

Aprobat  
de către  
Centrul Educațional QUO VADIS  
„\_\_\_\_\_” 2022

---

**PROGRAMUL**  
**LIMBA ENGLEZĂ GENERALĂ**

*22. Științe umanistice, Specializarea: 223.1 (Limbi moderne)*

**Domeniu de formare:** *Formare profesională continuă*

**Numărul total de ore:** *nivelurile : A1 - C2 (14 nivele) – 1620 ore (54 credite)*

*Durata unui nivel – 120 de ore- (4 credite)*

**Baza admiterii:** *Test de plasare (scris/oral)/ Certificatul de determinare a nivelului precedent*

**Limbi de instruire:** *Engleză*

**Forma de organizare:** *Regim de zi*

**AUTOR:**

Metodist

*Ilona Șoimu*

Chișinău, 2022

## 1. Concepția formării și destinația beneficiarului

Formare profesională continuă reprezintă o direcție importantă de evoluție a activității de formare-dezvoltare a personalității, care urmărește valorificarea tuturor dimensiunilor și formelor educației, proiectate și realizate pe tot parcursul existenței umane și în orice moment. Învățarea pe tot parcursul vieții este un proces continuu, acesta reflectă un concept de învățare neîntreruptă, oricând și oriunde.

În mediul actual, cunoașterea limbilor străine la un nivel avansat și specializat nu este o opțiune, ci o necesitate. Cursanții au posibilitate să-și aleagă un curs potrivit pentru formarea lor profesională sau educațională, fie pregătirea pentru examene internaționale sau o necesitate în îmbunătățirea comunicării printre angajații diverselor companii.

Așadar, cursurile de limbi străine sunt relevante necesităților beneficiarilor. Programul pentru *Limba engleză generală* este menit să asigure:

- aprofundarea și extinderea cunoștințelor și capacităților acumulate în domeniul numit;
- formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor în practică, de determinare a priorităților, de rezolvare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice domeniului și a comunicării;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv, a capacităților de a lua decizii optime (realizabile) și de a răspunde problematicii sociale, științifice și etice în procesul de activitate practică.

**2. Destinația acestui beneficiar:** programul pentru *Limba engleză generală* vizează formarea competențelor specifice domeniului dat.

Obiectivul fundamental al programului *Limba engleză generală* este acela de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze **setul de competențe** necesare.

Cursurile de limbi străine la QUO VADIS au drept **scop** de a introduce cursantul în limba străină sau să îmbunătățească fluența și capacitatea de a vorbi și de a folosi cât mai mult.

Cursurile QUO VADIS urmăresc dezvoltarea competențelor generale:

1. *competențe de comunicare într-o limbă străină*
2. *competențe de învățare/de a învăța să înveți*
3. *competențe interpersonale, civice, morale*
4. *competențe culturale și interculturale*
5. *competențe acțional-strategice*
6. *competențe de autocunoaștere și autorealizare*

și celor **patru competențe fundamentale** (după cum urmează Tabelul 2.1):

- înțelegerea limbii vorbite,
- exprimarea orală,
- înțelegerea limbii scrise,
- redactarea corectă a unui text scris

Cursurile de Limbi străine se adresează *atât angajaților din companii* care sunt motivați să își desfășoare activitățile lor într-o limbă străină sau *persoanelor care sunt dornice* să învețe limba străină din  *motive personale*, persoanelor tinere sau vârstnice. Deoarece sunt cursuri adresate în principal adulților, limita inferioară de vârstă este de 16 ani.

Nivelurile Centrului Educațional QUO VADIS sunt adaptate Cadrului Comun European de Referință al Consiliului Europei (CERF). Cadrul european comun de referință oferă o bază comună pentru elaborarea programelor de limbi moderne, documentelor de referință, conținutului examenelor și criteriilor de examinare, a manualelor în Europa.

Cadrul descrie în mod exhaustiv ce trebuie să învețe persoanele care studiază o limbă, pentru a o utiliza în scopuri comunicative; el enumără de asemenea cunoștințele și deprinderile pe care acestea trebuie să le însușească și să le dezvolte, pentru a avea un comportament lingvistic eficace. Descrierea înglobează de asemenea contextul cultural, care constituie suportul unei limbi. În fine, Cadrul de referință definește nivelurile de competență, care permit de a măsura progresul elevului la fiecare etapă a procesului de învățare și în orice moment al vieții.

Competențele nominalizate mai jos, conform planului-cadru se formează la studierea unităților din cadrul cursului *Limbi străine*.

**Tabelul 2.1 . Competențe fundamentale**

<b>UTILIZATOR EXPERIMENTAT</b>	<b>C2</b>	Poate să înțeleagă practic fără efort tot ceea ce citește sau aude. Poate să restituie anumite fapte și argumente din diverse surse scrise sau orale rezumându-le în mod coerent. Poate să se exprime spontan, fluent și cu precizie și să distingă nuanțele fine de sens ale subiectelor complexe.
	<b>C1</b>	Poate să înțeleagă o gamă largă de texte lungi și complicate, și să sesizeze semnificațiile implicite. Poate să se exprime spontan și fluent, fără a fi obligat să-și caute cuvintele. Poate să utilizeze limba cu eficacitate și suplețe în viața socială, profesională sau academică. Poate să se exprime pe marginea unor subiecte complexe cu claritate, într-un mod bine structurat, și să controleze instrumentele de organizare, structurare și coeziune ale discursului.
<b>UTILIZATOR INDEPENDENT</b>	<b>B2</b>	Poate să înțeleagă conținutul esențial al subiectelor concrete sau abstracte într-un text complex, inclusiv al unei discuții tehnice privitor la specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență, încât conversația cu un locutor nativ să fie lipsită de tensiune pentru ambii interlocutori. Poate să se exprime cu claritate și detaliat asupra unei game largi de subiecte, poate să-și expună părerea asupra unui subiect de actualitate și să expună avantajele și inconvenientele diferitelor posibilități.
	<b>B1</b>	Poate să înțeleagă elementele esențiale când este folosit un limbaj clar și standard și când este vorba despre lucruri familiare privitor la muncă, școală, timpul liber, etc. Poate să se descurce în majoritatea situațiilor survenite în timpul unei călătorii în țara sau regiunea unde este vorbită limba-țintă. Poate să producă un discurs simplu și coerent despre subiecte familiare din domeniile sale de interes Poate să relateze un eveniment, o experiență sau un vis, poate să descrie o speranță, sau un scop și să expună pe scurt motivele sau explicațiile unui proiect sau ale unei idei.
<b>UTILIZATOR ELEMENTAR</b>	<b>A2</b>	Poate să înțeleagă fraze izolate și expresii folosite frecvent care țin de domeniile priorităților sale nemijlocite (de exemplu, informații personale și familiale simple, cumpărături, anturajul apropiat, munca). Poate să comunice în cadrul unor sarcini simple și obișnuite care nu cer decât un schimb de informații simplu și direct despre subiecte familiare și obișnuite Poate să descrie cu mijloace simple studiile sale, anturajul său apropiat și să evoce subiecte care corespund nevoilor sale imediate.
	<b>A1</b>	Poate să înțeleagă și să utilizeze expresiile familiare și cotidiene, precum și enunțuri foarte simple care vizează satisfacerea nevoilor concrete. Poate să se prezinte sau să prezinte pe cineva, poate să-i pună întrebări unei persoane privitor la ea, de exemplu, despre locul de trai, relațiile, lucrurile care-i aparțin etc. Poate să răspundă la același fel de întrebări. Poate să comunice într-un mod simplu, dacă interlocutorul vorbește lent și clar și este cooperativ.

**3. Beneficiarul cu studii în domeniul *Limbilor străine* poate activa în calitate de:**

Translator limbi străine în:

- organizații din mediul de stat;
- organizații din mediul privat;
- companii care oferă servicii de consultanță în turism, traducerea actelor și documentelor;

- practicieni independenți în predarea limbilor străine;
- alte posturi.

#### 4. Finalitățile de studiu

Evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real studenților și stă la baza planurilor de învățământ.

Elementul central al evaluării învățării în cadrul Centrului este Portofoliul educațional.

Portofoliul educațional cuprinde totalitatea testelor (probelor scrise la însușirea materiei a unui sau două module), a altor înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produse sau rezultate ale acestor activități, **testului final** și a **certificatului** de absolvire.

Un test final este conceput din sarcini bazate atât pe patru macro-competențe de cunoștință a limbii străine: audierea, citirea, scrisul și exprimarea orală, cât și micro-competențe lingvistice: gramatica, pronunțarea și vocabularul. Evaluarea se realizează prin următoarele probe:

1. Proba scrisă – gramatica – 20 -30 puncte.
2. Proba scrisă - vocabularul – 20 – 30 puncte.
3. Proba scrisă – exprimarea scrisă (scrisoarea/e-mail/eseu ) – 10 puncte.
4. Proba scrisă – comprehensiunea unui text scris -10 puncte.
5. Proba orală – conversație – 10 puncte.
6. Proba scrisă - comprehensiunea unui text oral (audierea) – 10 puncte.

Rezultatele evaluării se exprimă prin punctaje, în mod similar testelor internaționale.

În rezultatul evaluării finale - cursului complet (inclusiv partea B), conform programei de studiu, se eliberează certificatul de absolvire cu menționarea nivelului. **CertIFICATELE** se eliberează numai în cazul unei frecvențe de minimum 75 % și susținere cu succes a 60 % din testul final. Certificatele eliberate sunt înregistrate într-un registru de evidență a certificatelor.

**4.1. Beneficiarul programului Limba Engleză Generală va cunoaște** concepțiile teoretice și aplicative ale limbii engleze. Mai exact:

- să definească structurile gramaticale caracteristice limbii engleze;
- să acumuleze un vocabular suficient pentru comunicarea cotidiană;
- să identifice semnificațiile vocabularului tematic în context;
- să identifice parametrii lingvistici ai limbii străine studiate;
- să identifice parametrii socio-culturali ai limbii străine studiate;

- să interpreteze autonom diverse mesaje (oral și scris) emise de interlocutor, mass-media sau noi tehnologii informaționale (Internet, CD-ROM, etc.).

#### **4.2. Condițiile de realizare a programului Limba Engleză Generală.**

Centrul Educațional Quo Vadis posedă o bază materială și didactică satisfăcătoare pregătirii beneficiarilor în acest domeniu. Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniu vizat.

Pentru o eficiență sporită a cursurilor sale, Centrul QUO VADIS dispune de un sediu în centrul municipiului Chișinău, la adresa str. Șciusev 82, între străzile Pușkin și Bănulescu Bodoni. Suprafața totală a Centrului constituie 800 m.p., din care 367 m.p. săli de studiu. Eficacitatea procesului de studii este asigurat de baza tehnico-materială. Centrul dispune de:

- 19 săli de clasă pentru adulți;
- bibliotecă proprie;
- zonă de așteptare și studiu.

Centrul QUO VADIS este dotat cu săli moderne și atrăgătoare fără a stresa sau împiedica cursanții de la procesul de învățare. Totodată sălile sunt echipate corespunzător cu mese, scaune, table, facilități audio și video. Sălile pentru adulți sunt de o capacitate între 6 și 18 persoane.

Spațiile educaționale sunt amenajate în corespundere cu actele normative în vigoare privind securitate și sănătatea persoanelor, conform Codului muncii și alte actor legislative ale Republicii Moldova, standardelor, normelor, regulilor, instrucțiunilor de protecție a muncii, precum și actelor normative și juridice unionale și internaționale, ratificate de Republica Moldova, care stabilesc cerințele de securitate și igienă față de organizarea muncii, procesele tehnologice, locurile de muncă etc.

Spațiile sunt bine luminate, aerisite, dotate cu încălzirea autonomă și aparate de aer condiționat, acestea fiind folosite în funcție de sezon în vederea asigurării unui confort maximal atât pentru angajați- profesori, cât și pentru clienții centrului.

- Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Amenajarea spațiului educational urmărește o educație de calitate.

Programul activităților instructiv-educative prefigurează două mari tendințe de schimbare, prezente în comportamentul cadrului didactic, care pun în centrul atenției audientului de astăzi :

- crearea unui mediu educațional bogat, pentru o stimulare continuă a învățării spontane;
- introducerea audientului în ambianța culturală a limbii care o studiază.

În vederea organizării unui spațiu educațional se ține cont de asigurarea cu săli de studiu confortabile, bibliotecă, zonă de așteptare și relaxare.

Auditoriile folosite pentru instruire sunt dotate pe lângă mobilierul confortabil și modern cu table de scris, planșe, monitoare TV și proiectoare, așa încât lecțiile sunt organizate cu reflectarea materialului nou pe monitor și utilizarea regulată a materialelor video și audio.

Biblioteca este dotată cu materiale didactice în funcție de limba studiată, - materialele fiind așezate la vedere, în rafturi plasate la nivelul adultului. Tot în bibliotecă este calculator pentru a fi folosit de audienți în vederea pregătirii de ore, accesul fiind nelimitat.

- Recrutarea și administrarea personalului didactic

Centrul se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic. Mai mult de 50% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

- Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.

Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Din personalul didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Posturile vacante se ocupă prin concurs. Concursul constă din probe scrise sau orale, fie din interviu și din prezentarea unui curriculum vitae.

- Calificarea profesională a personalului didactic

Personalul didactic în cadrul instituției de învățământ o constituie profesorii. Față de acestea există următoarele cerințe:

*Studii* - absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei institutii de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului.

*Cunoștințe:* să posede cunoștințe de calculator;

*Aptitudini:*

- inteligență (gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză);
- capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

*Atitudini* - receptivitate, spirit de echipă (sincer, dispus la colaborare).

Mai mult din 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programei de formare profesională continuă.

Există posibilități de perfecționare a cadrelor didactice.

Participare la propria formare și valorificarea achizițiilor:

- participarea la propria formare și dezvoltare personală și profesională;
- manifestarea unui interes constant pentru activități care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional cât și în plan personal;
- valorifică informațiile achiziționate;
- aplicarea, în activitatea didactică, a informațiilor obținute în cadrul întâlnirilor metodice, a cursurilor de formare sau prin studiu individual;
- desfășurarea seminarelor periodice pentru cadrele didactice din cadrul centrului urmare a coordonării prealabile cu metodistul Centrului;
- participarea la ședințe, la alte acțiuni și manifestări organizate de către centru;
- pregătirea și susținerea examenelor/testelor internaționale pentru profesori .

## 5. Calendarul activităților

Cursurile de limbă străină standard QUO VADIS sunt structurate în 14 niveluri.

Modulul standard – de 52 ore academice, se desfășoară pe o perioadă de 9 săptămâni, trei ședințe pe săptămână a câte două ore academice, dimineața sau seara.

Pe perioada verii cursurile sunt organizate în module de 4 săptămâni, 52 ore academice, 5 ședințe pe săptămână.

Lucrul individual și laborator constituie 40 - 52 de ore academice pentru fiecare modul.

<b>Perioada de studii</b>	<b>Activități didactice</b>	<b>Forma de evaluare</b>
Anul calendaristic – ciclic: (7 -9 săptămâni per nivel) – cursuri intensive de scurtă durată.	1. Lecții mixte 2. Lucrul individual 3. Lucrul laborator	Teste Unități/ Finale  (forma oral/scrisă)



## 6. Planul de învățământ pe nivele

DENUMIREA MODULULUI/ CURSULUI		TOTAL ORE (PER NIVEL)	CONTACT DIRECT	LUCRUL INDIVIDUAL/ LABORATOR	NUMARUL DE CREDITE	PERIOADA DE STUDII (un nivel)	FORMA DE EVALUARE
Începător A/B	A 1	180	80	80	6	7 săptămâni	Test final (scris/oral)
Elementar A/B	A 2	240	104	104	8	9 săptămâni	Test final (scris/oral)
Pre-Intermediar A/B	A2 - B 1	240	104	104	8	9 săptămâni	Test final (scris/oral)
Intermediar A/B	B 1 - B 1+	240	104	104	8	9 săptămâni	Test final (scris/oral)
Intermediar + A/B	B 1+	240	104	104	8	9 săptămâni	Test final (scris/oral)
Upper-intermediar A/B	B 2	240	104	104	8	9 săptămâni	Test final (scris/oral)
Avansat A/B	C 1	240	104	104	8	9 săptămâni	Test final (scris/oral)
Experimentat A/B	C2	240	104	104	8	9 săptămâni	Test final (scris/oral)
<b>TOTAL ORE ENGLEZA GENERALA</b>	<b>A1-C2</b>	<b>1 616</b>	<b>808</b>	<b>808</b>	54	70 săptămâni	

Director  
SC „QUO VADIS” SRL

*Doina Crigan*

N.P