

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _ocds-b3wdp1-MD-1706732288979 din 20.02.2024
Obiectul achiziției: servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea și adaptarea monumentului de arhitectură de importanță națională (nr. 46), din str. Independenței nr. 26, or. Bălți

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
servicii						
Lotul – 1 <i>servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea și adaptarea monumentului de arhitectură de importanță națională (nr. 46), din str.</i>		Moldova	ÎM DCC CU mun. Bălți	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale	Cadrul normativ în vigoare

Independenței nr. 26, or. Bălți		a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție; c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămîină, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice; e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier; f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor; g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate. h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) să asigure transparența implementării proiectului; j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărîrii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996. Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni: sa exercite obligatiile si atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu	a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție; c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămîină, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice; e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier; f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor; g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate. h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) să asigure transparența implementării proiectului; j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărîrii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.	
--	--	---	--	--

			Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 si conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; - sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Beneficiarului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; - sa actioneze pentru Beneficiar/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; - să asigure asistență pentru Beneficiar/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; - sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; - sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; - sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; - sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; - sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. - sa verifice si sa avizeze: + proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; + procedurile tehnice de executie a lucrarilor; + programele de verificare a executiei; + proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); + graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; + procesele-verbale privind lucrarile ascunse. - sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;	Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligați uni: • sa exercite obligatiile si atributiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 si conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; - sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Beneficiarului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; - sa actioneze pentru Beneficiar/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; - să asigure asistență pentru Beneficiar/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; - sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; - sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; - sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; - sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; - sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. - sa verifice si sa avizeze: + proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; + procedurile tehnice de executie a lucrarilor; + programele de verificare a executiei; + proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);	
--	--	--	--	--	--

			- sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); - sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; - sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; - sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor; - sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; - sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; - sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; - sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; - sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; - sa participe la verificarea in faze determinante; - sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (proces-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); - sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; - sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; - sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; - sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. - să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către	+ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; + procesele-verbale privind lucrarile ascunse. - sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; - sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); - sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; - sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; - sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor; - sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; - sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; - sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; - sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; - sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; - sa participe la verificarea in faze determinante; - sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (proces-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); - sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; - sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; - sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea	
--	--	--	---	---	--

			antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; - să prezinte Beneficiarului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; - să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective	lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; - sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. - să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; - să prezinte Beneficiarului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; - să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.	
--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **Larisa Bragari** În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **ÎM DCC CU mun.Bălți** Adresa: **mun.Bălți, str.Păcii,38**