



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Anexa nr.25
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 42 privind achiziția prin licitație publică_45_____

„_23_”_09_2022_

S.Colibasi,r-ul Cahul_____ (municipiu, oraș)

1. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21057178 din data 14.06.2022, între Primaria s.Colibasi , cu sediul în (denumirea autorității contractante) s.Colibasi (localitatea) str.Libertatii, telefon: 029962236, fax: 029962236,IDNO 1007601006586_ reprezentat prin PRIMAR ION DOLGANIUC, (numele, prenumele și funcția conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și , (denumirea operatorului economic) SRL MASTERDRUM cu sediul în Cahul str.Dunarii 2a,(localitatea) telefon:079414044, fax: _____,IDNO 1003603009332 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.054870 din „_27.04.2017”, eliberată de camera de licențiere,pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate constructii de cladiri si constructii ingineresti,reconstructiisi alte lucrari conform anexela licenta, reprezentat prin MIHAIL CRETU, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de reparație a strazii Prutului sector A.Mateevici-str.Gradinilor din s.Colibasi,r-ul Cahul* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 11 luni și zile ___ după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 31.12.2025.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 5858147.71 lei MD, inclusiv 976357.95 TVA lei MD. *(suma cu cifre și litere)* *(suma cu cifre și litere)*

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile

după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcție și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutesc de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice,

artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat

și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 3 zile calendaristice de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 3 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin

depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți

contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.08.2023./recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: SRL MASTERDRUM
Telefon: 079414044
Cod fiscal: 1009600036472
Banca: MOLDOVA AGROINDBANK SA
Cod:

BENEFICIARUL

Adresa poștală: PRIMARIA S.COLIBASI
Telefon: 029962236
Cod fiscal: 1007601006586
Banca: TREZMD2X
Cod:

IBAN MD88AG000000022511420565

IBAN MD06TRPDAH312120D10652AB

2022-SUMA 500000.0 LEI

2023-SUMA 5358147.71 LEI

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

MIHAIL CRETU



BENEFICIAR

DOLGANIUC ION



BENEFICIAR:

APL COLIBASI

INVESTITOR:

Anexa nr. 2

la Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente

ANTREPRENOR:

S.R.L. MASTERDRUM

**PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ**

Nr. 1 din 27.03.2024

**„Reparatia străzii Prutului (sector strada A.Mateevici - Grădinilor)
din satul Colibasi, raionul Cahul”**

1. Obiectivul:

„Reparatia străzii Prutului (sector strada A.Mateevici - Grădinilor)
din satul Colibasi, raionul Cahul este executat în cadrul Contractului nr. 42 2022-0000002480 din 23 septembrie 2022 încheiat între **S.R.L. MASTERDRUM** și **Primăria satului Colibasi**.

2. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 1, eliberată de către **Primăria satului Colibasi** la 01.11.2021, cu valabilitate pînă la 01.11.2022.

3. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii **martie 2024** fiind formată din :

Ion DOLGANIUC - **Primarul (APL Colibasi)** **Președintele comisiei**
(numele, prenumele) (funcție)

Ina DRAGOMIR - **Contabil sef (APL Colibasi)** - **membru**
(numele, prenumele) (funcție)

Gheorghe STANCU - **Consilier local (APL Colibasi)** - **membru**
(numele, prenumele) (funcție)

Vasile NIȚĂ - **Viceprimar (APL Colibasi)** - **membru**
(numele, prenumele) (funcție)

Ion COJAN - **Reprezentant grup de monitorizare** - **membru**
(numele, prenumele) (funcție)

Veaceslav FLOREA - **Specialist RF (APL Colibasi)** - **membru**
(numele, prenumele) (funcție)

Valeriu CĂLIN - **Responsabil Tehnic (APL Colibasi)** - **membru**
(numele, prenumele) (funcție)

Au mai participat la recepție:

Andrei BURAGA - **Autor de Proiect (VIAAB ENGINEERING)** - **participant**
(numele, prenumele) (funcție / Protecțant)

Mihai CRETU - **Diriginte de șantier (Masterdrum SRL)** - **participant**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

Mihai CRETU - **Manager de Proiect (Masterdrum SRL)** - **participant**
(numele, prenumele) (funcție)

4. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele :

- a) Lucrările de construcție au fost executate și receptionate conform procesului verbal nr.1 din 27.03.2023, privind recepția lucrărilor executate
- b) Lucrările au fost complet terminate la data de 01.06.2023;
- c) Observațiile comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista – anexelor nr.1,2 și 3 ;
- d) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost completate ;
- e) Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului;
- f) Reparația străzii Prutului (sector str. A. Mateevici-str. Grădinilor) s-a comportat corespunzător în perioada de terminarea ei la data de 01.06.2023 până în prezent, respectiv pe o durată de nouă luni (270 de zile), conform constatările comisiei;
- g) Valoarea obiectivului este de 5858147,71 lei

5. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune:

Spre recepție finală lucrările de reparație a străzii Prutului (sector str.A.Mateevici-str.Grădinilor) din satul Colibasi”.

6. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin următoarele actele prezentate:

Certificatul de Urbanism nr.9 din 22.07.2022, Documentației de Proiect nr. D-039-PE/2022, Contractul nr. 42 2022-0000002480 din 23 septembrie 2022 încheiat între S.R.L. MASTERDRUM și Primăria satului Colibasi.

7. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

De supus recepției finale.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral, adresa postală MD-5316 strada Prutului (sector str. A.Mateevici – str.Grădinilor) din satul Colibasi, compus din următoarele construcții – drum de acces pentru transport pe o lungime de 400 m, conform extrasul bunului și proiectului de execuție „Servicii de proiectare a drumului din sat (strada Prutului (sector str. A.Mateevici – str.Grădinilor) din satul Colibasi, anexat la procesul -verbal.

8. Prezentul proces –verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 7 pagini, a fost încheiat astăzi 27.03.2024 la Primăria Colibasi în 6 (sase) exemplare.

Comisia de receptie finală :

Președinte:

Ion DOLGANIUC **Primarul s. Colibasi (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

Membri:

Ina DRAGOMIR **Contabil Sef (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

Gheorghe STANCU **Consilier local (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

Vasile NITĂ **Viceprimar (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

Ion COJAN **Reprezentant grup de monitorizare (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

Valeriu CĂLIN **Responsabil Tehnic (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție / Beneficiar)

Veaceslav FLOREA **Specialist RF**
(numele, prenumele) (funcție)

Au mai participat la receptie:

Andrei BURAGA **- Autor de Proiect (VIAAB ENGINEERING)** **- participant**
(numele, prenumele) (funcție / Proiectant)

Mihai CRETU **- Diriginte de santier (Masterdrum SRL)** **- participant**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

Mihai CRETU **- Manager de Proiect (Masterdrum SRL)** **- participant**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

10. Lucrarea de „Reparatia străzii Prutului (sector strada A.Mateevici - Grădinilor) satul Colibasi, raionul Cahul” se consideră terminată.

TRANSMISĂ

EXECUTANTUL

"27" martie 2024



(semnătura)

PRIMITĂ
BENEFICIAR

"27" martie 2024



(semnătura)

Completarea Documentației de Proiect și de Deviz

Președinte:

Ion DOLGANIUC Primarul s. Colibași (APL Colibași)
(numele, prenumele) (funcție)

Membri:

Ina DRAGOMIR Contabil Șef (APL Colibași)
(numele, prenumele) (funcție)

Gheorghe STANCU Consilier local (APL Colibași)
(numele, prenumele) (funcție)

Vasile NIȚĂ Viceprimar (APL Colibași)
(numele, prenumele) (funcție)

Ion COJAN Reprezentant grup de monitorizare
(numele, prenumele) (funcție)

Veaceslav FLOREA Specialist RF (APL Colibași)
(numele, prenumele) (funcție)

Valeriu CĂLIN - Responsabil Tehnic (APL Colibași)
(numele, prenumele) (funcție)

Au mai participat la recepție:

Andrei BURAGA - Autor de Proiect (VIA AB ENGINEERING SRL)
(numele, prenumele) (funcție)

Mihai CRETU - Diriginte de șantier (Masterdrum SRL)
(numele, prenumele) (funcție)

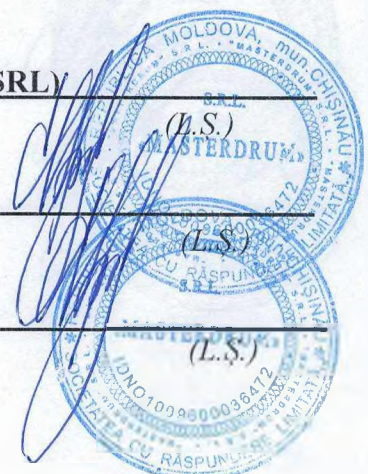
Mihai CRETU - Manager de Proiect (Masterdrum SRL)
(numele, prenumele) (funcție)



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului : Reabilitarea strazii Caisilor (acces la str. Horilor) din s. Colibasi r-nul Cahul
2. Numărul și data contractului : Nr. FY-23-CM-MSD din 20.07.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului: IREX
4. Adresa beneficiarului : b-dul Stefan cel Mare 202 et.8, mun. Chisinau
5. Țara : Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor general

- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	1 840 647,20	99 961,29
b) finală (la data finalizării contractului)	1 840 647,20	99 961,29

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: ***la moment nu sunt***

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată ***5 luni***

b) efectiv realizată ***2 luni***

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Proces verbal nr. 1 din 18 octombrie 2022

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
Nu sunt

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 13.02.2024

Semnat: _____

Nume: Crețu Mihail

Funcția în cadrul întreprinderii: administrator

Denumirea întreprinderii: Masterdrum SRL

Comunitatea Mea

FY23-CM-MSD (01)

Denumirea juridică a Antreprenorului/ Legal Name of Contractor	Societatea cu Răspundere Limitată "MASTERDRUM" (MASTERDRUM SRL) / Limited Liability Company MASTERDRUM LLC (MASTERDRUM LLC)	
Denumirea juridică a organizației implementatoare/Legal Name of Prime Recipient	Asociația Obștească Reprezentanța din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale (AO IREX Moldova) / Public Association International Research & Exchanges Board, Representation in Moldova (PA IREX Moldova)	
Adresa Antreprenorului/ Address of Contractor	Satul Zirnești, raionul Cahul, Republica Moldova / Zirnesti village, Cahul raion, Republic of Moldova	
Adresa organizației implementatoare / Address of Prime Recipient	bd Ștefan cel Mare 202, et.8, or. Chișinău, Republica Moldova / 202, blvd Stefan cel Mare str, 8 th floor, Chisinau, Republic of Moldova / 1275 K St NW #600, Washington, DC 20005	
Numărul Contractului cu preț fix / Fixed Price Contract Number	FY23-CM-MSD (01)	
Numărul Contractului de Grant / Prime Award Number	720-117-18-CA-00002	
Autoritatea Contractantă / Awarding Agency	USAID	
Email-ul Antreprenorului/Email of Contractor	selmasterdrum@gmail.com	
Denumirea Proiectului / Project Title:	Reabilitarea străzii Caișilor (acces la strada Horilor) din satul Colibași, raionul Cahul/ Rehabilitation of the Caisilor street (access to Horilor street) in Colibasi village, Cahul raion	
Data intrării în vigoare / Start Date:	20 iulie 2022/ July 20, 2022	
Data finalizării / End Date:	31 decembrie 2022/December 31, 2022	
Codul de Reglementări Federale (CFR) aplicabile la acest contract / Applicable Code of Federal Regulation (CFR)	Termeni și Condiții Standard/Standard Terms and Conditions (attached)	
Valoarea plafon stabilită de IREX / IREX Ceiling:	Valoarea plafon anterioară / Previous Ceiling	N/A
	Valoarea oferită suplimentar/ Addition this Action	N/A
	Valoarea plafon totală stabilită de IREX / IREX Total Ceiling	1,840,647.20 MDL equivalent to / echivalentul la 99,961.29 USD
Valoarea totală a contractului / Total cost of the project	1,840,647.20 MDL equivalent to / echivalentul la 99,961.29 USD	
Persoana de Contact a Antreprenorului/ Contractor Point of Contact:	Mihail Cretu, Administrator / Administrator	
Director al Programului Comunitatea Mea / Comunitatea Mea Chief of Party	Daniel Serban/Daniel Serban. email: dserban@irex.org	
Persoana de Contact din IREX (PC)/ IREX Point of Contact (POC):	Daniel Șerban, Director al Programului Comunitatea Mea/Daniel Serban, Comunitatea Mea Chief of Party /email: dserban@irex.org	

Persoana de contact din IREX DC/IREX DC Point of Contact	Dara Lipton, Director de Proiect, IREX, Comunitati și Guvernare/Project Director, Communities and Governance, IREX email: dlipton@irex.org
--	--

International Research and Exchanges Board (IREX)



Semnătura persoanei autorizate / Signature of Authorized Person

Dara Lipton
Nume/Name

Director de proiect, IREX, Comunitati și Guvernare/Project Director, Communities and Governance, IREX

Poziția/Title
7/20/22

Data/Date

Antreprenor/Contractor

Digitally signed by Crețu Mihail
Date: 2022.07.21 11:41:50 EEST



Semnătura persoanei autorizate / Signature of Authorized Person

Nume/Name

Poziția/Title

Data/Date

Asociația Obștească Reprezentanța din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale (PA IREX MD)

Daniel Șerban/Daniel Serban
Digitally signed by Daniel Serban
Date: 2022.07.20 18:49:46 +03'00'

Semnătura persoanei autorizate / Signature of Authorized Person

Nume/Name

Director AO IREX Moldova /Country director, PA IREX Moldova

Poziția/Title

Data/Date

ACRONIME ȘI DEFINIȚII**ACRONYMS AND DEFINITIONS**

Următoarele acronime și definiții se aplică în prezentul contract:

The following acronyms are used in this Contract:

Proiect	Reabilitarea străzii Caișilor (acces la strada Horilor) din satul Colibași, raionul Cahul	Project	Rehabilitation of the Caisilor street (access to Horilor street) in Colibasi village, Cahul raion
Licitație	Licitația FY22-CM-COL (02) lansată de Programul Comunitatea Mea	Tender	Tender FY22-CM-COL (02) launched by Comunitatea Mea Program
APL	Autoritate Publică Locală Colibași	LPA	Local Public Authority: Colibasi
CM	Programul Comunitatea Mea	CM	Comunitatea Mea Program
Devize	Devize cu cantități de lucrări	BoQ	Bill of Quantities
CFR	Codul Regulamentelor Federale	CFR	Code of Federal Regulations
CoP	Director de Program Comunitatea Mea	CoP	IREX Chief of Party
MPCSM	Managerul de Proiecte în Construcție de Scară Mică	SSCPM	Small-Scale Construction Project Manager
Antreprenor	Societatea cu Răspundere Limitată "MASTERDRUM" (MASTERDRUM SRL)	Contractor	Limited Liability Company MASTERDRUM LLC (MASTERDRUM LLC)
Beneficiar	Autoritate Publică Locală	Beneficiary	Local Public Authority
International Research and Exchanges Board	IREX	International Research and Exchanges Board	IREX (CM)
US	Statele Unite	US	United States
USAID	Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională	USAID	United States Agency for International Development
USG	Guvernul Statelor Unite	USG	United States Government
TVA	Taxa pe Valoarea Adăugată	VAT	Value Added Tax
935	Codul Geografic USAID	935	USAID Geographic Code 935, as defined in 22 CFR 228.03
CFR 228.03	935, precum este stipulat în		

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 18 octombrie 2022

privind lucrarea de reabilitarea străzii Caișilor (acces la strada Horilor) din satul Colibași, raionul Cahul în cadrul contractului nr. FY22-CM-MSD (01) din 20 iulie 2022 încheiat cu SRL "Masterdrum" pentru lucrările de Reabilitarea străzii Caișilor (acces la strada Horilor) din satul Colibași, raionul Cahul

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.1, eliberată de primăria satului Colibași, la 01.11.2021, cu valabilitate pînă la 01.11.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18.10.2022 – 25.10.2022, fiind formată din:

Președinte – Dolganiuc Ion, primarul comunei Colibasi,
Membru – Mindra Nicolai, inginer Comunitatea Mea, reprezentantul USAID,
Membru – Calin Valeriu, responsabil tehnic,
Membru – Lupan Ion, reprezentant al grupului de monitorizare,
Membru – Gorlencu Elisei, consilier local,
Membru – Manoli Mariana, secretar al Consiliului sătesc.

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

reabilitarea străzii Caișilor (acces la strada Horilor) din satul Colibași, raionul Cahul

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Inspectarea santierului de construcție și acceptarea acestora în baza documentației de proiect, cărți tehnice și altor documente conexe.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Recepția lucrărilor de reabilitarea străzii Caișilor din satul Colibași, raionul Cahul.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Strada Caișelor este un obiectul proprietatea publică a Administrației Publice Locale.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 18 octombrie 2022 la primăria satului Colibași în 5 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție:

Președinte – Dolganiuc Ion

Membru – Mindra Nicolai

Membru – Calin Valeriu

Membru – Lupan Ion

Membru – Gorlencu Elisei

Membru – Manoli Mariana



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:



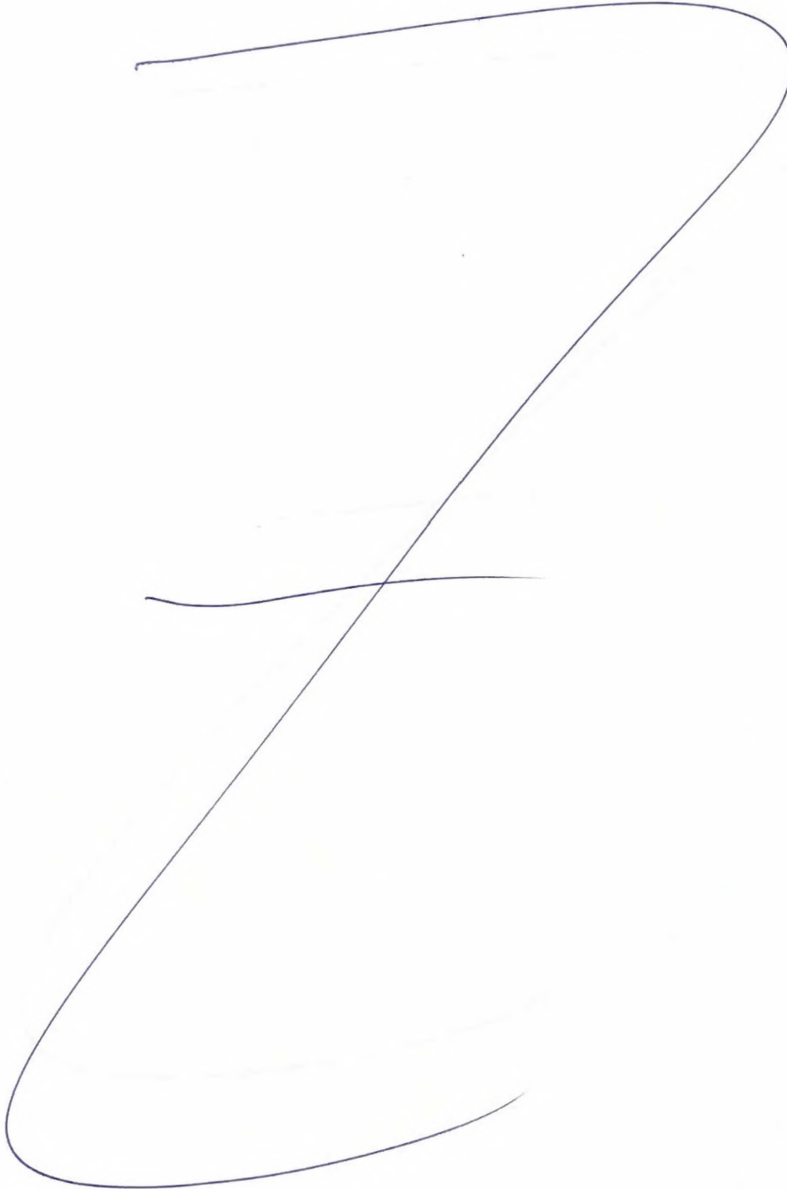
PRIMITĂ:
BENEFICIAUL:



Piese lipsite din documentația scrisă și desenată

Nu sunt

Abas



Lucrările neexecutate conform proiectului

Nu sunt

Stor



[Large handwritten signature]

Lucrările ce nu respectă prevederile proiectului:

Nu sunt

Alina



[Large handwritten scribble]

Completarea listei lucrărilor care nu au fost executate conform proiectului de execuție

Președinte:

Ion DOLGANIUC - **Primarul s. Colibasi (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție)

Membri

Ina DRAGOMIR - **Contabil Sef (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție)

Gheorghe STANCU - **Consilier local (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție)

Vasile NITĂ - **Viceprimar (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție)

Ion COJAN - **Reprezentant grup de monitorizare (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție)

Valeriu CĂLIN - **Responsabil Tehnic (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție)

Veaceslav FLOREA - **Specialist RF (APL Colibasi)**
(numele, prenumele) (funcție)

Au mai participat la recepție:

Andrei BURAGA - **Autor de Proiect (VIAAB ENGINEERING SRL)**
(numele, prenumele) (funcție)

Mihai CRETU - **Diriginte de santier (Masterdrum SRL)**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)

Mihai CRETU - **Manager de Proiect (Masterdrum SRL)**
(numele, prenumele) (funcție / Antreprenor)



Completarea listei lucrărilor unde nu au fost respectate prevederile proiectului de execuție

Președinte:

Ion DOLGANIUC - **Primarul s. Colibasi (APL Colibasi)***(numele, prenumele)**(funcție)*

Membri:

Ina DRAGOMIR - **Contabil Sef (APL Colibasi)***(numele, prenumele)**(funcție)***Gheorghe STANCU** - **Consilier local (APL Colibasi)***(numele, prenumele)**(funcție)***Vasile NITĂ** - **Viceprimar (APL Colibasi)***(numele, prenumele)**(funcție)**(L.S.)***Ion COJAN** - **Reprezentant grup de monitorizare (APL Colibasi)***(numele, prenumele)**(funcție)**(L.S.)***Valeriu CĂLIN** - **Responsabil Tehnic (APL Colibasi)***(numele, prenumele)**(funcție)**(L.S.)***Veaceslav FLOREA** - **Specialist RF***(numele, prenumele)**(funcție)*

Au mai participat la recepție:

Andrei BURAGA - **Autor de Proiect (VIAAB ENGINEERING SRL)***(numele, prenumele)**(funcție / Antreprenor)***Mihai CRETU** - **Diriginte de santier (Masterdrum SRL)***(numele, prenumele)**(funcție / Antreprenor)***Mihai CRETU** - **Manager de Proiect (Masterdrum SRL)***(numele, prenumele)**(funcție / Antreprenor)*