul Reprezentant. În absența acestei împuterniciri, se va prezuma în folosul Locatarului că persoana care semnează documentele de predare, de returnare, de constatare sau de reparare a Echipamentului reprezintă deplin și legal pe Locatar, în calitate de mandatar aparent, semnătura acestuia fiind opozabilă Locatarului.

2.5. Prin primirea și/sau folosirea Echipamentului, Locatarul este de acord cu condițiile de închiriere prevăzute în prezentul Contract și în Comenzi, indiferent de persoana semnatarului documentelor.

2.6. Locatarul va transfera Locatarului un drept de folosință temporară, limitată și revocabilă a Echipamentului închiriat.

2.7. Accesoriile Echipamentului sau consumabilele se vor închiria sau, dacă este cazul, se vor cumpăra separat.

2.8. Locatarul va alege modelul Echipamentului, în funcție de criteriile proprii, acesta fiind singurul răspunzător pentru potrivirea Echipamentului cu scopul urmărit.

2.9. Dacă nu s-a agreeat altfel prin comenzi, Locatarul va asigura, pe cheltuială proprie, combustibilul necesar funcționării Echipamentului, de tipul corespunzător și de calitate bună, precum și consumabilele specifice (de ex: șpițuri, dălți, discuri, vaselină, etc.).

2.10. Transportul Echipamentului, până la și de la Locație, va fi efectuat, de regulă, de către Locatar, pentru un tarif de transport convenit prin Comenzi. Părțile pot agreea ca transportul Echipamentului să fie efectuat de Locatar cu mijloace de transport proprii. Transporturile suplimentare, solicitate de Locatar și/sau necesare pentru înlocuirea sau relocarea Echipamentului, din motive neimputabile Locatarului, se vor taxa separat.

2.11. La cererea Locatarului, Părțile vor putea conveni prin Comenzi condițiile de furnizare de către Locatar a unor servicii accesorii închirierii Echipamentului, precum montaj/demontaj, punere în funcțiune sau scoatere din funcțiune a Echipamentului, etc.

### 3. Durata Contractului. Perioada de Închiriere.

3.1. Prezentul Contract se încheie pentru o durată nedeterminată și poate fi revocat unilateral de către oricare dintre Părți printr-o notificare scrisă comunicată prin poștă sau e-mail cu 5(cinci) zile înainte de data încetării Contractului.

3.2. În cazul Comenzilor pentru care s-a convenit o Perioadă de Închiriere Minimă, revocarea unilaterală a Contractului de către Locatar va intra în vigoare la data expirării celei mai îndepărtate dintre datele de expirare a Perioadelor de Închiriere Minime agreeate prin Comenzi.

3.3. La sfârșitul Perioadei de Închiriere convenite inițial, închirierea unui Echipament se va prelungi automat cu Perioade de Închiriere succesive de o săptămână, cu excepția cazului în care: (i) oricare dintre Părți solicită restituirea Echipamentului cu 3(trei) zile înainte de expirarea Perioadei de Închiriere sau (ii) intervine încetarea ori suspendarea Contractului.

### 4. Condițiile de utilizare a Echipamentului închiriat

4.1. Locatarul va folosi Echipamentul numai pentru Activitatea declarată, va respecta cu maximă diligență regulile de protecția muncii



**Semnăturile părților:**

**Locatar,  
SRL MATECO RENTAL**

**Prin: Sergiu Gurau, Sales Manager**

**Locatar,  
SARCO ENGINEERING SRL**

**Prin: Mihail Stariu, Administrator**

## OFERTĂ ÎNCHIRIERE UTILAJ

SARCO ENGINEERING SRL		MATECO RENTAL SRL	
În atenția	Sarco Engineering SRL	De la	Gurau Sergiu
E-mail	office@sarco.md	E-mail	sgurau@mymateco.md
Tel	+37322637708	Tel	
Fax		Fax	
Mobil	+37379706032	Mobil	+373 799 99 077

Va mulțumim pentru cererea de oferta, avem plăcerea să vă trimitem oferta noastră de închiriere pentru echipamentul solicitat

Echipment Model	Bucati	Pret inchiriere
Nacela diesel articulata 12m, model 340AJ	1	1.300 EUR / luna/bucata (instruire, deservire tehnica gratuita 24/7, aplicatie mobila)
Transport nacela tur-retur	1	3.200 lei
Macara 100 tone	1	2.200 lei/ora, min 8 ore/zi (operator, motorina inclusa)
Transport macara 100 tone	1	220 lei/km, (autorizatii de drum incluse)
Macara 25 tone	1	740 lei/ora, min 8 ore/zi (operator, motorina inclusa)
Transport macara 25 tone	1	24 lei/km, (autorizatii de drum incluse)
Compactor 1,7 tone	1	390 lei/ora, min 8 ore/zi (operator, motorina inclusa)
Transport Compactor 1,7 tone	1	3.200 lei tur/retur ( autorizatii de drum incluse)
Compactor 9.5 tone	1	610 lei/ora, min 8 ore/zi (operator, motorina inclusa)
Transport Compactor 9,5 tone	1	6.500 lei tur/retur ( autorizatii de drum incluse)
Buldoexcavator CASE 580SR	1	390 lei/ora, min 8 ore/zi (operator, motorina inclusa)
Transport Buldoexcavator	1	6.000 lei tur/reur (autorizatii de drum incluse)
Picior compactor	1	200 euro/saptamana
Elicopter pentru beton	2	600 lei/zi (pale, disc inclus in pret)
Riqla vibranta 3 m	1	450 lei/zi
Aparat de sudura, grup electrogen MPM 8/300	1	200 euro/saptamana
Bobcat S650, 3,5 tone	1	1700 euro/30 zile
Miniexcavator Bobcat E25, 2,6 tone	1	1700 euro/30 zile
Stivuitor telescopic, 17m/4tone	1	3.000 euro/30 zile

Note\*

**Nota:**

1. Tariful nu contine TVA
2. Modalitatea de plata : Avans, OP (se va stabili în contractul de închiriere)
3. Termen de livrare : se va stabili în contractul de închiriere
4. Condițiile prezentate sunt informative, pot fi modificate fără notificare prealabila și pot deveni obligatorii numai pe bază de contract

Condiții standard de închiriere

Utilaje Premium, branduri de renume (JLG, ATLASCOPCO)  
24/7 intervenție în șantier, service autorizat  
Serviciu complet (închiriere, training, transport)

Va rugam sa analizati oferta noastra si sa ne comunicati punctul Dumneavoastra de vedere  
Pentru orice detalii suplimentare, suntem la dispozitia Dumneavoastra.  
In speranta unei fructuoase colaborari, permiteti-ne sa va transmitem cele mai cordiale saluti.

Cu stima,  
Gurau Sergiu



**INCHIRIERI, VANZARI, SERVICE PIESE DE SCHIMB ORIGINALE**

UTILAJE PENTRU INDUSTRIE, CONSTRUCTII SI AGRICULTURA

CHISINAU, Str. BUCOVINEI nr. 35, MD-2045, R. MOLDOVA

GSM INCHIRIERI 24/7: +373 79999 077

HELP LINE SERVICE 24/7: +373 79999 071

T: F: +373 22000 077



Nr. 65

**CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIILOR**  
Nr. 19/08.0337

mun. Chișinău

„28” august 2019

Societatea Comercială „**PROMO SOLUȚII**” SRL, cu sediul în str. Uzinelor 90, of.207, mun. Chișinău, c/f, 1007600051556 c/TVA 0208735, c/d MD79ML000000022519001993, BC' Moldindconbank' S.A. suc.'STABIL' Chisinau, BIC MOLDMD2X300, reprezentată de **Alexandru Mihalachi**, în calitate de Director executiv, denumită în continuare **Prestator**, și

Compania "**SARCO ENGINEERING**" SRL, cu sediul în mun. Chisinau, str. Buna Vestire 15/2, of. 3P, c/f 1003600115061, c/TVA 0206135, c/d MD95AG000000002251447248, reprezentată de **Mihail STRATAN** în calitate de director, denumită în continuare „**Beneficiar**”, au încheiat prezentul **Contract** privind următoarele:

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. **Prestatorul** se obligă să presteze **Beneficiarului** serviciile de închiriere și vânzare a utilajelor și echipamentelor conform comenzii iar **Beneficiarul** să achite serviciile comandate, conform termenelor și condițiilor stipulate în prezentul **Contract**.

### II. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

- 2.1. Prețul serviciilor este cel indicat în factura fiscală, eliberată de către **Prestator** în baza comenzii.  
2.2. Plata pentru prestarea serviciilor de către **Prestator** se va efectua în termen de **30 zile (treizeci zile)** de la data semnării a facturii fiscale.  
2.3. Suma creditului nu va depăși suma de 10 000,00 lei (Zece mii lei 00 bani) pentru prestarea serviciilor în termenul prevăzut în p. 2.2.

### III. CONDIȚIILE DE PRESTARE A SERVICIILOR

- 3.1. Prestarea serviciului de către **Prestator**, se va face în baza comenzii transmise de **Beneficiar**.  
3.2. Comenzile pot fi transmise **Prestatorului** în scris, prin fax, poștă electronică sau prin orice altă modalitate aprobată de **Părți**, cu indicarea N.P.P. persoanei care transmite și ale persoanei ce recepționează utilajul.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 4.1 **Prestatorul se obligă:**  
4.1.1. Să presteze serviciile indicate în comanda recepționată.  
4.1.2. Să informeze **Beneficiarul** despre toate schimbările în organizarea sa, care ar putea afecta respectarea obligațiilor contractuale de către acesta (reorganizare, lichidare, schimbarea administratorului etc.).
- 4.2. **Beneficiarul este obligat:**  
4.2.1. Să primească utilajul comandat și să o achite în conformitate cu condițiile prezentului Contract.  
4.2.2. Să ia în considerație recomandările **Prestatorului** referitoare la exploatarea utilajului.  
4.2.3. Să expedieze la solicitarea **Prestatorului** Actul de verificare a decontărilor reciproce.  
4.2.4. Să informeze **Prestatorul** despre toate schimbările în organizarea sa, care ar putea afecta respectarea obligațiilor contractuale de către acesta (reorganizare, lichidare, schimbarea administratorului etc.).

### V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1. Pentru nerespectarea termenilor de plată specificate în p.2.2. al prezentului contract, **Beneficiarul** va fi obligat să plătească **Prestatorului** o penalitate în sumă de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua următoare din data când trebuia să fie achitată.  
5.2. Pentru refuzul neîntemeiat unilateral de la executarea obligațiilor sale prevăzute de pct.3.1. al Contractului, în perioada de valabilitate a prezentului Contract, **Prestatorul** va achita **Beneficiarului** o penalitate în mărime de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere.



## VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.1. Diferențele ce apar în legătură cu interpretarea, neexecutarea sau executarea neadecvată a prezentului Contract, se soluționează pe calea negocierilor amiabile de către Părțile contractuale. Părțile au ajuns la acordul de a soluționa amiabil toate neînțelegerile apărute în legătură cu executarea prezentului Contract în timp de **10 (zece) zile calendaristice** din momentul primirii pretenției scrise. În caz contrar, partea nesatisfăcută poate să se adreseze în instanța de judecată conform legislației în vigoare al Republicii Moldova.



## VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul Contract poate fi reziliat înainte de termen prin manifestarea în scris a voinței comune a Părților.
- 7.2. În cazul rezilierii sau încetării prezentului Contract, **Beneficiarul** va efectua achitarea integrală a mărfii și serviciilor prestate de **Prestator**.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- 8.1. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pe o perioadă de **1/un/an**.
- 8.2. Prezentul contract poate fi prelungit tacit, pe o perioadă de un an calendaristic, în aceleași condiții, dacă nici una din părțile contractante nu cere rezilierea lui în termen de **30 (treizeci) zile calendaristice** până la expirarea termenului de valabilitate.
- 8.3. Prezentul Contract și Anexa la acesta, pot fi modificate și completate prin Acord comun al părților, în formă scrisă, semnat și ștampilat de către părți.
- 8.4. În măsura necesității, în Contract pot fi operate modificările și completările corespunzătoare, în baza voinței reciproce a Părților, exprimate în scris și semnate de persoanele împuternicite în acest sens de către acestea, devenind parte integrantă a prezentului contract.

## IX. RECHIZITELE PĂRȚILOR

Prestator	Beneficiar
<p><b>SC „PROMO SOLUȚII” SRL,</b> mun. Chișinău, str.Uzinelor 90, of.207, c/f, 1007600051556, c/TVA 0208735, c/d MD79ML000000022519001993, BC 'Moldindconbank' S.A. suc.'STABIL' Chișinău, BIC MOLDMD2X300</p> <p><b>Director executiv</b> <b>Alexandru Mihalachi</b></p> 	<p><b>"SARCO ENGINEERING" SRL,</b> mun. Chișinău, str. Buna Vestire 15/2, of. 3P, c/f 1003600115061, c/TVA 0206135, c/d MD95AG000000002251447248, BC „Moldova-Agroindbank” SA fil. 6 Chișinău, BIC AGRNMD2X413</p> <p><b>Director</b> <b>Mihail STRATAN</b></p> 

Prestator: **SC „PROMO-SOLUȚII” SRL**  
 Beneficiar: **„SARCO ENGINEERING” SRL**

Nr	Articol	
1	Mai compactor	BISONTE MCN75H 75kg Honda GXR120 KATZ RM80L Loncin LC168F-2H KATZ RM80S Subaru LC168F-2H
2	Elicopter pardoseala	KATZ S100-L motor Loncin BISONTE EP900-H 900mm
3	Rigla vibranta	IMER Mosquito MSE, motor electric 230V 110W 2.5/3m KATZ SF-Z motor benzina Zongshen 2/3/4m
4	Vibrator de beton	IMER FX2000 + Lance d38 4m
5	Generator(pina in 7,5kW)	KATZ JP-4500E, 3.1/2.8kW, 230V-50Hz. motor benzina FOGO FH6001R M71590 5,6/6,2 kW 220V Benzina KATZ JP-9500E, 7.5/7kW, 230V-50Hz. motor benzina
6	Generator (7,6-12kW)	KATZ JP-15000 11/10kW 230V-50Hz, motor benzina KATZ JP-15000 11/10kW 380V-50Hz, motor benzina
7	Generator industrial (12,1-80kW)	KATANA KD66 48kW motorina pe remorcă INTER I-55 44/40kW, 400V-50Hz, motor diesel INTER I-77 61,6/56kW, 230/400V, motor diesel SENCI SCDE-55YS 55kVA-400V, motor diesel
8	Generator industrial (81-...kW)	INTER I-175 140/120kW 400V-50Hz, motor diesel
9	Placa compactoare	KATZ DY-C80TN-L motor Loncin
10	Placa compactoare reversibila	Placa compactoare reversibila KATZ 160kg motor Loncin
11	Betoniera	KATZ 190l 230V-50Hz

Prestator: **SC „PROMO-SOLUȚII” SRL**  
 mun. Chișinău, str. Uzinelor 90, of. 207  
 c/f 1007600051556, c/TVA 0208735  
 c/d MD79ML000000022519001993  
 BC„Moldindconbank” SA suc. „STABIL” Chisinau  
 BIC MOLDMD2X300  
**www.etop.md**  
 Manager **VENDEREU Sergiu**

Semnătura \_\_\_\_\_



**Contract de locațiune**  
**Nr. 01/20 din 12 mai 2020**

**mun. Chișinău**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. "SAGITOD-GRUP" SRL, IDNO 1002600038868**, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chisinau, str. Negruzzi 2/2, ap. 7, reprezentată de Directorul dl **Grigore DRON**, care acționează în baza statutului, în calitate de **Locator**, pe de o parte, și

**1.2. "SARCO ENGINEERING" SRL, IDNO 1003600115061**, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Buna Vestire 15/2, of. 3p, reprezentată de Directorul dl **Mihail STRATAN**, care acționează în baza statutului, în calitate de **Locatar** pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de locațiune cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** În baza contractului dat **Locatorul**, în calitate de proprietar, transmite contra plată în posesie și folosință temporară **Locatarului** următoarele mecanisme:

- *Tobogan din plastic pentru evacuarea gunoiului;*
- *Containere pentru gunoi de construcție;*
- *WC ecologic (mobil).*

**2.2.** **Locatarul** este obligat să utilizeze mecanismele permise în conformitate cu prezentul contract contra plată de arendă și să le returneze în aceeași stare, în care au fost permise, luând în considerație uzura normală.

**2.3.** **Locatorul** declară că mecanismele indicate în punctul 2.1. se află în stare bună de funcționare, nu sunt sechestrate, gajate și nu formează obiectul unui litigiu.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract pe o perioadă de **1 an**, începând de astăzi, data semnării prezentului contract.

**3.2.** Mecanismele indicate în punctul 2.1. vor fi puse la dispoziția **Locatarului** în decurs de cinci zile din data semnării prezentului contract.

**3.3.** La expirarea prezentului contract, părțile contractante, de comun acord, vor putea să prelungească perioada pentru care s-a încheiat prezentul contract.

**IV. PREȚUL CONTRACTULUI**

**4.1.** Prețul de arendă se stabilește pentru perioada unei luni calendaristice, după cum urmează:

- *Tobogan din plastic pentru evacuarea gunoiului(2 unități) – 1500 lei;*
- *Containere pentru gunoi de construcție(2 unități) – 2000 lei;*
- *WC ecologic (mobil) – 1500 lei.*

Sumă care va fi virată până la data de cincisprezece a următoarei luni în contul **Locatorului** de către **Locatar**.

**V. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**5.1.** **Locatorul** are obligația să predea spre folosință **Locatarului** mecanismele în stare bună de funcționare, în decurs de cinci zile din data semnării prezentului contract;

**5.2.** **Locatarul** poartă răspundere materială și tehnică pentru deteriorarea mecanismelor în procesul de lucru și în afara acestuia.

**5.3.** Obligațiile **Locatarului** sunt următoarele:

- a) să folosească și să îngrijească mecanismele cu diligență unui bun proprietar și potrivit destinației sale;
- b) să transmită mecanismele în folosință unei terțe persoane numai în bază de contract;
- c) să efectueze reparațiile curente și să suporte toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a mecanismelor;
- d) să asigure depozitarea și paza mecanismelor pe întreaga perioadă de locațiune;
- e) să suporte toate riscurile în caz de distrugere sau avariere din vina sa a mecanismelor folosite;
- f) să suporte toate pagubele și responsabilitatea pentru orice daună sau vătămare adusă unui terț, din vina sa, prin exploatarea mecanismelor cu încălcarea normelor tehnice;
- g) în momentul expirării termenului contractului, precum și în caz de reziliere anticipată să restituie



Locatarului mecanismele în starea în care i-au fost transmise, ținând cont de uzura normală.

5.4. Dacă Locatarul nu execută obligațiile stabilite în punctul 5.3. Locatarul poate cere imediat restituirea bunului și repararea prejudiciului cauzat.

## VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează înainte de termenul stabilit în pct. 3.1. în cazul în care: una din părțile contractante nu-și execută obligațiile stipulate în prezentul contract sau le execută necorespunzător.

6.2. Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

6.3. Prevederile prezentului contract nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

## VII. LITIGII

7.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile ce rezultă din prezentul contract să fie rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## VIII. CLAUZE FINALE

8.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante care va fi parte integrantă a prezentului contract.

8.2. Prezentul contract este încheiat în două exemplare, ambele posedând aceeași putere juridică.

## IX. PREDAREA-PRIMIREA MECANISMELOR

9.1. Mecanismele predate de dl Grigore DRON la data de 12.05.2020:

- Tobogan din plastic pentru evacuarea gunoiului – 2 unități

- Containere pentru gunoi de construcție – 2 unități

- WC ecologic (mobil) – 1 unitate

9.2. Mecanisme primite de dl Mihail STRATAN la data de 12.05.2020:

- Tobogan din plastic pentru evacuarea gunoiului – 2 unități

- Containere pentru gunoi de construcție – 2 unități

- WC ecologic (mobil) – 1 unitate

## X. RECHIZITELE PĂRȚILOR

### LOCATOR

“SAGITOD-GRUP” SRL

MD-....., mun. Chișinău,

str. Negruzzi 2/2, ap. 7

IDNO: 1002600038868

IBAN: MD37AG000000002251371565

“Moldova-Agroindbank” SA, Fil. nr. 2

c/b AGRNMD2X876

cod TVA 0204608

Tel. 022 42 93 03

Director

Grigore DRON

### LOCATAR

“SARCO ENGINEERING” SRL

MD-2005, mun. Chișinău,

str. Buna Vestire 15/2, of. 3P

IDNO: 1003600115061

IBAN: MD95AG000000002251447248

“Moldova-Agroindbank” SA, Fil. nr. 6

c/b AGRNMD2X413

cod TVA 0206135

Tel. 022 63 77 08

e-mail: office@sarco.md

Director

Mihail STRATAN

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0057

Eliberat domnului (doamnei): **Levițchi Nicolae**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **14 februarie 2018**

Valabil pînă la **14 februarie 2023**



**Anatol USATÎ**

**Secretar de Stat**



REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2018-DȘ Nr. 0057



Numele **Levițchi**  
prenumele **Nicolae**

Atestat în calitate de  
**Diriginte de șantier**

Eliberată la **14 februarie 2018**

Valabilă până la **14 februarie 2023**

**Anatol USAȚII**

Secretar de Stat

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale  
și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.**



**REPUBLICA**



**MOLDOVA**

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2018-RT**

**Numărul 0046**

Eliberat domnului (doamnei): **Levițchi Nicolae**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **14 februarie 2018**

Valabil până la **14 februarie 2023**



**Anatol USATÎI**

**Secretar de Stat**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2018-RT Nr. 0046



Numele **Levițchi**

prenumele **Nicolae**

Atestat în calitate de

**Responsabil tehnic**

Eliberată la **14 februarie 2018**

Valabilă pînă la **14 februarie 2023**

**Anatol USAȚII**

Secretar de Stat

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale  
și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR  
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN CONSTRUCȚII  
„INCERCOM” Î. S.

**PERMIS DE EXERCITARE nr. 0276**

Eliberată d-lui **LEVÎTCHI Nicolae**



Eliberată la 1 decembrie 2017  
Valabilă pînă la 1 decembrie 2020



Directorul ICȘC  
„INCERCOM” Î. S.  
**Anatolie IZBÎNDA**

**Prin decizia Comisiei de Atestarea Institutului  
de Cercetări Științifice în Construcții  
„INCERCOM” Î. S. este admis conform  
SNiP 3.03.01 – 87 pentru conducerea  
lucrărilor de sudură în construcții.**

**Proces verbal nr.5 din 1 decembrie 2017**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2016-DS**

**Numărul 3310**

**Eliberat domnului (doamnei):** **Binzari Valentin**

**Pentru a activa în calitate de:** **Diriginte de șantier**

**Domeniile:**

- 1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**
- 2. Construcții rutiere:**
  - a) drumuri și piste de aviație;*
  - b) poduri.*

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate,**
- B - siguranță în exploatare,**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, reinerarea și protecția mediului înconjurător,**
- E - izolație termică, hidroizolație și economie de energie,**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

**Data eliberării:** **11 februarie 2016**

**Valabil până la:** **11 februarie 2021**



**Anatolie ZOLOTOV**

**Vice-ministru**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-RT

Numărul 2158

Eliberat domnului (doamnei) **Binzari Valentin**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
2. Construcții rutiere:
  - a) drumuri și piste de aviație;
  - b) poduri.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate.

B - siguranță în exploatare.

C - siguranță la foc.

D - igienă, sănătatea oamenilor, rețineră și protecția mediului înconjurător;

F - izolație termică, hidroizolație și economie de energie.

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **11 februarie 2016**

Valabil până la: **11 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
2. Construcții rutiere:
  - a) drumuri și piste de aviație;
  - b) poduri.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Dezvoltării  
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2016-DȘ Nr. 3310



Numele **Bînzari**  
prenumele **Valentin**

Atestat în calitate de  
**Diriginte de șantier**

Eliberată la **11 februarie 2016**

Valabilă pînă la **11 februarie 2021**

**Anatolie ZOLOTCOV**

Viceministru



Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
2. Construcții rutiere:
  - a) drumuri și piste de aviație;
  - b) poduri.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Dezvoltării  
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2016-RT Nr. 2158



Numele **Bînzari**

prenumele **Valentin**


Atestat în calitate de

**Responsabil tehnic**

Eliberată la **11 februarie 2016**

Valabila pînă la **11 februarie 2021**

**Anatolie ZOLOTCOV**

  
Viceministru



Consiliul Raional Soroca

## **SCRISOARE DE GRATITUDINE**

Companiei de Construcții  
„Sarco-Service” SRL  
Director Tudor Don

**Pentru contribuție substanțială în realizarea  
proiectului de construcție a locuințelor  
sociale în raionul Soroca.**

Cu deosebita considerație



Chenadie Muntean,  
Președinte al raionului Soroca

16 februarie 2017

## RECOMANDARE

S.C. "AGRODOR-SUCCESS" S.R.L. cu sediul juridic în mun. Chișinău, str. Țărinei, 118, prin prezenta, exprimăm aprecierea față de compania "Sarco-Service" SRL, prin realizarea cu succes a lucrărilor de construcții: depozit agricol cu frigider, magazin și officii, amplasat în s. Cojușna, r-nul Strășeni.

Compania "Sarco-Service" SRL, s-a remarcat prin seriozitate, profesionalism, care a dat dovadă de experiență în domeniu, promptitudine și competență. Lucrările efectuate au respectat cerințele legislative în vigoare fiind predate cu respectarea termenilor stabiliți. Pe parcursul desfășurării contractului nu s-au înregistrat evenimente deosebite care să ducă la neîndeplinirea clauzelor contractuale.

În concluzie, recomandăm compania "Sarco-Service" SRL, ca fiind un antreprenor și partener profesionist și de încredere pentru orice companie.

Director "AGRODOR-SUCCESS" S.R.L.

Teodor Boțan



**"ARDEXAN-GRUP" SRL**  
**mun. Chișinău, str. Independenței 42/2 of.2**  
**c/f 1010600042037**

---

Nr. de ieșire 02/14  
data de 29 ianuarie 2014

## **Scrisoare de recomandare**

Îmi face deosebită plăcere să redactez această scrisoare de recomandare pentru partenerii noștri, compania SC "Sarco-Service" S.R.L.

Lucrăm cu SC "Sarco-Service" S.R.L. la execuția proiectului "Bloc locativ D+P+6E+M din strada Buna Vestirii nr. 15/2, mun. Chișinău". Inițial fiind semnat Contractul de Antrepriză nr. 03-CA din 4 iulie 2013, care prevedea realizarea construcției structurii de rezistență și a lucrărilor de armare și betonare la cotele -3,65 / 26,00, ulterior, datorită calității deosebite a serviciilor prestate și a calității lucrărilor de construcție efectuate am extins colaborarea prin semnarea unui nou Contract de Antrepriză nr. 4-CA/04-10-13 din 4 octombrie 2013 ce prevedea efectuarea și a lucrărilor de finisare a blocului de locuit cu 7 nivele.

SC "Sarco-Service" S.R.L. dispune de personal calificat și de specialiști atestați care prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre legate de lucrările de construcție.

În concluzie, recomand compania SC "Sarco-Service" S.R.L. ca fiind un partener profesionist și de încredere pentru orice companie cu care va relaționa și apreciez serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

***Cu respect și înaltă apreciere,***

**Director "ARDEXAN-GRUP" SRL**

**Alexandru PODOLEANU**



Nr. ieșire 79/15  
Din 11 februarie 2013


### **Scrisoare de recomandare**

*Primăria Cobîlea Șoldănești a apreciat efortul personalului "Sarco Service" SRL care s-a remarcat prin seriozitate, profesionalism, care a dat dovadă de experiență în domeniu, promptitudine și competență. Lucrările efectuate au respectat cerințele legislative în vigoare fiind predate cu respectarea termenilor stabiliți. Pe parcursul desfășurării contractului nu s-au înregistrat evenimente deosebite care să ducă la neîndeplinirea clauzelor contractuale ce țin de îndeplinirea lucrărilor de reparație capitală a grădiniței de copii din s. Cobîlea.*

*În concluzie, recomandăm compania "Sarco Service" SRL, ca fiind un antreprenor și partener profesionist și de încredere pentru orice companie, la care apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite.*



*Primăria Cobîlea Șoldănești,  
s. Cobîlea, r-nul Șoldănești  
Primar Ion Malii*

  
(semnătura)

## Scrisoare de recomandare

Î.C.S. "Lear Corporation" S.R.L cu sediul în or. Ungheni, str. Gh. Crestiuc 3, certifi-  
căm prin prezenta bună colaborare pe care o avem cu compania "Sarco-Service " SRL.

Echipa „ Sarco-Service " a dat dovadă de profesionalism și promptitudine, experiență  
în domeniu, remarcându-se prin lucrările de construcție și reconstrucție efectuate, res-  
pectând cerințele legislative în vigoare, a obligațiilor contractuale și a termenilor  
stabiliți.

Prezenta scrisoare are caracter de recomandare și vă putem comunica că compania  
noastră a fost deosebit de mulțumită de compania "Sarco-Service" SRL, în onorarea  
obligațiilor asumate, prin semnarea contractelor de antrepriza generală în valoare de  
2 143 510 EUR.

Î.C.S. "Lear Corporation" S.R.L.



Marian Lefter

Plant Manager

L.Ș.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO-  
SANITARĂ PUBLICĂ  
SPITALUL RAIONAL  
FLOREȘTI

5001, or. Florești, str. Ștefan cel Mare 77  
Tel. 0(250) 2-24-48, Fax 0(250) 2-24-48



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ МЕДИКО-  
САНИТАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА  
г. ФЛОРЕȘТЬ

5001, г. Флорешть, ул. Стефан чел Маре 77  
Тел. 0(250) 2-24-48, Факс 0(250) 2-24-48

nr. 136 din 15-05 2012

IMSP Spitalului raional Florești

### Scrisoare de recomandare

SC "SARCO SERVICE" SRL s-a remarcat atit prin experiență și profesionalism cât și printr-o deosebită seriozitate în abordarea documentării pentru realizarea lucrărilor contractate.

Compania dispune de personal calificat și de specialiști atestați. Apreciem prestarea serviciilor din punct de vedere al calității, ca fiind FOARTE BUNĂ.

Din aceste motive, acordăm firmei SC "SARCO SERVICE" SRL o bună recomandare pentru alte firme, care solicită servicii în domeniul construcției.





REPUBLICA MOLDOVA  
PREȘEDINTELE RAIONULUI NISPORENI



MD - 6401, or. Nisporeni, str. Ioan Vodă 2, tel/fax (264) 2-20-57, e-mail: [ctaional@mail.ru](mailto:ctaional@mail.ru),  
pagina web: [www.nisporeni.md](http://www.nisporeni.md)

nr 15  
din 05 02 2018

Prin prezenta, Consiliul Raional Nisporeni comunică următoarele, am colaborat cu compania "Sarco Service" SRL în cadrul unui proiect de construcție a patru blocuri, 124 apartamente pe parcursul anilor 2015-2018.

Constatăm că compania a demonstrat competență în lucrul cu documentația de proiect, a avut capacitate suficientă să observe scăpările și problemele potențiale și a venit permanent cu soluții și recomandări.

Compania "Sarco Service" SRL a demonstrat capacitate de a organiza un proces eficient de producere a lucrărilor de construcție și de monitorizare a calității lucrărilor. Compania a fost totdeauna atentă și receptivă la solicitările și opiniile Consiliul Raional Nisporeni.

Președintele raionului



Ghenadie VERDEȘ