

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”, <i>IDNO: 1012602002662</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de organizare și reparație a Oficiului Medicilor de Familie Răuțel, amplasat în s. Răuțel, r-nul. Fălești</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1562590484668 Tipul procedurii de achiziție: COP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45453000-7</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul local perioada bugetară - 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”, <i>IDNO: 1012602002662</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”, <i>IDNO: 1012602002662</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”, <i>IDNO: 1012602002662</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i><u>SIA RSAP MTender</u></i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>De antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	45453000-7	Lucrări de organizare și reparație a Oficiului Medicilor de Familie Răuțel, amplasat în s. Răuțel, r-nul. Fălești	Bucată	1	Conform caietului de sarcini

3. Criteriși cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	Formularul Ofertă	Formularul F 3.1. confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
2	Graficul de executare a lucrărilor	Formularul F3.2 confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
3	Declarația de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea atr.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015.	Formularul F 3.5. confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
4	Declarație privind conduita etică și neimplicare în practici frauduloase și de corupere	Formularul F 3.6. confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
5	Formular informativ despre ofertant	Formularul F 3.7, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
6	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F 3.8, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
7	Declarație privind experiența similară	Formularul F 3.9, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
8	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Formularul F 3.10, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F 3.11. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
10	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului	Formularul F 3.12. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
11	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Formularul F 3.13. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
12	Informație privind asocierea	Formularul F 3.14. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
13	Avizul Agenției pentru Supravegherea Tehnică	Formularul F 3.15. Copie. Confirmată confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
14	Raportul financiar pe baza datelor din ultimul bilanț	Copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
15	Certificat (<i>valabil</i>) de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat	Copie. Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
16	DUAЕ	Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
17	Deviz de cheltuieli	Original, conform F 3, F 5, F 7, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	[forma garanției a] a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>1</u> % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
4.5.	Termenul de executare :	<i>120 de zile</i>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Oficiului Medicilor de Familie Răuțel, amplasat în s. Răuțel, r-nul Fălești
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014.</i> În 30 de zile după data prezentării proceselor verbale de recepție a lucrărilor
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 de zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<u>SIA RSAP Mtender, (online)</u>
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Conform SIA RSAP MTender</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>[lei MD]</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>

	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>data deschiderii ofertelor</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu sunt</i>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <u><i>Prețul cel mai scăzut</i></u>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u><i>10 %</i></u>
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> <i>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă. <u>(Rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale, cu efectuarea transferului sumei respective la un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, pînă la atingerea unui procent de 10 % din valoarea contractului.</u></i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Orice formă de organizare juridică</i>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>6 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Colibaba Angela