

PROGRAM

Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională

Securitatea și sănătatea în muncă

Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea

- a) **Categoria de participanți:** Angajați cu funcții de conducere;
- b) **Domeniul de competență al participanților:** Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale
- c) **Numărul de participanți:** 25 participanți 1 grup)
- d) **Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:**
 - Realizarea activităților de instruire la distanță, după caz, în contextul situației de urgență din Republica Moldova. La solicitarea Casei Naționale de Asigurări Sociale desfășurarea instruirilor pot fi cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.
 - Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului prestare a serviciilor de instruire.
 - Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;
 - Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;
 - Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;
 - Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;
 - Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:
 - ✓ Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;
 - ✓ Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;
 - ✓ Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;
 - Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;
 - Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.

Durata acceptată pentru activitățile de instruire (minim 8 ore academice per grup)

Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate

Nr.	Subiecte/tematici	Nr ore acad
1.	Cadrul legal de securitate și sănătate în muncă în Moldova	
2.	Organizarea serviciului securității și sănătății muncii la unitate	
3.	Documente referitoare securității și sănătății muncii perfectate în cadrul unității	
4.	Instruirea lucrătorilor privind cerințele de securitate și sănătate muncii	
5.	Evaluarea factorilor de risc	
6.	Controlul medical la angajare și periodic	
7.	Responsabilități privind acordarea primului ajutor premedical accidentaților în situație de accidente la locul de muncă.	

8.	Accidentele de muncă. Tipurile accidentelor de muncă și modul de cercetare și evidență a lor. Modele de documente	
9.	Răspunderea angajatorului și salariaților în caz de nerespectare a regulilor privind securitatea și sănătatea în muncă	
	Total	8

Acesta este un program de bază de la care pornim. Programul se modifică în dependență de fiecare grup conform necesităților și posibilităților grupului.