

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului: „ **Lucrări de reparație capitală a Blocului administrativ și Bloc alimentar, din cadrul unității militare Negrești, rn Strășeni.,**
2. Numărul și data contractului: **Nr. 14/515 din 25.06.2024**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **”Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**
4. Adresa beneficiarului: **Batalionul Geniu din r-nul. Strășeni, sat. Negrești**
5. Țara **R. Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului  

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului )	<u>21 175 273,08</u>	
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>21 175 273,08</u>	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată: **120 zile lucrătoare**
  - b) efectiv realizată:
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu sunt**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **Nr.90 din 29.05.2025**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **obiecții nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: **nu sunt**

Data completării: **02.09.2025**

Semnat: **electronic**

Nume: **Demerji Sergiu**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: **S.R.L. „DSI CONSTRUCT GRUP”**

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/515**  
**privind achiziția prin licitație deschisă**

„25” iunie 2024

mun. Chișinău  
(municipiu, oraș)

**PARTEA GENERALĂ**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1706114396279 din data 15.02.2024, între **Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chișinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325, IDNO 1006601001229 reprezentat prin directorul Agenției, Stanislav Pojar în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Societatea cu Răspundere Limitată „DSI Construct Grup”** cu sediul în mun. Chișinău, str. Studenților nr.7/3, ap. (of.) 44, telefon: 079-27-96-91, e-mail: demerjisergiu@gmail.com, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1014600043629, reprezentat prin administratorul Societății domnul Sergiu Demerji în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *„Lucrările de reparație capitală a două Obiecte de infrastructură militară (Bloc alimentară, Bloc administrativ), din cadrul unității militare Negrești, rn Strășeni”* în conformitate cu prevederile caietului de sarcini precum și a Listei cantităților de lucrări, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

**2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **maxim 120 (una sută douăzeci) zile lucrătoare** din data semnării procesului-verbal de predare – primire al amplasamentului de către beneficiar.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din Anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor (*stipulate în contract pct.2.1*), Beneficiarul va convoca comisia de recepție a lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani, 60 (șaizeci) luni**.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **21 175 273 (douăzeci și unu milioane, una sută șaptezeci și cinci mii, două sute șaptezeci și trei) lei, 08 bani MD**, inclusiv TVA 3 529 212 (*trei milioane, cinci sute douăzeci și nouă mii, două sute doisprezece*) lei, 18 bani MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanție de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit (*emisă de o bancă comercială*), ceea ce constituie **3 176 290 (trei milioane, una sută șaptezeci și șase mii, două sute nouăzeci) lei, 96 bani.**
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și semnarea procesului-verbal de predare – primire a amplasamentului de către beneficiar.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 (cinci) ani, 60 (șaizeci) luni**.
- 9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
- 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.
- 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

## 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică – Devizul de cheltuieli Formularul nr.7, 5;
- c) Propunerea financiară – Devizul de cheltuieli Formularul nr.7, 3, 5;



- d) Graficul de executare a lucrărilor;  
 e) Garanția de bună execuție.
- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.  
 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.  
 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2024.

#### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL S.R.L. „DSI Construct Grup”	BENEFICIARUL Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: MD-2045 mun. Chișinău, str. Studenților nr.7/3, ap. (of.) 44	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 079-27-96-91 E-mail: <a href="mailto:demerjisergiu@gmail.com">demerjisergiu@gmail.com</a>	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 E-mail: <a href="mailto:mihail.turanin@army.md">mihail.turanin@army.md</a>
Cod fiscal:1014600043629	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC „MOLDINKOMBANK” S.A. sucursala „Kiev”	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOLDMD2X	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD32ML000000022516361626	IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC – 18 676 823,74 lei; MD98TRPBAA314110A00857AC – 1 993 674,94 lei; MD49TRPBAA316110A00857AC – 504 774,40 lei.

#### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Sergiu DEMERJI



BENEFICIAR

Stanislav POJAR

Secția financiară

Secția juridică

**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRARILOR**

„Lucrari de reparatie capitala a doua Obiecte de infrastructura militara (Bloc alimentatar, Bloc administrativ),  
din cadrul unitatii militare Negresti, rn Stășeni”  
(denumirea lucrarilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte / denumirea obiectului	Luni					
		7	8	9	10	11	12
1.	Lucrari generale de demontare / organizare a santierului						
2.	Lucrari generale de constructie						
3.	Lucrari de finisare / timplarie / etc.						
4.	Lucrari santehnice /						
5.	Incalzire / ventilare						
6.	Lucrari electrice / sistema de antiincendiu / etc.						

Maxim 120 zile lucrătoare

Semnăt:

Nume: **Demerji Sergiu**

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: **S.R.L. „DSI Construct Grup**



Secretar de stat



Sergiu PLOP

2025

„29”

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 90 din 29 05 2025

**Lucrări de reparație capitală a Blocului administrativ și Bloc  
alimentar, din cadrul unității militare Negrești, rn Strășeni.**

Cu privire la lucrările de reparație capitală a două obiecte de infrastructură militară (Bloc alimentar (în continuare - *Cantina unității militare*), Bloc administrativ (în continuare - *Statul Major al unității militare*), executate la obiectivul Batalionul Geniu din r-nul. Strășeni, sat. Negrești, în cadrul Contractului de antrepriză nr.14/515 din 25 iunie 2024, încheiat între "Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării" și S.R.L. „DSI Construct Grup”, a cărei valoare constituie **21 175 273 (douăzeci și unu milioane una sută șaptezeci și cinci mii, două sute șaptezeci și trei lei) 08 bani, inclusiv T.V.A.**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr.15-24, din 01.07.2024, eliberată de Marele Stat Major al Armatei Naționale, cu valabilitatea până la 120 (una sută douăzeci) zile calendaristice.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 19-23 mai 2025, fiind formată din următoarea componență:

Președintele comisiei – colonel Eugeniu VAREAGHIN, locțiitor șef Direcție logistică (șef secție asigurare servicii) Marele Stat Major al Armatei Naționale.

Membrii comisiei:

- locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA, șef Direcția sănătate publică și siguranța alimentelor Inspectoratul Militar al Ministerului Apărării;

- locotenent-colonel Igor MOLODOI – șef serviciu infrastructură și dezvoltare durabilă Direcția logistică Marele Stat Major al Armatei Naționale;

- maior Tatiana PLOP - ofițer principal secție bunuri imobile și cadastru Direcția administrare bunuri imobile Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu;

- maior Mihai JOSAN, șef S4 Secție logistică (locțiitor șef stat major) Batalion geniu "Codru" Ordinul "Credința Patriei" clasa I;

- maior Elena POSTOLACHI, ofițer principal Direcția management resurse Marele Stat Major al Armatei Naționale;

- locotenent major Aliona NICULIȚĂ, ofițer principal (alimentar echipament) S4 secție logistică Batalion geniu "Codru" Ordinul "Credința Patriei" clasa I;

- funcționar Valeriu ERMURACHI, șef serviciu exploatare imobile compania de suport logistic Batalion geniu "Codru" Ordinul "Credința Patriei" clasa I.

Secretarul comisiei:

- maior Oleg BAJUREA, ofițer superior secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcția administrare bunuri imobile Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu.

3. La recepție au mai participat:

a) executantul:

Dorin GARABAJIU, Diriginte de șantier 2024-DȘ Nr.1982 „DSI Construct Grup” S.R.L.:

(nume, prenume, funcție)

Sergiu DEMERJI, Director S.R.L. „DSI Construct Grup”:

(nume, prenume, funcție)

b) proiectantul:

Valeriu CLIMA, Arhitect șef proiectant S.R.L. „GENESISARTCH-GRUP”:

(nume, prenume, funcție)

c) reprezentantul investitorului:

Petru PRODIUS, șef adjunct Direcție-șef secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcția administrare bunuri imobile Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu;

Victor MORGOCI, Inginer principal secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcția administrare bunuri imobile Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu (Responsabil tehnic atestat).

(nume, prenume, funcție)

4. Descrierea obiectelor recomandate spre recepție.

4.1. Obiectul cu numărul cadastral 8026203.201.01, adresa r-nul. Strășeni, sat. Negrești, extravilan. Batalionul Geniu, Statul Major al unității militare format din următoarele părți constructive: fundație tip pahar din beton armat, pereți de soclu beton armat (fundație continuă), cu o

structură de rezistență schelet metalic, pereții exteriori din panouri prefabricate tip Sandwich termoizolate cu vată minerală de 150mm, acoperișul în două ape învelit cu panouri prefabricate tip Sandwich termoizolate cu vată minerală de 170mm, pardosea din beton cu finisaje din șapă de ciment, elemente de finisaje (laminat, plăci ceramice), pereții despărțitori la interior din gipscarton pe structură de carcasă metalică în două straturi termoizolați cu vată minerală bazaltică, finisați cu materiale de finisaje (tencuieli și vopsitorii), pereți și planșeu din beton armat (la încăperii speciale), tâmplării din aluminiu și PVC (uși ferestre), rețelele ingineresti interioare (agent termic, electricitate, apă și canalizare, telefonie și internet), sisteme de condiționare aerului, ventilare, semnalizare de incendiu și, încăperi: antreu, birouri, coridor, grupuri tehnico-sanitare, având suprafața la sol **652,00 m<sup>2</sup>**, volumul **2542,76 m<sup>3</sup>** și, numărul de nivele tip Parter, cărei valoare totală a lucrărilor de reparație capitală constituie **11 185 579 (unsprezece milioane una sută optzeci și cinci mii, cinci sute șaptezeci și nouă lei) 68 bani, inclusiv T.V.A.**

4.2. Obiectul cu numărul cadastral 8026203.201.22, adresa r-nul. Strășeni, sat. Negrești, extravilan. Batalionul Geniu, Cantina unității militare format din următoarele părți constructive: pe o fundație tip pahar din beton armat, pereți de soclu beton armat (fundație continuă), cu o structură de rezistență schelet metalic, pereții exteriori din panouri prefabricate tip Sandwich termoizolate cu vată minerală de 150mm, acoperișul în trei ape învelit cu panouri prefabricate tip Sandwich termoizolate cu vată minerală de 170mm, pardosea din beton cu finisaje din șapă de ciment, elemente de finisaje (plăci ceramice), pereții despărțitori la interior din gipscarton pe structură de carcasă metalică în două straturi finisate cu materiale de finisaje (tencuieli și vopsitorii, placaje), tâmplării din aluminiu și PVC (uși ferestre), rețelele ingineresti interioare (agent termic, electricitate, apă și canalizare, telefonie și internet), sisteme de condiționare aerului, ventilare, semnalizare de incendiu și, încăperi: antreu, magazii/depozit, coridor, grupuri tehnico-sanitare, încăperi tehnologice și de preparare bucatelor, spații pentru spălarea veselei, sală cu mese pentru servit, încăpere tehnică (pentru utilaje de producere apă caldă, ventilare, distribuția electrică), scări exterioare de acces și rampă, având suprafața la sol **390,00 m<sup>2</sup>**, volumul **1466,40 m<sup>3</sup>** și, numărul de nivele tip Parter, cărei valoarea totală a lucrărilor de reparație capitală constituie **9 989 693 (nouă milioane nouă sute optzeci și nouă mii, șase sute nouăzeci și trei lei) 40 bani, inclusiv T.V.A.**

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- a) valoarea lucrărilor de proiectare și reparație capitală este de **18 981 137 (optsprezece milioane nouă sute optzeci și unu mii, una sută treizeci și șapte lei) 74 bani, inclusiv T.V.A.**, care au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr.1;
- b) lucrările de reparație capitală și construcții au fost complet terminate la data de 22.04.2025;
- c) observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr.2;
- d) documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr.3;
- e) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost transmise proprietarului, conform listei-anexă nr.4;
- f) valoarea utilajelor tehnologice și sistemului ingineresc, mobilier instalat la obiectivele de infrastructură reparate este de **2 498 449 (două milioane patru sute nouăzeci și opt mii, patru sute patruzeci și nouă lei) 34 bani, inclusiv T.V.A.**, conform listei-anexă nr. 5.

6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată după cum urmează:

- Capitolul A – Documentația de proiect a construcției: conform listei-anexă nr.6;  
Capitolul B – Documentația privind execuția construcției: conform listei-anexă nr.7;

7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune: semnarea prezentului Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor a două obiecte de infrastructură militară *Cantina unității militare și Statul Major al unității militare*, cu obiecțiile stipulate în Lista-anexă nr.2.

8. Comisia de recepție motivează propunerea prin: constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparații capitale a obiectivelor de infrastructură militară *Statul Major al unității militare și Cantina unității militare* care au fost complet terminate

9. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- se acceptă și se preia obiectivele reparate în exploatare;
- beneficiarul va întreprinde măsuri pentru desemnarea personalului responsabil de exploatare a utilajelor instalate conform normelor tehnice și să asigure includerea la evidența contabilă a unității militare valorile infrastructurii reparate, conform Proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare;
- exploatarea construcției, întreținerea și gestiunea corectă a infrastructurii reparată se va respecta tuturor cerințelor și actelor normative în construcții:

NCM A.09.02-2005 Deservirea tehnică, reparația și reconstrucția clădirilor de locuit, comunale și social-culturale;

CP A.09.05:2017 Norme și reguli de exploatare tehnică a fondului locativ;

NCM E.03.02-2001 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor;

CP G.03.04-2011 Proiectarea, monitorizarea și exploatarea a sistemelor de canalizare interioare din țevi din polipropilenă.

9.1. Obiectele și valorile acestora recomandate spre recepție:

a) Obiectul cu numărul cadastral 8026203.201.01, adresa r-nul. Strășeni, sat. Negrești, extravilan. Batalionul Geniu, Statul Major al unității militare, suprafața la sol 652,00 m<sup>2</sup> (Construcție tip P).

Valoarea totală a investiției pentru lucrările de reparație capitală a Statului Major al unității militare, în suma de **11 375 994 (unsprezece milioane trei sute șaptezeci și cinci mii, nouă sute nouăzeci și patru lei) 32 bani, inclusiv T.V.A., care va fi luată la evidență contabilă de către serviciu financiar a Batalionului geniu, după cum urmează:**

- **La contul 311120, conform rezultatelor finale, lucrărilor de proiectare în valoarea de – 190 414,64 lei inclusiv T.V.A. (conform listei-anexă nr.1), care va modifica valoarea de bilanț a clădirii;**

- **La contul 311120, conform rezultatelor finale, lucrărilor de reparații capitale în valoarea de – 10 897 476,41 lei inclusiv T.V.A. (conform listei-anexă nr.1), care va modifica valoarea de bilanț a clădirii;**

- **La contul 314110 – 288 103,27 lei inclusiv T.V.A. (conform listei-anexă nr.5), care va fi luat la evidența contabilă a unității militare în modul stabilit.**

b) Obiectul cu numărul cadastral 8026203.201.22, adresa r-nul. Strășeni, sat. Negrești, extravilan. Batalionul Geniu, Cantina unității militare, suprafața la sol 390,00 m<sup>2</sup> (Construcție tip P).

Valoarea totală a investiției pentru lucrările de reparație capitală a Cantinei unității militare în suma de **10 103 592 (zece milioane una suta trei mii, cinci sute nouăzeci și doi lei) 76 bani, inclusiv T.V.A., va fi luată la evidență contabilă de către serviciu financiar a Batalionului geniu, după cum urmează:**

- **La contul 311120, conform rezultatelor finale, lucrărilor de proiectare în valoarea de – 113 899,36 lei inclusiv T.V.A. (conform listei-anexă nr.1), care va modifica valoarea de bilanț a clădirii;**

- **La contul 311120, conform rezultatelor finale, lucrărilor de reparații capitale în valoarea de – 7 779 347,33 lei inclusiv T.V.A. (conform listei-anexă nr.1), care va modifica valoarea de bilanț a clădirii;**

- **La contul 314110 Utilaje în valoarea de – 1 705 571,67 lei inclusiv T.V.A. (conform listei-anexă nr.5), care va fi luat la evidența contabilă a unității militare în modul stabilit;**

- **La contul 316110 Mobilier în valoarea de – 504 774,40 lei inclusiv T.V.A. (conform listei-anexă nr.5), care va fi luat la evidența contabilă a unității militare în modul stabilit.**

**Concluzii:**

**Scopul investiției pentru lucrările de reparație capitală: Readucerea structurii de rezistență la corespunderea cerințelor documentelor normative și reparația capitală a două obiecte**

de infrastructură militară a Statului Major al unității militare și Cantina unității militare executate la obiectivul Batalionul Geniu din r-nul. Strășeni, sat. Negrești.

**Rezultatul investițiilor pentru lucrările de reparație capitală: Obiectivele au fost realizate în cadrul Contractului de antrepriză nr.14/515 din 25 iunie 2024, încheiat între "Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării" și S.R.L. „DSI Construct Grup” în volum deplin, obiectivele (clădirile) pot fi exploatate conform destinațiilor.**

10. Prezentul proces-verbal, conținând 5 (cinci) file și 8 (opt) anexe numerotate, cu un număr total de (22 douăzeci și două) file, a fost încheiat la data de mai 2025 în 5 (cinci) exemplare.

**Comisia de recepție:**

Președinte: colonel Eugeniu VAREAGHIN

Membri: locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA

locotenent-colonel Igor MOLODOI

maior Tatiana PLOP

maior Mihai JOSAN

maior Elena POSTOLACHI

locotenent major Aliona NICULIȚĂ

funcționar Valeriu ERMURACHI

Secretarul comisiei:

maior Oleg BAJUREA

Executantul:

Dorin GARABAJIU

Sergiu DEMERJI

Proiectantul:

Valeriu CLIMA

Reprezentantul investitorului:

locotenent-colonel Petru PRODIUS

funcționar Victor MORGOCI

(nume, prenume)

11. Statul Major al unității militare și Cantina unității militare pot fi exploatate conform destinațiilor.

Transmisă:  
Executant:  
(semnătura) \_\_\_\_\_ 2025  
L.Ș.

Transmisă:  
Investitor:  
(semnătura) \_\_\_\_\_ 2025  
L.Ș.

Garabaiu Dorin  
Demerji Sergiu  
Culibaba Oleg  
Niculita Aliona  
Ermurachi Valeriu  
Bajurea Oleg  
Morgoci Victor  
Clima Valeriu  
Prodius Petru

DS-2024  
14/515  
a,b,c/2b,d  
a,b,c/2b,d  
a,b,c/2b,d  
a,b,c/2b,d  
RT-2022  
Nr.1184  
1.a,b,c/2a,b,d,m,o,p,r  
3.a,b,c/4a,b,c,d,e

Garabaiu Dorin  
Demerji Sergiu  
Culibaba Oleg  
Niculita Aliona  
Ermurachi Valeriu  
Bajurea Oleg  
Morgoci Victor  
Clima Valeriu  
Prodius Petru

(semnătura)

Primită:  
Investitor:  
(semnătura) \_\_\_\_\_ 2025  
L.Ș.

Primită:  
Beneficiar:  
(semnătura) \_\_\_\_\_ 2025  
L.Ș.

**Lucrările de reparații capitale au fost executate și recepționate**

Nr. Crt.	Denumirea	Prețul, inclusiv TVA (lei)
1.	Contractului de antrepriză nr.14/745 din 03 noiembrie 2023, privind achiziția a Lucrărilor de proiectare privind modernizarea infrastructurii militare și facilitățile de infrastructură a unității militare Negrești, rn. Strășeni, încheiat între "Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării" și S.R.L. „GENESISARCH GROU”, a cărei valoare constituie: <b>la contul 311120 – 304 314,00 lei.</b>	304 314,00
2.	Contractului de antrepriză nr.14/515 din 25 iunie 2024, privind achiziția a Lucrărilor de reparație capitală la Statul Major al unității militare, încheiat între "Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării" și S.R.L. „DSI Construct Grup”, a cărei valoare constituie: <b>la contul 311120 – 10 897 476,41 lei.</b>	10 897 476,41
3.	Contractului de antrepriză nr.14/515 din 25 iunie 2024, privind achiziția a Lucrărilor de reparație capitală la Cantina unității militare, încheiat între "Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării" și S.R.L. „DSI Construct Grup”, a cărei valoare constituie: <b>la contul 311120 – 7 779 347,33 lei.</b>	7 779 347,33
<b>TOTAL:</b>		<b>18 981 137,74</b>

**Comisia de recepție:**

Președinte: colonel Eugeniu VAREAGHIN

Membri: locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA

locotenent-colonel Igor MOLODOI

maior Tatiana PLOP

maior Mihai JOSAN

maior Elena POSTOLACHI

locotenent major Aliona NICULIȚĂ

funcționar Valeriu ERMURACHI

Secretarul comisiei:

maior Oleg BAJUREA

Executantul:

Dorin GARABAJIU

Sergiu DEMERJI

Proiectantul:

Valeriu CLIMA

Reprezentantul investitorului:

locotenent-colonel Petru PRODIUS

funcționar Victor MORGOCI

(nume, prenume)

*E. Vareaghin*

*[Handwritten signatures of committee members]*



(semnătura)



**Documentația de execuție care lipsește sau este incompletă**

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor constată că **NU** sunt documente sau lucrări la care nu s-au respectat prevederile proiectului.

**Comisia de recepție:**

Președinte: colonel Eugeniu VAREAGHIN

*E. VAREAGHIN*

Membri: locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA

locotenent-colonel Igor MOLODOI

maior Tatiana PLOP

maior Mihai JOSAN

maior Elena POSTOLACHI

locotenent major Alina NICULIȚĂ

funcționar Valeriu ERMURACHI

*[Handwritten signatures of Oleg Culibaba, Igor Molodoi, Tatiana Plop, Mihai Josan, Elena Postolachi, Alina Niculiță, and Valeriu Ermurachi]*

Secretarul comisiei:

maior Oleg BAJUREA

*B. BAJUREA*  
Circular stamp: GARABAJU DORIN, DS-2024, Nr. 1982, 1a,b,c, 2a, 3a, 3b, 4a, b, c, d

Executantul:

Dorin GARABAJIU

Sergiu DEMERJI

Circular stamp: SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA "DSI CONSTRUCT GRUP" S.R.L., IDNO 1014600043629, REPUBLICA MOLDOVA, CHISINAU

Proiectantul:

Valeriu CLIMA

Circular stamp: CLIMA VALERIU, P-2021, Nr. 0780, A.2,3, PROIECTANT

Reprezentantul investitorului:

locotenent-colonel Petru PRODIUS

funcționar Victor MORGOCI

Circular stamp: MORGOCI VICTOR, RT-2022, Nr. 1184, 1a,b,c, 2a,b,d,e,m,o,p,r, 3a,b,c,4a,b,c,d,e, RESPONSABIL TEHNIC

(nume, prenume)

*P. PRODIUS*  
*[Signature]*

(semnătura)



MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău  
Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: [aarapma@army.md](mailto:aarapma@army.md) web: [www.army.md](http://www.army.md)

Nr.70/ 1313 din „ 01 ” septembrie 2025

REFERINȚĂ

În anul 2024, S.R.L. „*DSI Construct Grup*” în calitate de Antreprenor, a executat „*Lucrări de reparație capitală la două Obiecte de infrastructură militară (Bloc alimentară, Bloc administrativ), din cadrul unității militare Negrești, rn Strășeni*”.

Pe parcursul executării lucrărilor, antreprenorul s-a manifestat corespunzător și nu au fost careva încălcări ale proceselor tehnologice în construcții.

Directorul Agenției  
Stanislav POJAR



Ex. Mihail Turanin  
tel. 078 681 682  
e-mail: [mihail.turanin@army.md](mailto:mihail.turanin@army.md)