

DECIZIE

- de atribuire a contractului de achiziții publice **V**
de încheiere a acordului-cadru
de anulare a procedurii de atribuire

nr. 12 din 30.03.2026

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Casa Națională de Asigurări Sociale
Localitate	mun. Chișinău
IDNO	1004600030235
Adresa	mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3
Număr de telefon	022-257-681
Număr de fax	022-211-142
E-mail oficial	achizitiicnas@cnas.gov.md
Adresa de internet	http://www.cnas.gov.md/
Persoana de contact (<i>nume, prenume, telefon, e-mail</i>)	Donici Sergiu tel.022-257-681 serghei.donici@cnas.gov.md

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	<input checked="" type="checkbox"/> Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
*Temei legal pentru desfășurarea NFP (Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015)	Nu se aplică
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	Nu se aplică
Procedura de achiziție repetată (după caz, se va indica nr. procedurii/procedurilor desfășurate anterior pentru aceeași achiziție, dar anulată/anulate)	Nu se aplică
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input checked="" type="checkbox"/> V Lucrări <input type="checkbox"/>
Obiectul achiziției	<u>Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</u>
Cod CPV	Cod CPV: 80530000-8
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	ocds-b3wdp1-MD-1771919686250 <u>https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1771919686250?tab=contract-notice</u> Data publicării: 24/02/2026 10:28
Platforma de achiziții publice utilizată	<input type="checkbox"/> achizitii.md; <input checked="" type="checkbox"/> e-licitatie.md; <input type="checkbox"/> yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <u>https://cnas.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice</u>
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data: BAP nr.12 din 10.02.2026 Link-ul: <u>https://tender.gov.md/ro/bap</u>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	<input type="checkbox"/> Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic
Sursa de finanțare	<input type="checkbox"/> Buget de stat; <input type="checkbox"/> Buget CNAM; <input checked="" type="checkbox"/> Buget CNAS; <input type="checkbox"/> Surse externe; <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	505 000,00

3. Clarificări privind documentația de atribuire: **Nu sunt**

Data solicitării clarificărilor	
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	
Expunerea succintă a răspunsului	
Data transmiterii	

4. Modificări operate în documentația de atribuire: Nu sunt

Rezumatul modificărilor	
Publicate în sistemul electronic M-Tender	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	

5. Până la termenul-limită (09/03/2026 11:00) au depus oferta 8 operatori economici:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO/IDNP	Asociații/ administratorii
1.	ASEM	1007600005951	Alexandru Stratan
2.	UPS Ion Creangă	1007600035769	Barbăneagră Alexandra
3.	SSM Total SRL	1022600043730	Salaru Nina
4.	Superlike	1020620005185	Juraveli Dumitru, Boțan Cristina, Didenco Andrei, Calmîș Alexandru, Soloviova Ecaterina
5.	Protocol Group	1024600086935	Trofim Ariana
6.	Inser-Pro	1018600024507	Bulat Inga Bulat Serghei
7.	Vector Academy	1024600035737	Vlah Dumitru
8.	Alexandru Furdui	1026023015022	Furdui Alexandru

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

<i>Denumirea document</i>	<i>ASEM</i>	<i>UPS Ion Creangă</i>	<i>SSM Total SRL</i>	<i>Superlike</i>	<i>Protocol Group</i>	<i>Inser-Pro</i>	<i>Vector Academy</i>	<i>Alexandru Furdui</i>
Documentele ce constituie oferta								
Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021 .	+	+	+	+	+	+	+	+
Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	+	+	+	+	+	+	+	+
Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	+	+	+	+	+	*	+	+
Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	+	+	+	+	+	+	+	+
Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	+	+	+	+	+	*	+	+
Documente de calificare prezentate la solicitare								
Îndeplinirea obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	+	+	+	+	+	+	+	+
Capacitatea tehnică și profesională.	Este prezentat în analiza desfășurată pentru fiecare Lot							

* - nu este vizualizat în SIA "RSAP"

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională (operatori economici calificați și plasați pe primul loc după criteriul de atribuire cel mai mic preț).

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
I	Procedura administrativă conform Codului Administrativ																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																
	4) Subiectele/tematicile de instruire																
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4)																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.																
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.																
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.																
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.																
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.																
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.																
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.																
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.																
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).																
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.																
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.																
	II. Lista formatorilor propuși																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minim unul din domeniile: drept, jurisprudență																
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.																
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale).																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
II	WSO2 Enterprise Integrator																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																
	4) Subiectele/tematicile de instruire																
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire online a participanților. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.																
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.																
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.																
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.																
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.																
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.																
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).																
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.																
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.																
	II. Lista formatorilor propuși																
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologii																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	informaționale																
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.																
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
III	Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională											+					+
	2) Tipul de instruire											+					+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire											+					+
	4) Subiectele/tematicile de instruire											+					+
	5) Durata activității de instruire											+					+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți											+					+
	b) domeniul de competență al participanților											+					+
	c) numărul de participanți											+					+
	d) numărul de grupe											+					+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:											+					+
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS (or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.											+					+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.											+				+	
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.											+				+	
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.											+				+	
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.											+				+	
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.											+				+	
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.											+				+	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării											+				+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.												+				+
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).												+				+
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.												+				+
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.												+				+
	II. Lista formatorilor propuși												+				+
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologii informaționale, tehnice, psihologie, jurnalism, administrație publică, economie, drept,												+				+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova		
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	
	management, relații publice și științe ale comunicării																	
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.												+				-	Lipsă informație
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.												-	La formatorul propus nu este menționat în CV experiența de 2 ani în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată - Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante			-	La formatorul propus nu este clar în CV experiența de 2 ani în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată - Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante. Pentru restul formatorilor propuși lipsește CV.

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată											-	La formatorul propus nu este menționat în scrisoarea de recomandare prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată - Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante			-	Lipsă informație
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.											+					Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
IV	Securitatea și sănătatea în muncă																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională							+									
	2) Tipul de instruire							+									
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire							+									
	4) Subiectele/tematicile de instruire							+									
	5) Durata activității de instruire							+									
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți							+									
	b) domeniul de competență al participanților							+									
	c) numărul de participanți							+									
	d) numărul de grupe							+									
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire online. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.							+									
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.							+									
	Elaborarea și prezentarea participanților la							+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.																
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.							+									
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.							+									
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.							+									
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.							+									
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în							+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.							+									
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).							+									
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.							+									
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.							+									
	II. Lista formatorilor propuși							+									
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: tehnic, tehnologii informaționale, administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice							+									
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.							+									
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în							+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată							+									
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.							+									
V	Dezvoltarea abilităților de deservire a beneficiarilor de servicii prestate de către CNAS																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de									+					+		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire									+					+		
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire									+					+		
	4) Subiectele/tematicile de instruire									+					+		
	5) Durata activității de instruire									+					+		
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți									+					+		
	b) domeniul de competență al participanților									+					+		
	c) numărul de participanți									+							Lipsă informație
	d) numărul de grupe									+							Lipsă informație
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.									+					+		
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare									+							Lipsă informație

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	a serviciilor de instruire.																
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.										+					Lipsăinformație	
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.										+					Lipsăinformație	
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.										+				+		
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.										+				+		
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.										+					Lipsăinformație	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;										+					Lipsăinformație	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.									+					Lipsăinformație		
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).									+							
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.									+				+			
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.									+				+			
	II. Lista formatorilor propuși									+					În specificația tehnică este menționat expres formatorul propus		
	III.Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din									+					Lipsă informație		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice																
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.										+						Lipsă informație
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.										+						Neclaritate privind experiența formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată - Dezvoltarea abilităților de deservire

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova		
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	
																		a beneficiarilor de servicii prestate de către CNAS (Etica și comportamentul profesional în relația cu publicul. Standardele de calitate și indicatorii de performanță în procesul de deservire a beneficiarilor. Lucrul cu beneficiarii agresivi. Tehnici practice pentru a asculta activ și a

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
																	răspunde nevoilor beneficiarilor. Feedback-ul cetățenilor. Atitudinea proactivă și orientarea spre beneficiar. Tehnici de empatie și limbaj pozitiv. Colaborarea internă și externă. Gestionarea situațiilor dificile și a beneficiarilor nemulțumiți (.)
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată									+					+		
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat									+						Nu a	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.													participat anterior în calitate de formator în cadrul CNAS			
VI	Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:									+							
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională									+							
	2) Tipul de instruire									+							
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire									+							
	4) Subiectele/tematicile de instruire									+							
	5) Durata activității de instruire									+							
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți									+							
	b) domeniul de competență al participanților									+							
	c) numărul de participanți									+							
	d) numărul de grupe									+							
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.									+							
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.									+							
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.									+							
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.									+							
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.									+							
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.									+							
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv									+							

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.																
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.									+							
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.									+							
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).									+							
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.									+							
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea									+							

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.																
	II. Lista formatorilor propuși									+							
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice									+							
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.									+							
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.									+							
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată									+							
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima									+							

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
VII	Accesul la informație																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																
	4) Subiectele/tematicile de instruire																
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire online. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.																
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.																
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.																
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.																
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.																
	În cazul în care durata activității de instruire va fi de cel puțin 8 ore prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute																
	Întocmirea Raportului privind evaluarea																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.																
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).																
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.																
	În cazul în care durata activității de instruire va fi de cel puțin 8 ore eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire																
	II. Lista formatorilor propuși																
	III. Diplomă de studii superioare ale																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	formatorilor propuși în minimum unul din domeniile administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice																
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.																
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale).																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
VIII	Dezvoltarea abilităților de comunicare																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională			+								+					+
	2) Tipul de instruire			+								+					+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire			+								+					+
	4) Subiectele/tematicile de instruire			+								+					+
	5) Durata activității de instruire			+								+					+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți			+								+					+
	b) domeniul de competență al participanților			+								+					+
	c) numărul de participanți			+								+					+
	d) numărul de grupe			+								+					+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al			+								+					+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	CNAS.																
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.			+									+				+
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.			+									+				+
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.			+									+				+
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.			+									+				+
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.			+									+				+
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.			+									+				+
	Întocmirea Raportului privind evaluarea			+									+				+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
					propus pentru implementarea contractului lipsește numele prenumele formatorului propus												
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice				Lipsă informație							+					+
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.				Lipsă informație							+					+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.				Lipsă informație							+					+
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare				Lipsă informație							+					- Lipsă informație

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	profesională menționată																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.				Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS								+				+
IX	Inteligență artificială în realizarea activității																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+											+				
	2) Tipul de instruire	+											+				
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+											+				
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+											+				
	5) Durata activității de instruire	+											+				
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți	+											+				
	b) domeniul de competență al participanților	+											+				
	c) numărul de participanți	+											+				
	d) numărul de grupe	+											+				
	e) Cerințe minime din punct de vedere al																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire online. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+											+				
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+											+				
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+											+				
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+											+				
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+											+				
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+											+				
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate	+											+				

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.																
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	+											+				
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	+											+				
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+											+				
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+											+				
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	+											+				
	II. Lista formatorilor propuși	+											+				

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: tehnologii informaționale, tehnice, psihologie, jurnalism, administrație publică, economie, drept, management, relații publice și științe ale comunicării	+										+					
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.	+										+					
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+										-	Lipsă informație experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice				
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată	+										+					
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în		Formatorul propus nu a										Formatorul propus nu a participat anterior în				

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.		participat anterior în calitate de formator în cadrul CNAS										calitate de formator în cadrul CNAS				
X	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																
	4) Subiectele/tematicile de instruire																
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.																
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.																
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.																
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.																
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.																
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.																
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute																
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.																
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).																
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.																
	În cazul în care durata activității de instruire va fi de cel puțin 8 ore eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire																
	II. Lista formatorilor propuși																
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: drept, jurisprudență																
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.																
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
XI	Formare de formatori																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională			+		+				+							+
	2) Tipul de instruire			+		+				+							+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire			+		+				+							+
	4) Subiectele/tematicile de instruire			+		+				+							+
	5) Durata activității de instruire			+		+				+							+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți			+		+				+							+
	b) domeniul de competență al participanților			+		+				+							+
	c) numărul de participanți			+		+				+							+
	d) numărul de grupe			+		+				+							+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire cu prezență			+		+				+							+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.																
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.			+		+				+							+
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.			+		+				+							+
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.			+		+				+							+
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.			+		+				+							+
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.			+		+				+							+
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane			+		+				+							+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.																
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.			+		+				+							+
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.			+		+				+							+
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).			+		+				+							+
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.			+		+				+							+
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul			+		+				+							+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	activităților de instruire.																
	II. Lista formatorilor propuși				În declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului lipsește numele prenumele formatorului propus		Lipsă informație				+						+
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice				Lipsă informație	+					+						+
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.				Lipsă informație	+					+						+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate);				Lipsă informație experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează	+					+						- Lipsă informație privind experiența formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Beneficiarii activităților de instruire menționate.				activitatea de dezvoltare profesională menționată – formare de formatori												organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată – formare de formatori.
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată				Lipsă informație	+				+							- Lipsă informație]n scrisorile de recomandare privind prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8				Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS		Nu a participat anterior în calitate de formator			+							Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	criterii de evaluare.						în cadrul CNAS										
XII	Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:			+		+				+		+				+	
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională			+		+				+		+				+	
	2) Tipul de instruire			+		+				+		+				+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire			+		+				+		+				+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire			+		+				+		+				+	
	5) Durata activității de instruire					+				+		+				+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți			+		+				+		+				+	
	b) domeniul de competență al participanților			+		+				+		+				+	
	c) numărul de participanți			+		+				+		+				+	
	d) numărul de grupe			+		+				+		+				+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:			+													
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al			+		+				+		+				+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	CNAS.																
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.			+		+				+		+					+
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.			+		+				+		+					+
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.			+		+				+		+					+
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.			+		+				+		+					+
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.			+		+				+		+					+
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.			+		+				+		+					+
	Întocmirea Raportului privind evaluarea			+		+				+		+					+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.			+		+				+		+					+
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).			+		+				+		+					+
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.			+		+				+		+					+
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.			+		+				+		+					+
	II. Lista formatorilor propuși					În declarația privind personalul de specialitate				+		+					+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
					propus pentru implementarea contractului lipsește numele prenumele formatorului propus												
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice				Lipsă informație	+				+		+					+
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.				Lipsă informație	+				+		+					+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.				Lipsă informație experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată – Dezvoltarea	+				+		+					- Lipsă informație în CV prezentat privind experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova		
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	
					abilităților manageriale și de leadership												activitatea de dezvoltare profesională menționată	
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată				Lipsă informație	+				+		+					-	Lipsă informație
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.				Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS		Nu a participat anterior în calitate de formator			+		+						Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS
XIII	Dezvoltarea abilităților de lucru în Excel																	
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																	
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+										+					+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	2) Tipul de instruire	+										+				+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+										+				+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+										+				+	
	5) Durata activității de instruire	+										+				+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți	+										+				+	
	b) domeniul de competență al participanților	+										+				+	
	c) numărul de participanți	+										+				+	
	d) numărul de grupe	+										+				+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	Realizarea activităților de instruire online. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+										+				+	
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+										+				+	
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+										+				+	
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile	+										+				+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.																
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+										+					+
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+										+					+
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.	+										+					+
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	+										+					+
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire	+										+					+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdui		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	a participanților.																
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+											+				+
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+											+				+
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	+											+				+
	II. Lista formatorilor propuși	+											+				+
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: tehnologii informaționale, tehnice, economie	+											+				+
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.	+											+				- Lipsă informație
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;	+											+				+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL		INSER-PRO		Alexandru Furdul		SSM Total SRL		SUPERLIKE		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din mun. Chișinău		Protocol Group		Academia de Studii Economice din Moldova		
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	
	Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.																	
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată	+										+					+	Au fost prezentate 2 certificate de apreciere pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.		Nu a participat anterior în calitate de formator în cadrul CNAS									+						Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Corespunde reea cu cerințele de calificare	Corespun derea cu specificații le tehnice
Serviciile de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026					
Lotul 3. Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante	UPS I.Creangă	14 100,00	1 grup 16 ore	-	-
	ASEM	17 000,00		-	-
Lotul 4. Securitatea și sănătatea în muncă	SSM Total	10 000,00	1 grup 8 ore	+	+
Lotul 5. Dezvoltarea abilităților de deservire a beneficiarilor de servicii prestate de către CNAS	Superlike	16 750,00	4 grupe 32 ore	+	+
	Protocol Group	17 000,00		-	-
Lotul 6. Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu	Superlike	71 950,00	10 grupe 160 ore	+	+
Lotul 8. Dezvoltarea abilităților de comunicare	UPS I.Creangă	40 960,00	4 grupe 64 ore	+	+
	Inser-Pro	47 900,00		-	-
	ASEM	44 500,00		-	-
Lotul 9. Inteligență artificială în realizarea activității	Vector Academy	6 900,00	2 grupe 16 ore	+	+
	UPS Ion Creangă	7 000,00		-	-
Lotul 11. Formare de formatori	Superlike	38 950,00	1 grup 80 ore	+	+
	Alexandru Furdui	39 000,00		+	+
	Inser-Pro	72 000,00		-	-
	ASEM	80 000,00		-	-
Lotul 12. Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership	Superlike	9 999,00	1 grupe 24 ore	+	+
	Alexandru Furdui	17 450,00		+	+
	ASEM	17 700,00		-	-
	Inser-Pro	20 000,00		-	-
	UPS Ion Creangă	10 000,00		+	+
Lotul 13. Dezvoltarea abilităților de lucru în Excel	UPS Ion Creangă	8 750,00	1 grup 16 ore	+	+
	Vector Academy	8 800,00		+	+
	ASEM	9 600,00		-	-

NOTĂ: Pentru Loturile 1, 2,7,10 – nu a fost depusă nici o ofertă

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
17.03.2026	SRL "VECTOR ACADEMY,,	<p><i>Referitor la: concursul prin metoda Cererea Ofertelor ID ocds-b3wdp1-MD-1771919686250 din 24.02.2026 privind achiziționarea Serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</i></p> <p>Stimate ofertant,</p> <p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte:</p> <p>Solicităm suplinirea următoarelor aspectelor: La lotul IX 1. La specificația tehnică nu s-a menționat: 1.1 Durata activității de instruire; 1.2 Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea: - categoria de participanți; - domeniul de competență al participanților; - numărul de participanți; - numărul de grupe; 1.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire: - Realizarea activităților de instruire online. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. - Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. - Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. - Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, i-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și i-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. - Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. - Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. - Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. - Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. - Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. - Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p>	Operatorul economic a prezentat/suplini în totalitate informațiile solicitate.

		<p>- Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</p> <p>- Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.</p> <p>2. Nu s-a prezentat:</p> <p>- lista formatorilor propuși.</p> <p>- diplome de studii superioare ale formatorilor propuși, în minimum unul din domeniile: tehnologii informaționale, tehnice, psihologie, jurnalism, administrație publică, economie, drept, management, relații publice și științe ale comunicării.</p> <p>La lotul XIII Nu s-a prezentat lista formatorilor propuși.</p> <p>Termen limită pentru răspuns Având în vedere termenele procedurale, vă solicităm respectuos să transmiteți clarificările și documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, la adresa de e-mail: achizițicnas@cnas.gov.md.</p> <p>În cazul neprezentării informațiilor solicitate, în conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015, grup de lucru al CNAS își rezervă dreptul de a descalifica oferta Dvs.</p>	
17.03.2026	SRL "SSM Total"	<p>Referitor la: concursul prin metoda Cererea Ofertelor ID ocds-b3wdp1-MD-1771919686250 din 24.02.2026 privind achiziționarea Serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</p> <p>Stimate ofertant,</p> <p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte:</p> <p>Solicităm suplinirea următoarelor aspectelor:</p> <p>La lotul IV</p> <p>1. La specificația tehnică nu s-a menționat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională 2) Tipul de instruire 3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire 4) Subiectele/tematicile de instruire 5) Durata activității de instruire 6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea: <ol style="list-style-type: none"> a) categoria de participanți b) domeniul de competență al participanților c) numărul de participanți d) numărul de grupe e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire: <p>Realizarea activităților de instruire online. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.</p> <p>Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.</p>	Operatorul economic a suplinit informațiile solicitate

		<p>Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.</p> <p>Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.</p> <p>Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.</p> <p>Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. <p>Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.</p> <p>Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p> <p>Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</p> <p>Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.</p> <p>2. Nu s-a prezentat diplomă de studii superioare ale formatorului propus în minimum unul din domeniile: tehnic, tehnologii informaționale, administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice.</p> <p>Totodată, în SIA RSAP nu este vizualizată Declarația privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021, solicităm prezentarea clarificărilor rigore.</p> <p>Termen limită pentru răspuns Având în vedere termenele procedurale, vă solicităm respectuos să transmiteți clarificările și documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, la adresa de e-mail: achizitiicnas@cnas.gov.md.</p> <p>În cazul neprezentării informațiilor solicitate, în conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015, grup de lucru al CNAS își rezervă dreptul de a descalifica oferta Dvs.</p>	
17.03.2026	AO "Superlike"	<p>Referitor la: concursul prin metoda Cererea Ofertelor ID ocds-b3wdp1-MD-1771919686250 din 24.02.2026 privind achiziționarea Serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</p> <p>Stimate ofertant,</p> <p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte:</p> <p>Solicităm suplینirea următoarelor aspectelor: La lotul V</p> <p>Neclaritate privind experiența formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată - Dezvoltarea abilităților de deservire a beneficiarilor de servicii prestate de către CNAS (Etica și comportamentul profesional în relația cu publicul. Standardele de calitate și indicatorii de performanță în procesul de deservire a beneficiarilor. Lucrul cu beneficiarii agresivi. Tehnici practice pentru a asculta activ și a răspunde nevoilor beneficiarilor. Feedback-ul cetățenilor. Atitudinea pro activă și orientarea spre beneficiar. Tehnici de empatie și limbaj pozitiv. Colaborarea internă și externă. Gestionarea</p>	Operatorul economic a suplinit informațiile solicitate

		<p>situațiilor dificile și a beneficiarilor nemulțumiți.)</p> <p>La lotul XII</p> <p>În CV-ul formatorul propus - lipsă informație experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată pentru autoritățile publice– dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership.</p> <p>Termen limită pentru răspuns Având în vedere termenele procedurale, vă solicităm respectuos să transmiteți clarificările și documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, la adresa de e-mail: achiziticias@cnas.gov.md.</p> <p>În cazul neprezentării informațiilor solicitate, în conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015, grup de lucru al CNAS își rezervă dreptul de a descalifica oferta Dvs.</p>	
<p>17.03.2026</p>	<p>IP UPS ”Ion Creangă”</p>	<p>Referitor la: concursul prin metoda Cererea Ofertelor ID ocds-b3wdp1-MD-1771919686250 din 24.02.2026 privind achiziționarea Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</p> <p>Stimate ofertant,</p> <p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte:</p> <p>Solicităm suplinirea următoarelor aspectelor:</p> <p>La lotul III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La formatorul propus nu este clar în CV experiența de 2 ani în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată - Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante. 2. Nu s-a prezentat minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. <p>La lotul VIII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu s-a prezentat certificatul de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși. 2. Nu s-a prezentat minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. <p>La lotul IX</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu s-a prezentat: <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: tehnologii informaționale, tehnice, psihologie, jurnalism, administrație publică, economie, drept, management, relații publice și științe ale comunicării; - Certificatul de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși; - Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. 2. Lipsă informație privind experiența formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice - Inteligență artificială în realizarea activității. <p>La lotul XII</p> <p>1. Nu s-a prezentat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice. - Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea 	<p>Operatorul economic a suplinat informațiile solicitate, (informația desfășurată privind ne corespunderea a unor aspecte cu cerințele solicitate sunt expuse în alin. 6. Tabel ”Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională”</p>

		<p>de dezvoltare profesională menționată.</p> <p>2. Pentru formatorul propus - lipsă informație experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată pentru autoritățile publice– dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership.</p> <p>La lotul XIII</p> <p>1. Pentru formatorul propus - lipsă informație experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată– dezvoltarea abilităților de lucru în Excel.</p> <p>2. Nu s-a prezentat:</p> <p>- Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.</p> <p>Termen limită pentru răspuns Având în vedere termenele procedurale, vă solicităm respectuos să transmiteți clarificările și documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, la adresa de e-mail: achiziticias@cnas.gov.md.</p> <p>În cazul neprezentării informațiilor solicitate, în conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015, grup de lucru al CNAS își rezervă dreptul de a descalifica oferta Dvs.</p>	
20.03.2026	ȘFC ASEM	<p>Referitor la: concursul prin metoda Cererea Ofertelor ID ocds-b3wdp1-MD-1771919686250 din 24.02.2026 privind achiziționarea Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</p> <p>Stimate ofertant,</p> <p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte:</p> <p>Solicităm suplینirea următoarelor aspectelor:</p> <p>La lotul III</p> <p>1. La specificația tehnică nu s-a menționat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională 2) Tipul de instruire 3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire 4) Subiectele/tematicile de instruire 5) Durata activității de instruire 6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea: <ol style="list-style-type: none"> a) categoria de participanți b) domeniul de competență al participanților c) numărul de participanți d) numărul de grupe e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire: <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS (or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. - Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. - Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. - Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, i-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și i-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 	<p>Operatorul economic a suplinit informațiile solicitate, (informația desfășurată privind ne corespunderea a unor aspecte cu cerințele solicitate sunt expuse în alin. 6. Tabel ”Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională”</p>

		<p>- Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.</p> <p>- Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.</p> <p>- Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.</p> <p>- Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</p> <p>(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;</p> <p>(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;</p> <p>(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.</p> <p>- Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.</p> <p>- Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p> <p>- Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</p> <p>- Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.</p> <p>2. Nu s-a prezentat:</p> <p>- Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul corespunzător;</p> <p>- Certificatul de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</p> <p>- Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată</p> <p>3. La dna Hîncu Veronica nu este clar în CV experiența de 2 ani în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată - Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante.</p> <p>Pentru restul formatorilor propuși lipsește CV.</p> <p>La lotul VIII</p> <p>Nu s-a prezentat:</p> <p>- Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul corespunzător;</p> <p>- Certificatul de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși. Cerința îndeplinită pentru unul din formatorii propuși – Dna Mancaș Maria. Pentru ceilalți formatori propuși (Boguș Angela, Portărescu Serghei, Chicu Olga, Hîncu Veronica, Brăguța Aurelia) – lipsă informație.</p> <p>- Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, care să specifice minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. Cerința îndeplinită pentru unul din formatorii propuși – Dna Mancaș Maria. Pentru ceilalți formatori propuși (Boguș Angela, Portărescu Serghei, Chicu Olga, Hîncu Veronica, Brăguța Aurelia) – lipsă informație.</p> <p>- Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată</p> <p>La lotul XI</p> <p>Nu s-a prezentat:</p> <p>- Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul corespunzător;</p> <p>- Certificatul de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși. Cerința îndeplinită pentru unul din formatorii propuși – Boguș Angela. Pentru ceilalți formatori propuși (Mancaș Maria, Portărescu Serghei, Chicu Olga, Hîncu Veronica, Brăguța Aurelia) – lipsă informație.</p> <p>- Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, care să specifice minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. Lipsă informație pentru formatorii propuși (Mancaș Maria, Portărescu Serghei, Chicu Olga, Hîncu Veronica,</p>	
--	--	---	--

		<p>Braguța Aurelia). Pentru dna Boguș Angela - lipsă informație experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată – formare de formatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. <p>La lotul XII Nu s-a prezentat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul corespunzător. Cerința îndeplinită pentru unul din formatorul propus– Braguța Aurelia. Pentru ceilalți formatori propuși (Mancaș Maria, Boguș Angela, Portărescu Serghei, Chicu Olga, Hîncu Veronica) – lipsă informație. - Certificatul de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși. Cerința îndeplinită pentru unul din formatorul propus– Braguța Aurelia. Pentru ceilalți formatori propuși (Mancaș Maria, Boguș Angela, Portărescu Serghei, Chicu Olga, Hîncu Veronica) – lipsă informație - Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, care să specifice minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. Lipsă informație pentru formatorii propuși (Mancaș Maria, Boguș Angela, Chicu Olga, Hîncu Veronica). Pentru dna Braguța Aurelia și dl Portărescu Serghei - lipsă informație experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată pentru autoritățile publice– dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership. - Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. <p>La lotul XIII Nu s-a prezentat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul corespunzător. - Certificatul de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși. - Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, care să specifice minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. Îndeplinirea cerinței pentru unul din formatorii propuși – dna Chicu Olga. Lipsă informație pentru formatorii propuși (Mancaș Maria, Boguș Angela, Portărescu Serghei, Hîncu Veronica, Braguța Aurelia). <p>Termen limită pentru răspuns Având în vedere termenele procedurale, vă solicităm respectuos să transmiteți clarificările și documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, la adresa de e-mail: achizitiicnas@cnas.gov.md. În cazul neprezentării informațiilor solicitate, în conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015, grup de lucru al CNAS își rezervă dreptul de a descalifica oferta Dvs.</p>	

9. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării
ȘFC ASEM	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice al Casei Naționale de Asigurări Sociale a decis respingerea ofertei depuse de operatorul economic ȘFC ASEM pentru Lotul nr. 3, în temeiul art. 69 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, potrivit căruia autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care aceasta nu corespunde cerințelor stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>În conformitate cu specificația tehnică prevăzută în Anunțul de participare, pentru lotul respective a fost solicitat ”V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:”</p>

	<p>În oferta depusă formatorul propus de către operatorul economic în CV nu este menționată experiența de 2 ani în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională ”<i>Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante</i>”.</p> <p>Prin urmare, oferta nu întrunește cerințele tehnice obligatorii stabilite în documentația de atribuire, fiind calificată drept neconformă și, în consecință, respinsă.</p>
IP UPS ”Ion Creangă”	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice al Casei Naționale de Asigurări Sociale a decis respingerea ofertei depuse de operatorul economic IP UPS ”Ion Creangă” pentru Lotul nr. 3, în temeiul art. 69 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, potrivit căruia autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care aceasta nu corespunde cerințelor stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>În conformitate cu specificația tehnică prevăzută în Anunțul de participare, pentru lotul respective a fost solicitat ”V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:”</p> <p>În oferta depusă formatorul propus de către operatorul economic în CV nu este menționată experiența de 2 ani în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională ”<i>Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante</i>”.</p> <p>Prin urmare, oferta nu întrunește cerințele tehnice obligatorii stabilite în documentația de atribuire, fiind calificată drept neconformă și, în consecință, respinsă.</p>

10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot V

Pentru mai multe loturi cumulate

Pentru toate loturile

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____

11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut V

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

12. Informația privind factorii de evaluare aplicați: **Nu se aplică**

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			Total
Denumire factorul 1	Pondere		
Denumire factorul n	Pondere		

13. Reevaluarea ofertelor: **Nu se aplică.**

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis: Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură (bucăți)	Suma lei fără TVA
<i>Lotul 4 Securitatea și sănătatea în muncă</i>	SSM Total SRL	1	10 000,00
<i>Lotul 5 Dezvoltarea abilităților de deservire a beneficiarilor de servicii prestate de către CNAS</i>	SUPERLIKE	1	16 750,00
<i>Lotul 6.Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu</i>	SUPERLIKE	1	71 950,00
<i>Lotul 8. Dezvoltarea abilităților de comunicare</i>	IP UPS "Ion Creangă"	1	40 960,00
<i>Lotul 9.Inteligență artificială în realizarea activității</i>	"VECTOR ACADEMY" SRL	1	6 900,00
<i>Lotul 11. Formare de formatori</i>	SUPERLIKE	1	38 950,00
<i>Lotul 12. Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership</i>	SUPERLIKE	1	9 999,00
<i>Lotul 13. Dezvoltarea abilităților de lucru în Excel</i>	IP UPS "Ion Creangă"	1	8 750,00

Anularea procedurii de achiziție publică Loturile 1 , 2 , 3 7 și 10 se anulează întrucât nu a fost depusă nici-o oferta sau ofertele prezentate sunt ne conforme și nu corespund cerințelor cuprinse în documentație de atribuire.

În acest context, anularea se efectuează în temeiul **art. 71 alin. (1) lit. a) , d)** din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, potrivit căruia autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire atunci când ” **a) nu a fost depusă nicio ofertă; d) au fost depuse numai oferte care: - sânt neadecvate, inacceptabile sau neconforme; – nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;**” , decizia fiind luată înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii.

15. Componența grupului de lucru: instituit prin ordin nr. 50-A din “18” martie 2024, având următoarea componență:

Nota: Dna Angela Botnariuc lipsește fiind substituită de Dna Veronica Țugui

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Maia Moraru	președinta grupului de lucru	
2	Clavdia Patrașcu	membră a grupului de lucru	
3	Iulia Lupașco	membră a grupului de lucru	
4	Veronica Țugui	membră a grupului de lucru	
5	Mihail Bulicanu	membru al grupului de lucru	
6	Oleg Baxanean	membru al grupului de lucru	
7	Serghei Donici	secretar al grupului de lucru	